

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE
BAŞKANLIĞI
2020 YILI
FAALİYET RAPORU

[04.02.2021]

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince hazırladığımız bu rapor; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının faaliyet alanlarını kapsayan konularda, planlama ve uygulama sonucu elde edilen bir yıllık verilerin sunumudur.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız; Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilat hakkındaki 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7. Bölümünde belirtilen faaliyetleri düzenlemek amacı ile kurulmuştur. Daire Başkanlığımız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde Üniversitemizin mensuplarına en iyi şekilde hizmetlerini yürütmektedir.

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin tüm kesimine sağlık, kültür ve spor alanında hizmet vermektedir. Amacımız; öğrencilerimizin sosyal açıdan gelişmeleri, kendilerine yeni faaliyet alanları yaratmaları, kültürel etkinlikler düzenlemeleri ve spor ihtiyaçlarını karşılayabilmeleridir. Aynı zamanda eğitim ve öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı uygulama dairesidir.

Fatih CAN
Sağlık Kültür ve Spor
Daire Başkanı V.

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	- 3 -
I. GENEL BİLGİLER	- 7 -
A. Misyon ve Vizyon	- 7 -
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	-7-
C. İdareye İlişkin Bilgiler	- 8 -
1. Fiziksel Yapı	- 8 -
2. Örgüt Yapısı	- 12 -
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	- 13 -
4. İnsan Kaynakları	- 15 -
5. Sunulan Hizmetler	- 21 -
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	- 21 -
5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler	- 29 -
5.6. Yönetimsel Hizmetler	- 29 -
5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler	- 32 -
5.8. Başarılarımız	- 32 -
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	- 32 -
D. Diğer Hususlar	- 34 -
II. AMAÇ VE HEDEFLER	- 35 -
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	- 35 -
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	- 35 -
C. Diğer Hususlar	- 35 -
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	- 38 -
A. Mali Bilgiler	- 38 -
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	- 38 -
1.1. Bütçe Giderleri	- 38 -
1.2. Bütçe Gelirleri	- 39 -
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	- 39 -
3. Mali Denetim Sonuçları	- 39 -
3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol	- 39 -
3.2. Harcama Sonrası İç Denetim	- 39 -
3.3. Dış Denetim	- 40 -
3.4. Diğer Hususlar	- 40 -
B. Performans Bilgileri	- 41 -
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	- 41 -
1.1. Faaliyet Bilgileri	- 41 -

1.2. Proje Bilgileri.....	- 41 -
1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri.....	- 41 -
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	- 43 -
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	- 43 -
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	- 43 -
5. Diğer Hususlar	- 43 -
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	- 43 -
A. Üstünlükler	- 44 -
B. Zayıflıklar.....	- 44 -
C. Değerlendirmeler	- 44 -
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	- 45 -
EK	- 46 -

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar	- 8 -
Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı	- 8 -
Tablo 3. Toplantı ve Konferans Alanları.....	- 8 -
Tablo 4. Diğer Sosyal Alanlar	- 9 -
Tablo 5. Personel Hizmet Alanları	- 9 -
Tablo 6. Diğer Hizmet Alanları	- 9 -
Tablo 7. Dayanıklı Taşınır.....	- 10 -
Tablo 8. Bilişim Kaynakları.....	- 13 -
Tablo 9. Bilgi ve Teknoloji Araçları.....	- 14 -
Tablo 10. Akademik Personel	- 15 -
Tablo 11. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	- 15 -
Tablo 12. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı	- 16 -
Tablo 13. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı	- 16 -
Tablo 14. Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Sayıları	- 17 -
Tablo 15. İdari Personelin (657/4A) Alt Birimlere Dağılımı	- 17 -
Tablo 16. Engelli İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	- 17 -
Tablo 17. İdari Personelin (657/4A) Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	- 18 -
Tablo 18. İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	- 18 -
Tablo 19. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	- 18 -
Tablo 20. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	- 18 -
Tablo 21. İdari Personelin (657/4A) Geçici Görevlendirme Bilgileri	- 19 -
Tablo 22. İşçi Statüsünde Çalışan (657/4D'li) Personel Sayısı.....	- 19 -
Tablo 23. İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Alt Birimlere Dağılımı	- 20 -
Tablo 24. İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Eğitim Durumu.....	- 20 -
Tablo 25. İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Yaş Durumuna Göre Dağılımı. -	20 -
Tablo 26. İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Cinsiyete Göre Dağılımı	- 20 -
Tablo 27. İdari Personel (657/4A'li) Atanma/Ayrılma Verileri.....	- 20 -
Tablo 28. Birim Öğrenci Toplulukları	- 21 -
Tablo 29. Birim Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri.....	- 23 -
Tablo 30. Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri.....	- 25 -
Tablo 31. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri.....	- 26 -
Tablo 32. Sağlanan Bursların Niteliği	- 32 -
Tablo 33. Stratejik Amaç ve Hedefler	- 35 -
Tablo 34. Bütçe Giderleri.....	- 38 -
Tablo 35. Bütçe Gelirleri	- 39 -
Tablo 36. Ön Mali Kontrol Verileri	- 39 -
Tablo 37. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri.....	- 41 -
Tablo 38. Yurtiçi ve Yurtdışı Kongre Katılım Desteği.....	- 42 -
Tablo 39. Doktora ve Yüksek Lisans Tezleri	- 42 -
Tablo 40. 2020 Yılı Performans Göstergeleri Tablosu	- 42 -

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. Birim Organizasyon Şeması.....	- 42 -
---	--------

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

İnsanlığın refahını arttırmak temel amacıyla; bilimsel araştırmalar yapmak, meslekî ve akademik alanda yetkin, temel değerlerimizle donatılmış bireyler yetiştirmek, üretilen değerleri ekonomik çevreye ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

Vizyon

Bilimsel araştırmalarla akademik dünyaya, yarattığı etkin fayda ile uluslararası topluma ilham veren ekol bir üniversite olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuş olup, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları, Medikal-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ve Daire Başkanlığı hizmet ve görev ve sorumluluk alanlarındaki iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin yürürlükte olan yönergesi kapsamında; öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitim, meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde danışmanlık ve rehberlik yapmak, barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri yürütmek, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak, üniversitemize bağlı yurt kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesini temin etmek, öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, bilimsel, sosyal, kültürel faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek, öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak amacıyla faaliyetlerin planlandığı ve yürütüldüğü bir uygulama dairesidir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar				
Yerleşke Adı	Açık Alan (m ²)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam	Açıklama
Çiğli Ana Yerleşkesi		7468	7468	Yemekhaneler, idari ofisler
Çiğli Ana Yerleşkesi		4950	4950	Hangarlar
Aydınlıkevler Yerleşkesi		250	250	Yemekhaneler
TOPLAM	0	12668	12668	Yemekhaneler, idari ofisler, hangarlar

Açıklama: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından belirlenen 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu verilerinin açık ve kapalı spor alanlarının Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesine devri nedeniyle çıkarılmak suretiyle revize edilmiştir.

Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı			
Kategori	Alan (m ²)		
	2018	2019	2020
İdari alanlar	400	510	510
Araştırma alanları	-		
Eğitim alanları	-		
Sosyal alanlar	23673	23673	12158
TOPLAM	24073	24183	12668

Tablo Eğitim Alanı/Derslik Sayıları

Bu başlıkta alanımız mevcut değildir.

Tablo 3. Toplantı ve Konferans Alanları			
Kapasite	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50 Kişilik			
51-75 Kişilik			
76-100 Kişilik			
101-150 Kişilik			
151-250 Kişilik			
251- Üzeri Kişilik		2	800 m ²
TOPLAM		2	800 m ²

Tablo 4. Diğer Sosyal Alanlar

Adı/Türü	Sayı	Alan	Kapasite
*Yemekhane (Personel/Öğrenci)	4	3750 m ²	1640 kişi
*Kantin-Kafeterya/ Beslenme Hizmeti	7	1000 m ²	500 kişi
*Sosyal Market / Sosyal Yardım Hizmeti	1	150 m ²	100 kişi
TOPLAM	12	4900 m ²	2240 kişi

Açıklama: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından belirlenen 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu verilerinin açık ve kapalı spor alanlarının Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesine devri nedeniyle çıkarılmak suretiyle revize edilmiştir..

Tablo 5. Personel Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi			
İdari Personel Ofisi	12	510	26
Servis			
TOPLAM	12	510	26

Tablo 6. Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar/Depo	2	568
Arşiv	1	20
Hizmet Atölyesi		
.....		
TOPLAM	3	588

Tablo Laboratuvarlar

Bu başlıkta alanımız mevcut değildir.

Tablo 7. Dayanıklı Taşınırlar

Hesap Kodu	I. Düzey	II. Düzey	Taşınır Adı	Ölçü birimi	Miktarı
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		126
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	29
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	9
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	5
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	13
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	1
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	0
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	0
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	0
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	97
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	18
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	45
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	3
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	5
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	1
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	23
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	2
254			Taşıtlar Grubu	Adet	0
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	0
254	01	01	Otomobiller	Adet	0
254	01	01	Makam Araçları	Adet	0
254	01	01	Hizmet Araçları	Adet	0
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	02	Otobüsler	Adet	0
254	01	02	Minibüsler	Adet	0
254	01	02	Midibüsler	Adet	0
254	01	02	Minivanlar veya Vanlar	Adet	0
254	01	02	Diğer Yolcu Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	03	Tırlar	Adet	0
254	01	03	Kamyonlar	Adet	0
254	01	03	Kamyonetler	Adet	0
254	01	03	Kargo Kamyonları	Adet	0
254	01	03	Pick-uplar	Adet	0
254	01	03	Diğer Yük Taşıma Araçları	Adet	0

255			Demirbaşlar Grubu	Adet	6151
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	204
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	53
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	95
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	0
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	56
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	329
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	112
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	26
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	61
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	116
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	13
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	4483
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	3085
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	81
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	1309
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	8
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	463
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	463
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	0
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	0
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	26
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	26
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	0
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	0
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	217
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	168
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	3
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	46
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	390
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	48
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	95
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	136
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	111
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	38
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	4

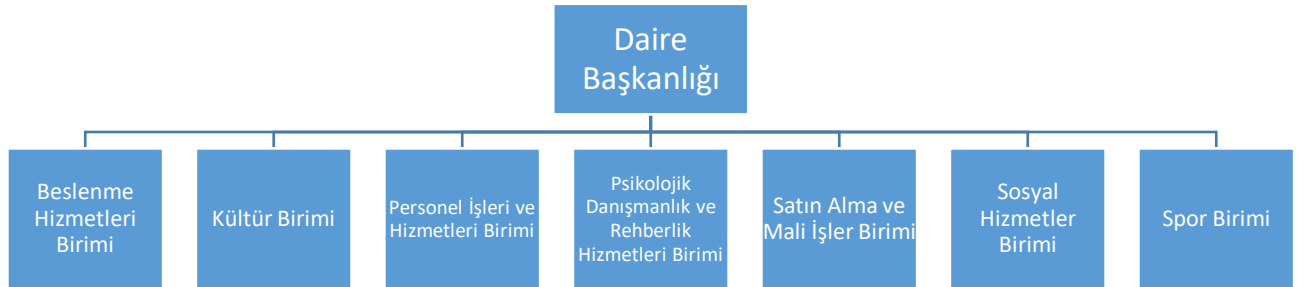
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	26
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	8
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	0
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	0
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	1
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	1
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	0
TOPLAM				ADET	6277

2. Örgüt Yapısı

Daire Başkanlığımız, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuş olup, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları, Medikal-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde yer alan görev ve fonksiyonları yürütmek amacıyla,

- 1- Beslenme Hizmetleri Birimi
- 2- Kültür Birimi
- 3- Personel İşleri ve Hizmetleri Birimi
- 4- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi
- 5- Satın Alma ve Mali İşler Birimi
- 6- Sosyal Hizmetler Birimi
- 7- Spor Birimi olmak üzere 7 alt birim ile hizmet vermektedir.

Şekil 1. Organizasyon Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 8. Bilişim Kaynakları	
Sistem/Yazılım/Program Adı	Kullanım Amacı
Adobe Master Collection CS6	Grafik Tasarım işleri
Adobe CC	Grafik Tasarım işleri
ÜBYS (Üniversite Yönetim Sistemi)	Bilgi Üniversitelerin tüm idari ve akademik süreçlerini kapsayacak şekilde entegre modüllerden oluşan e-üniversite projesidir. Anayasa, Kanun, Yönetmelik, Yönerge, Tebliğ, Genelge, Üst Kurumlardan gelen resmi talimatlar gibi mevzuat kaynaklı zorunlu değişikliklerin yazılım üzerinde kolayca uyarlanabileceği çok katmanlı ve Servis Odaklı Mimariye (SOA) uygun tasarlanmış ve analizleri İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi idari ve akademik personeline yapılmıştır. Bu sistem içerisinde bulunan SKS Ofis modülünde Daire Başkanlığımız alt birimlerinin görev alanlarında bulunan öğrenci toplulukları işlemleri, etkinlik işlemleri, konferans salonları, halı saha rezervasyon işlemleri, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Randevu işlemleri, Sosyal Market Randevu işlemleri vb. hizmetler online olarak yürütülmektedir.
KBS	Kurumsal istatistik ve raporlama işlemleri Maaş hazırlama işlemleri Taşınır kayıt işlemleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki personel maaşlarına ait primlerin online olarak kesenek bilgi sistemine gönderilmesi
MYS	Satın alınan malzemelerin kayıtlanması
PROBEL	Maaş Hazırlama Merkezi KBS sistemiyle uyumlaştırma işlemleri 657 Sayılı Kanun kapsamında 4/C geçici personel maaşları ve fazla çalışma ücretleri hesaplamasında Sözleşmeli bilişim uzmanı maaşları Geriye dönük terfi ve intibak işlemlerine ve arazi tazminatlarına ait hesaplamalar Üniversitemiz personelinin maaş işlemleri
E-SGK	Personel kesenek prim gönderme işlemleri
E-Bildirge	Geçici Personel (657-4/C) maaşları ve fazla çalışma ücretlerine ait primlerin gönderilmesi
EKAP (Elektronik Alımları Platformu)	Kamu İhale işlemleri

Başkanlığımıza ait bilgi ve teknoloji araçları aşağıdaki tabloda gösterilmiş olup, Başkanlığımızda görevli personel sayısı ve yürütülen iş/işlemlerin yoğunluğu açısından mevcut kaynakların yetersizliğinin ve iyileştirmeye gereksinimi bulunmaktadır.

Tablo 9. Bilgi ve Teknoloji Araçları				
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar	54			54
Taşınabilir Bilgisayarlar	20			20
Sunucular	0			0
Projeksiyon	5			5
Slayt Makinesi	0			0
Tepegöz	0			0
Episkop	0			0
Barkod Okuyucu	0			0
Baskı Makinesi	0			0
Fotokopi Makinesi	1			1
Yazıcı	21			21
Faks	0			0
Fotoğraf Makinesi	0			0
Kameralar	2			2
Televizyonlar	3			3
Tarayıcılar	2			2
Müzik Setleri	0			0
Mikroskoplar	0			0
DVD ler	0			0
Akıllı Tahta	0			0
Diğer	0			0

4. İnsan Kaynakları

Tablo 10. Akademik Personel

Unvan	Kadro Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Okutman	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı	0	0	0	0	0	0
Sahne Uygulaticısı	0	0	0	0	0	0
Sanat Uygulaticısı	0	0	0	0	0	0
Sanatçı Öğretim Elemanı	0	0	0	0	0	0
Uzman	0	0	0	0	0	0
Çevirici	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Yukarıdaki tabloda yer alan bilgiler birimizde akademik kadro durumunu göstermekte olup, fiilen birimizde çalışan personel bilgileri ise şöyledir:

Kadrosu birimizde olmayıp (1) sayıda öğretim görevlisi birimizde fiilen görev yapmaktadır.

Tablo 11. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvan	23 Altı	23-30	31-35	36-40	41-50	51 ve üzeri
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğr. Üyesi						
Öğretim Görevlisi			1			
Araştırma Gör.						
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı						
Sahne Uygulaticısı						
Sanat Uygulaticısı						

Sanatçı Öğretim Elemanı						
Çevirici						
ORAN (%)			%100			
TOPLAM			1			

Tablo 12. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi	1		1
Araştırma Görevlisi			
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı			
Sahne Uygulamacısı			
Sanat Uygulamacısı			
Sanatçı Öğretim Elemanı			
Çevirici			
ORAN (%)	%100		%100
TOPLAM	1		1

Tablo 13. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

UNVAN	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Profesör							
Doçent							
Dr. Öğr. Üyesi							
Öğretim Görevlisi	1						1
Araştırma Görevlisi							
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı							
Sahne Uygulamacısı							
Sanat Uygulamacısı							

Sanatçı Öğretim Elemanı							
Çevirici							
ORAN (%)	%100						%100
TOPLAM	1						1

Tablo 14. Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel (657/4A) Sayıları

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	15	12	27	%56
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	1	5	%80
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3	17	20	%15
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	8	10	%20
TOPLAM	24	38	62	%39

Yukarıdaki tabloda yer alan bilgiler birimimiz kadro durumunu göstermekte olup, fiilen birimizde çalışan personel bilgileri ise şöyledir:

Kadrosu birimimizde olan (9) sayıda personelimiz 13/b-4 görevlendirme kapsamında birim dışında görev almakta olup, birimimizde fiilen çalışmamaktadır. Fiilen birimizde görev alan (26) sayıda personelimiz mevcuttur.

Tablo 15. İdari Personelin (657/4A) Alt Birimlere Dağılımı

Sıra No	Alt Birim Adı	Sayı
1	Personel İşleri Hizmetleri Birimi	2
2	Satınalma ve Mali İşler Birimi	5
3	Kültür Birimi	8
4	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi	2
5	Spor Birimi	3
6	Beslenme Hizmetleri Birimi	4
7	Sosyal Hizmetler Birimi	1
TOPLAM		25

Tablo 16. Engelli İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Sayısı	Engellilik Derecesi
Genel İdari Hizmetler	Memur	1	%75
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM			1

Tablo 17. İdari Personelin (657/4A) Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
TOPLAM	5	6	-	11	4
ORAN (%)	%19	%23	-	%42	%16

Tablo 18. İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
TOPLAM	7	7	4	4	2	2
ORAN (%)	%27	%27	%16	%16	%7	%7

Tablo 19. İdari Personelin (657/4A) Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 Altı	23-30	31-35	36-40	41-50	51 ve Üzeri
TOPLAM	-	4	5	8	6	3
ORAN (%)	-	%16	%19	%31	%23	%11

Tablo 20. İdari Personelin (657/4A) Cinsiyete Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	K	E	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6	9	15
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	4	4
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-

Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	5	5
TOPLAM	7	19	26

Tablo 21. İdari Personelin (657/4A) Geçici Görevlendirme Bilgileri

Sıra No	Alt Birimler	Yurtiçi Görevlendirme Sayısı	Yurtdışı Görevlendirme Sayısı
1	Spor Birimi	2	
TOPLAM		2	

Tablo Sözleşmeli Personelin (657/4B’li) Alt Birimlere Dağılımı

4B’li personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo Sözleşmeli Personelin (657/4B’li) Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

4B’li personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo Sözleşmeli Personelin (657/4B’li) Yaş Durumuna Göre Dağılımı

4B’li personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo Sözleşmeli Personelin (657/4B’li) Cinsiyete Göre Dağılımı

4B’li personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 22. İşçi Statüsünde Çalışan (657/4D’li) Personel Sayısı

Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	
Güvenlik Hizmeti	
Teknik Personel Hizmeti	
Bilgisayar Hizmeti (Otomasyon-Yazılım)	
Büro Hizmeti	1
TOPLAM	1

Tablo 23. İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Alt Birimlere Dağılımı

Alt Birim Adı	İşçi Sayısı
Kültür Birimi	1
TOPLAM	1

Tablo 24. İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü	Toplam
TOPLAM	1					1
ORAN (%)	%100					%100

Tablo 25. İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Yaş Durumuna Göre Dağılımı

	23 Altı	23-30	31-35	36-40	41-50	51 ve Üzeri	Toplam
TOPLAM					1		1
ORAN (%)					%100		%100

Tablo 26. İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam
TOPLAM		1	1
ORAN (%)		%100	%100

Tablo 27. İdari Personel (657/4A'li) Atanma/Ayrılma Verileri

	Atanma			Ayrılma	
	Açıktan	Nakil	İstisna (*)	Emekli	Diğer
TOPLAM	1		1		1

5. Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımıza bağlı 7 alt birimimiz, üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari personellerinin beslenme, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçlarının giderilmesi, geliştirilmesi amacıyla hizmet vermektedir. Tüm etkinlik işlemleri Başkanlığımız Kültür Birimi tarafından yerine getirilmekte olan öğrenci topluluklarımız tarafından 2020 yılında aktif olan 57 öğrenci topluluğumuz bulunmaktadır. Yine öğrencilerimiz akademik ve idari personelimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı amacıyla açılan kurs işlemleri kültür ve spor birimlerimiz koordinasyonunda yürütülmektedir. Öğrencilerimize burs kapsamında Beslenme Hizmetleri Birimimiz sorumluluğu ve görev alanı altında Başkanlığımız bütçesinden karşılanmak üzere yemek yardımı, dezavantajlı gruplarda bulunan öğrencilerimize yönelik ise Kızılay ile yapılan protokol çerçevesinde temin edilen giyim ve eşya yardımı Sosyal Hizmetler Birimimiz altında Sosyal Market üzerinden yapılmaktadır.

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 28. Birim Öğrenci Toplulukları		
Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Sayısı
1907 Üniversiteli Fenerbahçeliler	81	3
6duyu	187	4
Arapça	15	-
Atatürkçü Düşünce	86	2
Avrupa Tıp Öğrencileri	177	1
Beslenme ve Diyet	249	2
Bilim Kültür ve Medeniyet	28	-
Bilimsel Araştırma	105	1
Biyomedikal	49	1
Dağcılık ve Doğa Sporları	335	1
Dans	270	5
Eczacılık Öğrencileri	113	-
Edebiyat	123	-
Ekonomi	71	3
Enderun	20	-
Engelsiz Umutları Paylaşma	57	-

Erasmus	197	-
Felsefe	75	2
Film Akademi	249	3
Gastronomi	251	-
Genç Girişimciler	97	-
Gençlik ve Gelişim	24	-
Hareketli Yaşam	293	1
Havacılık ve Uzay	52	-
IEEE	43	1
İlim ve Hikmet	48	-
İşletme	35	-
Kızılay	180	2
Lösemi Gönüllüleri	109	1
Maliye	81	-
Medya ve İletişim	107	-
Mühendislik	66	-
Müzik	173	-
Psikoloji	375	10
Rekreasyon ve Gezi	94	-
Resim ve Sanat	150	-
Sağlık ve Etik Düşünce	57	-
Sosyal Bilimler	29	-
Sosyolojik Düşünce	204	-
Tarih ve Kültür	72	-
Teknoloji	100	1
Tıp Öğrencileri Birliği	79	4
Tiyatro	288	-
Toplumsal Duyarlılık	254	-
Türk-İslam Arkeolojisi	57	-

Türk-İslam Dünyası Araştırma	63	-
Uluslararası İlişkiler	76	-
Uluslararası Öğrenci	74	2
Yapı İnşaat	19	1
Yedihilal	59	1
Yeniler	23	1
Üniversiteli Beşiktaşlılar	22	-
İnsan ve Çevre Araştırmaları	53	-
Sağlıkta Yapay Zeka	55	-
Hemşirelik Bilim kültür ve Sanat	86	-
Kalite	61	-
Sosyal Hizmetler	56	-
TOPLAM	6452	53

Tablo 29. Birim Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri

Topluluk Adı	Rapor Yılındaki Öğrenci Toplulukları Tarafından Yapılan Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yapıldığı Tarih(ler)
1907 Üniversiteli Fenerbahçeliler	Depremzedelere yardım	18.11.2020
	Gezgin kitaplar	19.11.2020
	Kan verme	21.11.2020
6duyu	Münazara	19.02.2020
	Üç Kuşak	21.02.2020
	Coğrafya kader midir?	26.02.2020
	Özgür irade mümkün müdür?	11.03.2020
Atatürkçü Düşünce	Çanakkale'den Bugüne Mavi Vatan Fotoğraf Sergisi	09.03.2020 13.03.2020
	Terörle Mücadele ve İdlib	10.03.2020
Avrupa Tıp Öğrencileri	Tıpta Profesyonellik	27.02.2020

Beslenme ve Diyet	Şekeri gerçekten tanıyor muyuz?	17.02.2020
	Kadın Hayatında Sağlıklı Adımlar	09.03.2020
Bilimsel Araştırma (İKÇÜBAT)	2. Ulusal Tıp Öğrenci Kongresi	15.02.2020
	Tıpta Kariyer Zirvesi	17.02.2020
Biyomedikal	Kariyer sohbetleri	27.12.2020
Dağcılık ve Doğa Sporları	Bozdağ Temel Kış Kampı	12.01.2020
		13.01.2020
Dans	Lindy Hop Eğitimi	20.02.2020
	Hip Hop Eğitimi	21.02.2020
	Gösteri Grubu Lindy Hop Dersi-1	25.02.2020
	Lindy Hop Eğitimi	26.02.2020
	Lindy Hop Eğitimi-2	27.02.2020
Ekonomi	Block Chain Teknolojisi ve Kripto Paralar	13.04.2020
	Covid-19 Sonrası Dünya ve Türkiye Ekonomisi	20.04.2020
	İbn-i Haldun Düşüncesi Üzerine Online Sohbet	19.05.2020
Felsefe	Tarih Felsefesi (Konferans)	11.03.2020
	Epistemolojik Yanılgı ve Doğruluk Sorunu (Konferans)	20.04.2020
Film Akademi	Etkileşim Atölyesi	21.02.2020
	Senaryo sohbetleri	24.02.2020
	Diksiyon Eğitimi	04.03.2020
Hareketli Yaşam	Kadınların Hayatına Hareket Katıyoruz	06.03.2020
IEEE	IEEE Tea Talks	21.02.2020
Kızılay	Davranış ve Yaklaşım Eğitimi	17.02.2020
		18.02.2020
	Deorem Bilinci Eğitimi	21.02.2020
Lösemi Gönüllüleri	Isv Dükkan Standı	02.03.2020
		03.03.2020
Psikoloji	Film Analizi	17.02.2020
	Varoluşçuluk ve Ölüm	21.02.2020

	Psikoonkoloji Atölyesi	25.02.2020
	Psikoloji Bölümü Yüksek Lisans Programları ve Süreçleri	28.02.2020
	Psikanalizi Keşfetmek	10.03.2020
	Nöropsikolojik Testler Atölyesi	11.03.2020
	Film Analizi: Okuribito	07.04.2020
	Film Analizi: Swimming Pool	13.04.2020
	Kognisyonun Evrimi	21.12.2020
	Biraz Kahve Biraz Psikoloji	23.12.2020
Teknoloji	NASA Talking with Us	06.03.2020
Tıp Öğrencileri Birliği	Yurt Dışı Staj Değişimi	06.01.2020 31.01.2020
	SCORA film izleme etkinliği	17.01.2020
	Güvenli İlişkiler ve Flört Şiddeti (Konferans)	10.02.2020
	Kadın Cinayetleri Sergisi	02.03.2020 06.03.2020
Uluslararası Öğrenci	13. Uluslararası Öğrenci Buluşması	06.03.2020
	4. Uluslararası Öğrenciler Fen Bilimleri Kongresi	17.04.2020 18.04.2020
Yapı İnşaat	CESummit'20 (İnşaat Zirvesi)	22.02.2020 23.02.2020
Yedihilal	İslam Geleneğinde Tevhid Öğretileri	09.03.2020
Yeniler	İslam Tarihinde Savaş ve Barış	02.03.2020

Tablo 30. Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans	3
Tanıtım Programları	-
Söyleşi	7
Tören	-

Proje	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	2
Turnuva	-
Şölen	-
Açılış	-
Gezi	-
Gösteri	4
Festival	-
Piknik	-
Diğer	37
TOPLAM	53

Tablo 31. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Sıra No	Tarih	Etkinlik Türü	Yapılan Etkinlik	Etkinlik Yeri	Katılımcı Sayısı
1	18.11.2020	Diğer	Depremzedelere yardım	Diğer (Bornova deprem sonrası toplanma alanı)	4
2	19.11.2020	Diğer	Gezgin kitaplar	Diğer (Kocaeli)	2
3	21.11.2020	Diğer	Kan verme	Diğer (Kan verme merkezi)	5
4	19.02.2020	Söyleşi	Münazara	Diğer (cafee triano)	40
5	21.02.2020	Diğer	Üç Kuşak	Diğer (GSB Bornova Gençlik Merkezi)	45
6	26.02.2020	Söyleşi	Coğrafya kader midir?	Diğer (cafee triano)	30
7	11.03.2020	Söyleşi	Özgür irade mümkün müdür?	Diğer (cafee triano)	25
8	09.03.2020 13.03.2020	Sergi	Çanakkale'den Bugüne Mavi Vatan Fotoğraf Sergisi	Diğer (YDY Kantin Yanı)	200
9	10.03.2020	Diğer	Terörle Mücadele ve İdlib	Derslik	200
10	27.02.2020	Diğer	Tıpta Profesyonellik	Diğer (İKÇÜ AEAH Ameliyathane 5. kat)	50

11	17.02.2020	Diğer	Şekeri gerçekten tanıyor muyuz?	Derslik	60
12	09.03.2020	Diğer	Kadın Hayatında Sağlıklı Adımlar	Hekim Hacı Paşa Konferans Salonu	150
13	15.02.2020 17.02.2020	Diğer	2. Ulusal Tıp Öğrenci Kongresi Tıpta Kariyer Zirvesi	Diğer (Selahattin Akçiçek Kültür Merkezi)	400
14	27.12.2020	Söyleşi	Kariyer sohbetleri	Diğer (Online)	60
15	12.01.2020 13.01.2020	Diğer	Bozdağ Temel Kış Kampı	Diğer (İzmir Bozdağ)	30
16	20.02.2020	Diğer	Lindy Hop Eğitimi	Diğer (hangar)	90
17	21.02.2020	Diğer	Hip Hop Eğitimi	Diğer (hangar)	60
18	25.02.2020	Diğer	Gösteri Grubu Lindy Hop Dersi-1	Diğer (Swingin'feet dans stüdyosu Alsancak)	15
19	26.02.2020	Diğer	Lindy Hop Eğitimi	Diğer (hangar)	50
20	27.02.2020	Diğer	Lindy Hop Eğitimi-2	Diğer (hangar)	50
21	13.04.2020	Diğer	Block Chain Teknolojisi ve Kripto Paralar	Prof.Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	100
22	20.04.2020	Diğer	Covid-19 Sonrası Dünya ve Türkiye Ekonomisi	Diğer (Zoom App (Online))	25
23	19.05.2020	Söyleşi	İbn-i Haldun Düşüncesi Üzerine Online Sohbet	Diğer (Zoom App Online)	50
24	11.03.2020	Konferans	Tarih Felsefesi	Prof.Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	100
25	20.04.2020	Konferans	Epistemolojik Yanılgı ve Doğruluk Sorunu	Prof.Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	100
26	21.02.2020	Diğer	Etkileşim Atölyesi	Diğer (Triano Cafe)	30
27	24.02.2020	Söyleşi	Senaryo sohbetleri	Derslik	80
28	04.03.2020	Diğer	Diksiyon Eğitimi	Derslik	15
29	06.03.2020	Diğer	Kadınların Hayatına Hareket Katıyoruz	Diğer (Yok)	70
30	21.02.2020	Diğer	IEEE Tea Talks	Derslik	50
31	17.02.2020	Diğer	Davranış ve Yaklaşım	Derslik	60

	18.02.2020		Eğitimi		
32	21.02.2020	Diğer	Deorem Bilinci Eğitimi	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	100
33	02.03.2020 03.03.2020	Diğer	Isv Dükkan Standı	Fuaye Alanı (Prof.Dr. Fuat SEZGİN)	250
34	17.02.2020	Gösteri	Film Analizi	Diğer (Karikatür Café)	50
35	21.02.2020	Diğer	Varoluşçuluk ve Ölüm	Prof.Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	200
36	25.02.2020	Diğer	Psikoonkoloji Atölyesi	Derslik	50
37	28.02.2020	Diğer	Psikoloji Bölümü Yüksek Lisans Programları ve Süreçleri	Derslik	100
38	10.03.2020	Diğer	Psikanalizi Keşfetmek	Prof.Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	50
39	11.03.2020	Diğer	Nöropsikolojik Testler Atölyesi	Diğer (Psikoloji Laboratuvarı)	10
40	07.04.2020	Gösteri	Film Analizi: Okuribito	Derslik	1
41	13.04.2020	Gösteri	Film Analizi: Swimming Pool	Derslik	1
42	21.12.2020	Diğer	Kognisyonun Evrimi	Diğer (Zoom Platformu online)	70
43	23.12.2020	Söyleşi	Biraz Kahve Biraz Psikoloji	Diğer (Zoom Platformu online)	80
44	06.03.2020	Diğer	NASA Talking with Us	Hekim Hacı Paşa Konferans Salonu	200
45	06.01.2020 31.01.2020	Diğer	Yurt Dışı Staj Değişimi	Diğer (Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi)	2
46	17.01.2020	Gösteri	SCORA film izleme etkinliği	Derslik	20
47	10.02.2020	Konferans	Güvenli İlişkiler ve Flört Şiddeti	Hekim Hacı Paşa Konferans Salonu	50
48	02.03.2020 06.03.2020	Sergi	Kadın Cinayetleri Sergisi	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu fuaye alanı	1000
49	06.03.2020	Diğer	13. Uluslararası Öğrenci Buluşması	Prof.Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	100
50	17.04.2020	Diğer	4. Uluslararası Öğrenciler	Prof.Dr. Fuat	100

	18.04.2020		Fen Bilimleri Kongresi	SEZGİN Konferans Salonu	
51	22.02.2020 23.02.2020	Diğer	CESummit'20 (İnşaat Zirvesi)	Diğer (Üniversiteler Mah., Dumlupınar Bulv. No:1, 06800 Çankaya/Ankara)	600
52	09.03.2020	Diğer	İslam Geleneğinde Tevhid Öğretileri	Hekim Hacı Paşa Konferans Salonu	250
53	02.03.2020	Diğer	İslam Tarihinde Savaş ve Barış	Derslik	60
TOPLAM					5590

5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler

Bu başlık altında Daire Başkanlığımız alt birimleri (Kültür, Spor) tarafından her eğitim-öğretim yılında öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimizin kişisel, mesleki gelişimlerine katkı sunmak amacıyla Çiğli Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği halinde açılmış olan kurslarımız Covid-19 Pandemisi nedeniyle ara verilmek durumunda kalmıştır.

5.6. Yönetimsel Hizmetler

İdari Hizmetler

Başkanlığımız bünyesinde Beslenme, Kültür, Personel İşleri ve Hizmetleri, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Satın Alma ve Mali İşler, Sosyal Hizmetler ve Spor Birimi olmak üzere 7 alt idari birim bulunmaktadır. Kültür ve Spor Birimlerimiz, Üniversitemiz öğrencilerinin serbest zamanlarını sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle değerlendirmelerine ve aynı zamanda bilgi-beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak; öğrencilerimizin dinlenme, eğlenme ve üretme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, Üniversitemizde eğitim gören öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması için bünyesinde bulunduran uzman personellerce her türlü psikolojik ve sosyal desteği sağlamaktadır. Satın Alma ve Mali İşler Birimimiz, Daire Başkanlığımıza bağlı diğer birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımları ile öğrenci topluluklarının kültürel, sportif ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli satın alma işlemlerini yürütmektedir.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:

- a) Yeni öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak amacıyla oryantasyon programı düzenlemek,
- b) Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili birim ve kurumlarla işbirliği yapmak,
- c) Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupta psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,
- d) Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.

Sosyal Hizmetler

Sosyal Hizmetler Birimimiz aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- a) Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek,
- c) Öğrencilerin ve çalışanların sömestre ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak.

Kültür Hizmetleri

Kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür:

- a) Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

b) Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların Üniversitemiz içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.

Spor Hizmetleri

Spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- a) Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor takımları kurmak,
- b) Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, Üniversitemizi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.
- c) Üniversitelerin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak.

Beslenme Hizmetleri

Beslenme Hizmetleri Birimimiz aşağıdaki hizmetleri yürütür:

- a) Yemekhane, kantin ve kafeteryaların denetimini yapmak,
- b) Yemek menülerinin oluşturulması ve alternatif yemek hizmetinin planlanmasını yapmak,
- c) Her gün yemek servisi sona erdikten sonra yemekhanelerde bulunan cihazlardan günlük rapor firma görevlisince alınmış, bir ay boyunca gelen tutanaklarda yer alan sayıların toplamı sistemden kontrol edilerek, düzenlenen faturaların doğruluğunu teyit etmek,
- d) Birimimiz ile ilgili parasal hareketler ve diğer faaliyetler hakkında aylık çalışma raporları düzenlenmek,
- e) Yemek Hizmeti Alımına ilişkin ihale teknik şartnamesinin hazırlamak, ilgili birime iletmek,
- f) Günlük yemek muayene ve kabul işlemlerini yapmak, ilgili evrakları düzenlemek ve kayıt altına almak,
- g) Üniversitemiz öğrencilerinin beslenme hizmetleri kapsamında öğrenci yemekhanesinden faydalanmak üzere uygulanmaya başlanan akıllı kart turnike fiili geçiş sistemi işlemlerini yapmak, iyileştirmeleri temin etmek,
- h) Yemekhanelerin çalışma gün ve saatlerini belirlemek,

5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler

Tablo 32. Sağlanan Bursların Niteliği	
Bursun Niteliği	Öğrenci Sayısı
Yemek Bursu	200
Türk Eğitim Vakfı	-
Kızılay	-
Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma*	50
Giyim Yardımı (Sosyal Market)	22
TOPLAM	272

*Covid-19 Salgınına karşı alınan tedbirler çerçevesinde kısmi zamanlı öğrenciler Mart ayından itibaren çalıştırılmamıştır.

Staj İmkânı

Daire Başkanlığımızda staj uygulaması bulunmamaktadır.

5.8. Başarılarımız

- Kültür Sanat ve Spor Alanındaki Başarılarımız:
 - TÜSF (Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu) Tenis 2. Lig Müsabakalarında kadın ve erkek tenis takımlarımız 2.lig kupası almışlardır.

Covid-19 pandemisi nedeniyle Mart ayından itibaren Üniversitemiz tüm branş spor takımlarının faaliyetleri askıya alınmış olup, bu aydan sonra herhangi bir organizasyona katılım gerçekleştirilememiş ve sonuç olarak başka başarı oluşmamıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde alımı yapılan mal, malzeme ve hizmet alımları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde incelenmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Atama

Başkanlığımız personeli, T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı tarafından Üniversitemize tahsis edilen kadrolara atanan personel arasından seçilerek Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından atanmaktadır.

Daire Başkanlığımızda yürütülmekte olan faaliyet alanlarına ilişkin olarak görev ve talimatlar; Daire Başkanı ile başlayan, ilgili Şube Müdürlüğü tarafından Şube Müdürü, Şef, Memur kademelerini izleyerek yerine getirilmektedir.

Satın Alma ve İhale Süreci:

Daire Başkanlığımız tarafından mal ve hizmet alım işlerine ait alımlar ile avans talepleri; 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir.

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol:

Daire Başkanlığımızın bütçesinin hazırlanması ve uygulanması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Daire Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimler tarafından kontrol edilmektedir. Daha sonra harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca 31.12.2019 tarih ve 1900109887 sayılı Rektörlük Makam Olur'u ile 2020 yılında da yürürlüğünün devam etmesine karar verilmiş olan, Üniversitemiz 2016-2018 Dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan başlıklardaki sorumluluk alanlarında Daire Başkanlığımız tarafından,

- İç kontrol kapsamında periyodik olarak düzenlenmesi planlanan toplantılar ve kontroller Covid -19 Salgını tedbirleri çerçevesinde uzaktan ve dönüşümlü çalışma modeline geçilmesinden ötürü birim bazlı olarak yapılmamış, nöbet esasına göre kontroller ve müdahaleler yapılmıştır.
- Birim arşivi için fiziksel mekan araştırmaları tamamlanmış, tadilat ve taşınma işlemlerine başlanmıştır.
- Birimimizde yer alan tüm personelin görev alanlarına uygun olarak birim hizmet içi eğitim planı hazırlanmış ve personellere hazırlanan program dahilinde hizmet içi eğitim verilmiştir.
- Daire Başkanlığımıza bağlı faaliyet yürüten hizmet birimlerimizin yönergeleri arasında yer alan Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Etkinlikleri ve Öğrenci Toplulukları Yönergesi ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergeleri revize edilmiş, yeni yönergeler yürürlüğe alınmıştır.
- Birimimiz personellerinin görev tanımı formları belirlenen periyodlarla ilgili mevzuatlara uygun olarak revize edilmiş ve personellere tebliği sağlanmıştır.

- Birim görev dağılım listesi hazırlanmış ve Kalite Doküman Yönetimi Sisteminde yayınlanmıştır.

D. Diğer Hususlar

Devir protokolü ile Daire Başkanlığımızdan devredilen Çelebi Anaokulu ve Gündüz Bakımevi, Kapalı Spor Salonu kapalı spor sahaları, tırmanma duvarı, fitness salonu olmak üzere halı sahalar; 2020 yılında belirtilen tüm üniteler İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Tesis İktisadi İşletme Müdürlüğü tarafından işletilmiştir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo 33. Stratejik Amaç ve Hedefler			
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
Amaç No.3	Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının zeminini genişletmek	Hedef No.3.3	Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi
		Hedef No.3.5	Sürekli eğitim hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi
Amaç No.4	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Hedef No.4.1	Mali Kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve kaynakların geliştirilmesi
		Hedef No.4.2	Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi
		Hedef No.4.3	İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi ve geliştirilmesi
		Hedef No.4.4	Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		Hedef No.4.5	Kurum kültürünün geliştirilmesi
Amaç No.5	Kurumsallaşma düzeyinin temel değerlerimize dayalı olarak arttırılması	Hedef No.5.1	Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması
		Hedef No.5.2	Dış paydaşlarla iletişim ve katılımı artırılması
		Hedef No.5.4	Risk tabanlı süreç yönetiminin geliştirilmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Daire Başkanlığımıza bağlı birimlerde sunulan sosyal hizmetlerin nitelik ve nicelik anlamında gelişimini hedefleyen;

- Görevde samimi, hakkaniyetli ve tarafsız olmak.
- Görev yaparken hızlı ve etkin bir şekilde faaliyette bulunmak
- Kültür ve sanata değer vermek
- Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek
- Yasal düzenlemelere uymak

- Çevreyi ve doğal kaynakları korumak,
- Hizmette kaliteyi gözetmek
- Kararları veri ve bilgiye dayandırmak
- Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak olarak sıralanabilecek politikalarımız doğrultusunda Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen hizmet sahalarında aşağıdaki öncelikler gözetilmektedir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı birimlerde verilen hizmetlerde ilgili mevzuatlara uygunluğun sağlanması amaçlanmaktadır. Balatçık ve Aydınlikevler yerleşkelerinde sunulan yemeklerin kalitesinin sürekli iyileştirilme çalışmaları devam ettirilmektedir.

Daire Başkanlığımızca halen 4 ayrı yemekhanede sunulan yemek servisinin, yemek yenilen mekan ve buralarda kullanılan araç, gereç ve demirbaş donanımlarının daha modern hale getirilme çalışmaları sürdürülmektedir.

Yerleşkelerdeki yemek hizmeti sunumu ve kalitesini artırılması ve memnuniyetin en üst seviyeye çıkarılmasına öncelik verilmektedir.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmeti üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemine aktarılmasını ve verimli bir şekilde işlerlik kazanmasını sağlamak, hizmete erişimi kolaylaştırmak, hizmet hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi ve psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilen kişi sayısını artırmak yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Kültürel Sanatsal ve Sportif etkinliklerde nitelik ve nicelik itibarıyla çok önemli aşamalar kaydedilmiştir. Öğrenci Toplulukları sayısı, 2019 yılında aktif olan öğrenci topluluklarının bir kısmının ilgili yönergeye istinaden kapatılması nedeniyle 57 düşmüş, 2020 yılında aktif olan 57 öğrenci topluluğuna üye olan ve çalışmalara fiilen katılan öğrenci sayılarında da bir önceki mali yıla göre düşüş gerçekleşmiştir. Covid-19 pandemisi nedeniyle öğrenci topluluklarının etkinlikleri online platformlar üzerinden gerçekleştirilmiştir. Eğitim-Öğretim yılının her iki döneminde de başta konser olmak üzere çok önemli kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirmek ve hizmet kalitesini ve etkinliğini artırmak adına Üniversitemiz ÜBYS sistemine aktarılan faaliyetlerin oluşturulması, onaylanması ve faaliyetle ilgili gereksinimlerin ve süreçlerin hızlandırılmasına ilişkin iyileştirmelere devam edilmiştir.

Üniversite-kent kültür iletişimini gerçekleştirmek bu oluşumu daha ileri noktalara taşımak adına politikalar oluşturma uygulamalarına devam edilmiştir.

Öğrenci Topluluklarının donanım ve tanıtım ihtiyaçları büyük ölçüde giderilmesi ve benzer şekilde tüm birimlerimizin spor malzemesi taleplerinin tamamen karşılanmaya çalışılması kapsamında sürekli güncellemeler ile bu yapıyı korumak ve kalite açısından geliştirmek için

çalışmalar planlamak, Sportif anlamda öncelikli ve temel politikamız, sporun evrensel değerlerine ve üniversite etiğine uygunluğunu sağlamak ve günümüzde artış eğilimi gösteren şiddet ve benzeri her türlü olumsuz unsurlardan arındırmak amacıyla ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. Kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılmasına yönelik uygulamaya Covid-19 Salgını nedeniyle Mart ayından itibaren ara verilmiştir. Yeterli ve uygun tanıtım yapılmadığı takdirde, gerçekleştirilen etkinlik ve gelişmelerin istenilen sonuçları yaratmayacağı düşünülmektedir. Buradan hareketle teknolojik olanaklardan yararlanılarak tanıtım ve iletişime önem verilmekte, her türlü sosyal medya aracı kullanılarak etkinliklerimizin mümkün olan en yüksek sayıda kişiye duyurusu yapılmaktadır. Tüm bunlar yapılırken kaynakların rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik her türlü düzenleme yapılmasına özen gösterilmiştir.

C. Diğer Hususlar

2020 yılında tüm dünyada ve ülkemizde yaşanan Covid-19 Pandemisi, Daire Başkanlığımızın temel politika, amaç ve hedeflerine yönelik çalışmalarında önemli ölçüde sapmalara neden olmuştur. Öğrenci mevcudiyeti kaynaklı olarak ana görev ve hizmet alanlarımızda bulunan birçok faaliyet gerçekleştirilememiş, özellikle yüz yüze eğitime ara verildiği ve uzaktan eğitime geçilen dönemde Üniversitemiz öğrencilerinin Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetinden faydalanabilmesi için gerekli altyapının tamamlanamaması nedeniyle bu konuda hizmetlerde aksamalar yaşanmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 34. Bütçe Giderleri					
Türü	Başlangıç Ödeneği	Eklene n Ödene k	Harcama	Fark	Gerçekleşme Oranı (%)
01-Personel Giderleri	1.752.500,00	32.449,98	1.723.729,38	61.220,62	97
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	283.000,00	-22.300,00	248.612,87	12.087,13	12.087,13
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	785.500,00	323.700,00	909.671,64	226.528,36	83
05-Cari Transferler	0	0	0	0	0
06-Sermaye Giderleri	100.000,00	-40.000,00	18.916,48	41.083,52	32
TOPLAM	2.921.000,00	293.849,98	2.900.930,37	340.919,50	90

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

01-Personel Giderleri : 2020 yılı için ayrılan bütçenin tamamına yakını kullanılmış olup gerçekleşme oranı makul seviyededir.

02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri: 2020 yılı için ayrılan bütçenin tamamına yakını kullanılmış olup gerçekleşme oranı makul seviyededir.

03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri : Satın alma işlemleri tamamlanamayan ve ödeme süreci bütçe yılına yetişmeyen veya alımından vazgeçilen mal ve hizmet satın alımları nedeniyle sapma miktarı %17 olarak gerçekleşmiştir.

06 Sermaye Giderleri: Bu gider türünde Covid-19 pandemisi nedeniyle istenilen alımlar gerçekleştirilemediğinden sapma meydana gelmiştir.

1.2. Bütçe Gelirleri

Tablo 35. Bütçe Gelirleri					
Ekonomik Kodu	Türü	Planlanan	Gerçekleşen	Fark	Gerçekleşme Oranı (%)
3.1.2.99	Diğer gelirler (Öğrenci Katkı Payı)	750.000	250.283	499.117	33
TOPLAM		750.000	250.283	499.117	33

Gelir hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Covid-19 Pandemisi tedbirleri kapsamında alınan kararlar uyarınca birçok akademik birimimizin online eğitime geçmesi, yüz yüze öğretim gören öğrenci sayısının az olması nedeniyle %67 oranında bir sapma meydana gelmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başlıkla ilgili veriler birimimizde üretilmemektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

2020 yılı içerisinde mali denetim yapılmamıştır.

3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol

Tablo 36. Ön Mali Kontrol Verileri			
Kontrolün Konusu	Kontrole Gönderilen Dosya Sayısı	Uygun Görüş Verilen Dosya Sayısı	Uygun Görüş Verilmeyen Dosya Sayısı
Yapım İşi	0	0	0
Mal Alımı	0	0	0
Hizmet Alımı	0	0	0
Kiralama İhalesi	0	0	0
Yan Ödeme Cetveli Vizesi	0	0	0
.....	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Açıklama: 2020 yılı içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının belirlediği limitin altında olması nedeniyle ön mali kontrole giden dosya bulunmamaktadır.

3.2. Harcama Sonrası İç Denetim

İlgili faaliyet yılında;

- Birimimizde yıllık iç denetim yapılmamıştır,

3.3. Dış Denetim

2020 mali yılı Sayıştay Denetimi Şubat 2021 ayı içerisinde tamamlanacaktır.

4. Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

2020-2024 Stratejik Planında yer alan Daire Başkanlığımıza ait Stratejik Amaç ve Hedefler (Tablo.33) için belirlediği hedef değerler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2020 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporunda yer verilmiştir. Covid-19 pandemisi nedeniyle 2020 yılı için amaçlanan hedeflere ulaşılamamıştır.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Kurum kimliğini ve kurum kültürünü geliştirmeye yönelik faaliyetler
2. Öğrencilerimize sunulan fiziki, sosyal, sportif kültürel ve kariyer gelişimleri için destek faaliyetleri
3. Öğrenci Toplulukları etkinlik işlemlerinin yürütülmesi.
4. Toplum yararına sunulan hizmetlerin artırılması ve geliştirilmesi.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Covid-19 pandemisi nedeniyle 2020 yılında ulaşılamayan 2020-2024 Stratejik Planında yer alan ve Daire Başkanlığımız hizmet alanları için belirlenmiş hedef değerlere 2021 yılında ulaşılması yönünde planlamalar ve çalışmalar devam etmektedir.

1.2. Proje Bilgileri

30 ve 32 no.lu tablolarda yer verilmiştir.

1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri

Tablo 37. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri	
Ödül Türü	2020
Bilim Ödülü	0
Bilimde Hizmet Ödülü	0
Bilimde Teşvik Ödülü	0
Sanat Ödülü	0
Sanatta Hizmet Ödülü	0
Sanatta Teşvik Ödülü	0
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	0
TOPLAM	0

Tablo 38. Yurtiçi ve Yurtdışı Kongre Katılım Desteği

Türü	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Tutarı (TL)	Genel Toplam (TL)
Yurtiçi Kongre	0	0	0
Yurtdışı Kongre	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 39. Doktora ve Yüksek Lisans Tezleri

Programın Adı	Tezin Türü (Doktora/Yüksek Lisans)	Tezin Adı	Öğrencinin Adı	Tez Yöneticisi	Tezin Durumu
Küresel Yönetişim ve Siyaset	Yüksek Lisans	Türkiye’de AtıkYönetiminde Uygulanan İdari Yapıtlarım: Ege Bölgesi Örneği	Hüseyin ÖZBEY	Öğr. Gör. Dr. Duygu KAŞDOĞAN	Devam ediyor
Tarih	Yüksek Lisans	Hamidiye Alayları ve Koruculuk Sistemi	Alparslan BAĞCI	Prof. Dr. Türkmen TÖRELİ	Biten tez
Sanat ve Tasarım	Yüksek Lisans	Çağdaş tipografide üç boyutlu modelleme kullanımı	Ahmet Doğuhan ALTAŞ	Dr. Öğr. Üyesi İsmail OKAY	Biten tez
Sanat ve Tasarım	Sanatta Yeterlik/Doktora	Retro oyun tasarımlarının Tetris oyunu özelinde incelenmesi ve günümüz modern oyun tasarımı yazılımlarıyla artırılmış gerçeklik üzerinde yeniden yorumlanması.	Ahmet Doğuhan ALTAŞ	Dr. Öğr. Üyesi İsmail OKAY	Devam ediyor

2. Performans Sonuçları Tablosu

Daire Başkanlığımız görev ve hizmet alanlarında tanımlanmış olan performans gösterge başlıkları, ve Üniversitemiz ÜBYS Kurumsal Değerlendirme Sistemi modülüne girişi yapılan 2020 Yılı gösterge tablosu aşağıda yer almaktadır.

Tablo 40. 2020 Yılı Performans Göstergeleri Tablosu		
No	Performans gösterge adı	2020 Yılı
1	Toplam Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	74
2	Toplam Beslenme Harcaması (Öğrenci)	773667
3	Toplam Barınma Harcaması (Öğrenci)	0
4	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyet Sayısı	53
5	Öğrenci Toplulukları Sayısı	57
6	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	21
7	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	170*
8	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0

*Beslenme Hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı üniversitemiz yemekhanelerinin açık olduğu tarihler baz alınarak günlük yararlanan ortalama öğrenci sayısını ifade etmektedir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz Çiğli Ana Yerleşkesi içerisinde Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı 1 adet Kız Yurdu bulunmakta olup, Üniversitemize bağlı yurt bulunmamaktadır. Covid-19 Pandemisi nedeniyle Mart 2020 ayından itibaren birçok akademik birimimiz online eğitime geçmiş olup, bu nedenle yüz yüze eğitim gören öğrenci popülasyonunun çok az olması Daire Başkanlığımız gösterge verilerinin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan hedef değerlerin altında çıkmak durumunda kalmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurumsal Değerlendirme Sisteminde Daire Başkanlığımıza tanımlanmış gösterge verilerinin başlıklar özelinde revize edilmesi, gözden geçirilmesi ve güncellenmesi gerekmektedir. Ayrıca veri girişi ve onayı yapılan 2019 ve 2020 yılı göstergeleri sistemde raporlar kısmına yansımamakta, tanımlı veriler Daire Başkanlığımıza bağlı alt birimlerin yetkili amirleri, birim kalite sorumluları ve kullanıcıları tarafından değerlendirilmek ve uygun olmayanlara ilişkin aksiyon almak üzere görüntülenememektedir. İlgili modülün revizyonu gerekmektedir.

5. Diğer Hususlar

Belirtilecek husus bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Üstünlüklerimiz;

- Öğrenci ve personel odaklı çalışılması
- Öğrenci toplulukları faaliyetlerinin desteklenmesi
- Kantin ve kafeteryaların düzenli denetlenmesi
- Hizmet alanlarında hedef kitlelerin hizmetlere erişim kolaylığı

Fırsatlarımız;

- Genç kadroya sahip olması
- Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkanının sağlanması
- Yemekhanelerde otomasyon sisteminin olması

B. Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz;

- Fiziksel mekanların yetersizliği
- Kurumsallaşma eksikliği

Tehditlerimiz;

- Personel yetersizliği
- Nitelikli personel ihtiyacının temininde güçlükler
- Başkanlığımız bünyesinde arşivleme ve depolama için yeterli fiziksel alanın bulunmaması

C. Değerlendirmeler

Kapalı ve açık spor alanlarında yapılan tüm sportif faaliyetlere covid-19 pandemisi nedeniyle ara verilmiştir. Öğrenci topluluklarının ihtiyaçları bütçe imkanları dahilinde karşılanmıştır. Başkanlığımız çalışan personelinin hizmet içi ve mesleki eğitimlerine olan ihtiyaçlarını önemsemekte ve konuyla ilgili bütün olanakları kullanmaktadır. Üniversitemizin iç kontrol eylem planlarını devamlı gözden geçirmekte ve uygulamaya azami özen göstermektedir. Dairemiz, üstün taraflarını göz önünde tutarak bunları fırsata dönüştürmeye özellikle dikkat etmektedir. Ayrıca zayıf alanlarımızı da gözden geçirerek çözüm üretmek için azami gayret göstermektedir. Beslenme hizmetlerinin aktif olarak kullandığı otomasyon sistemi ile birlikte, iç kontrol kolaylaştırılmış, personelin iş yükünü hafifletilmiş, prosedürler ve bürokrasi azaltılmıştır. İsrafın önüne geçilmesi amacıyla bir önceki mali yılda kaldırılan otomasyon sistemi ile yemek seçimi sisteminin yerine uygulanan yapılması “Akıllı Kart” uygulaması sayesinde kartlara bakiye yükleme yapılması ile bu bu hizmetteki verimliliğini ve kalitesini artırılması sağlanmıştır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İç kontrol ve risk yönetimi sisteminin Üniversitemizde kurumsallaşması, karar alma mekanizmalarını rahatlatacak ve hizmetin daha kaliteli sunumuna ortam hazırlayacaktır. Performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve çağdaş performans değerlendirme sistemlerinin kullanılması insan kaynakları yönetimi noktasında Üniversitemiz çalışanları açısından verimliliği ve etkililiği artıracaktır. Üniversitemizin hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli olması için mevcut Hizmet İçi Eğitim Yönergesinin uygulanmasının, personelin eğitim ihtiyacının karşılanması için yeterli olacağı düşünülmektedir.

EK

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (*İzmir – 04.02.2021*)

İmza

Fatih CAN

Daire Başkanı V.