



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI KÜLTÜR BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/16

İlk Yayın Tar.:

Rev. No/Tar.:

Sayfa 1 / 6

**BİRİMİN İLGİLİ OLDUĞU
AMAÇ VE HEDEFLER:**

A3H3, A4H4, A5H1, A5H2

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A5H2	Öğrenci Toplulukları etkinlik değerlendirme ve onay işlemleri	Görevli/sorumlu birim personeli	Sürekli		-Birim faaliyet raporu -Birim idare faaliyet raporu -Haftalık Birim Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/13	Üniversitemiz öğrenci topluluklarından gelen talep doğrultusunda toplam 7 etkinliğe onay verilmiştir. Yapılan bu etkinliklerin kanıtlayıcı belgeleri, etkinliğin türü, amacı ve katılım sayısı verileri İKÇÜ-SKS Ofis Etkinlik işlemleri menüsünde yer almaktadır
2.	A3H3	Öğrenci toplulukları etkinlikleri destek faaliyetleri	Görevli/sorumlu birim personeli	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/13	Etkinlikler için sistem üzerinden gelen ve uygun bulunan tüm talepler (yer, araç tahsisi malzeme temini, etkinlik afişi, online altyapı desteği vb.)karşılanmıştır.
3.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Görevli/sorumlu birim personeli	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	Gelen evrak ; 2400025759, 2400016465, 2400001189, Giden evrak ; 2400014352,2400012976, 2400012228,2400011874, 2400010578,2400010329, 2400010416,2400009332, 2400008889,2400007671,



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



Dok. No: PL/907/16

İlk Yayın Tar.:

Rev. No/Tar.:

Sayfa 2 / 6

2024 YILI KÜLTÜR BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgeler ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
								2400007644,2400007662, 2400007330,2400006395, 2400006994,2400006181, 2400006186,2400005606, 2400005610,2400005600, 2400005581,2400005596, 2400005290,2400005376, 2400003927,2400003919, 2400003830,2400003059, 2400003068,2400003065, 2400003078,2400003285, 2400003044,2400003049, 2400003040, 2400003080,2400001561, 2400001693,2400001753, 2300096729
4.	A3H3	Arşive kaldırılacak belgelerin tespit ve tasnif işlemleri	Görevli/sorumlu birim personeli	Ay sonuna kadar		-Birim faaliyet raporu -Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön.	Bulunmamaktadır.
5.	A3H3	Gerçekleştirilen, devam eden sosyal sorumluluk projeleri	Görevli/sorumlu birim personeli	Planlanması halinde projenin başlangıç tarihi		-Birim Faaliyet raporu -Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön.	Bulunmamaktadır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI KÜLTÜR BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/16

İlk Yayın Tar.:

Rev. No/Tar.:

Sayfa 3 / 6

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgeler ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A5H2	Öğrenci Toplulukları etkinlik değerlendirme ve onay işlemleri	Görevli/sorumlu birim personeli	Sürekli		-Birim faaliyet raporu -Birim idare faaliyet raporu -Haftalık Birim Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/13	Üniversitemiz öğrenci topluluklarından gelen talep doğrultusunda toplam 14 etkinliğe onay verilmiştir. Yapılan bu etkinliklerin kanıtlayıcı belgeleri, etkinliğin türü, amacı ve katılım sayısı verileri İKÇÜ-SKS Ofis Etkinlik işlemleri menüsünde yer almaktadır
2.	A3H3	Öğrenci toplulukları etkinlikleri destek faaliyetleri	Görevli/sorumlu birim personeli	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/13	Etkinlikler için sistem üzerinden gelen ve uygun bulunan tüm talepler (yer, araç tahsisi malzeme temini, etkinlik afişi, online altyapı desteği vb.)karşılanmıştır.
3.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Görevli/sorumlu birim personeli	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	Gelenevrak;2400025759, 2400016465 GidenEvrak; 2400020337,2400020351, 2400020379,2400019433, 2400019539,2400018766, 2400017999,2400018058, 2400017861,2400015125, 2400014352,2400026128, 2400026413,2400026707, 2400026171,2400026198, 2400025649,2400025661,



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



Dok. No: PL/907/16

İlk Yayın Tar.:

Rev. No/Tar.:

Sayfa 4 / 6

2024 YILI KÜLTÜR BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgeler ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
								2400025665,2400025709, 2400025561,2400024645, 2400024020,2400023755, 2400022794,2400023333, 2400022555, 2400022487, 2400021893,2400020898, 2400021104,2400019957, 2400019780,2400019863, 2400020306
4.	A3H3	Arşive kaldırılacak belgelerin dosyalanması ve teslim işlemleri	Görevli/sorumlu birim personeli	Ay sonuna kadar		-Birim faaliyet raporu -Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön.	Bulunmamaktadır.
5.	A3H3	SKSDB-Öğrenci Toplulukları Bahar Dönemi Genel Toplantısı	Birim Şube Müdürü, görevli/sorumlu birim personelleri	Ay sonuna kadar		-Birim faaliyet raporu -Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön.	Yapılmadı.
6.	A3H3	Gerçekleştirilen, devam eden sosyal sorumluluk projeleri	Görevli/sorumlu birim personeli	Planlanması halinde projenin başlangıç tarihi		-Birim Faaliyet raporu -Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön.	Bulunmamaktadır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI KÜLTÜR BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/16

İlk Yayın Tar.:

Rev. No/Tar.:

Sayfa 5 / 6

AY	MART							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgeler ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A5H2	Öğrenci Toplulukları etkinlik değerlendirme ve onay işlemleri	Görevli/sorumlu birim personeli	Sürekli		-Birim faaliyet raporu -Birim idare faaliyet raporu -Haftalık Birim Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/13	Üniversitemiz öğrenci topluluklarından gelen talep doğrultusunda toplam 46 etkinliğe onay verilmiştir. Yapılan bu etkinliklerin kanıtlayıcı belgeleri, etkinliğin türü, amacı ve katılım sayısı verileri İKÇÜ-SKS Ofis Etkinlik işlemleri menüsünde yer almaktadır
2.	A3H3	Öğrenci toplulukları etkinlikleri destek faaliyetleri	Görevli/sorumlu birim personeli	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/13	Etkinlikler için sistem üzerinden gelen ve uygun bulunan tüm talepler (yer, araç tahsisi malzeme temini, etkinlik afişi, online altyapı desteği vb.)karşılanmıştır.
3.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Görevli/sorumlu birim personeli	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	2400029156,2400029331, 2400028783,2400027606, 2400027017,2400027084, 2400027227,2400027243, 2400027379,2400026128, 2400026413,2400026707,
4.	A3H3	Açılması talep edilen öğrenci toplulukları değerlendirilmesi	Birim Şube Müdürü, Görevli/sorumlu birim personeli	Talep olması halinde ay sonuna kadar		-Haftalık Birim Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/13	Bulunmamaktadır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI KÜLTÜR BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/16

İlk Yayın Tar.:

Rev. No/Tar.:

Sayfa 6 / 6

AY	MART							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
5.	A3H3	Gerçekleştirilen, devam eden sosyal sorumluluk projeleri	Görevli/sorumlu birim personeli	Planlanması halinde projenin başlangıç tarihi		-Birim Faaliyet raporu -Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön.	Bulunmamaktadır.