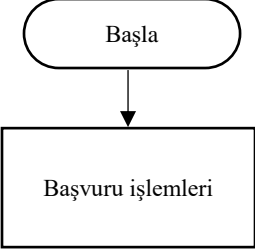
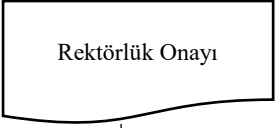
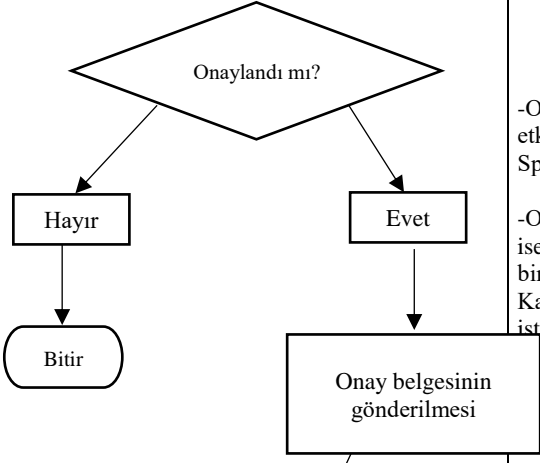

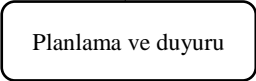
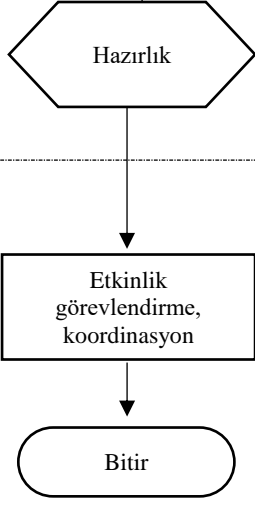


 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	SPOR ETKİNLİKLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/SKS/09 İlk Yayın Tar.: 27.09.2017 Rev. No/Tar.: 02/2.08.2022 Sayfa 1 / 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
PLANLAMA	-SKSDB/Spor Birimi -Etkinliği düzenleyecek akademik veya idari birim		Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun düzenlediği yarışmalara katılım için extranet üzerinden öğrenci girişi yapılır. SKSDB/Spor Birimi tarafından başvuru formu doldurulur.	-TÜSF Web sayfası başvuru portalı -Başvuru formu -Başvuru kayıt modülü
UYGULAMA	-SKSDB/Spor Birimi -Rektör Yard.		Düzenlenecek etkinlik spor şenliği değilse spor etkinliğini düzenlemek isteyen birim önerisini hazırlar ve Rektörlük Makamı'na sunar.	EBYS
KONTROL ETME	-Daire Başkanı -Spor Birimi Şube Müdürü -Spor Birimi Sorumlu Personeli		-Onayı alınan belge federasyon etkinliği ile ilgili ise Üniversite Sporları Federasyonu'na gönderilir. -Onayı alınan etkinlik spor şenliği ise üniversite akademik ve idari birimlerine duyurusu yapılır. Katılım durumlarına ilişkin cevap istenir.	ÜBYS-EBYS
UYGULAMA	SKSDB/Spor Birimi		-Üniversite Sporları federasyonu etkinliği ise Spor takımlarının müsabakalara gönderilmesi iş akış şamasına uygun olarak hazırlık işlemleri devam eder. -Bahar Şenliği ise spor etkinliklerinin onayı alındıktan ve katılımcı birimler belirlendikten sonra alt yapı hazırlıklarına başlanır.	-İKÇÜ SKSDB Uygulama Yönergesi -ÜBYS
PLANLAMA	Rektör Yardımcısı SKSDB/Spor Birimi Takım Sorumluları		Bahar şenliği spor müsabakalarına (turnuva) katılacak birimlerle birlikte müsabakaların takvimi belirlenir. Duyurusu yapılır.	-Birim web sayfası -Kurumsal web mail

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	SPOR ETKİNLİKLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/SKS/09 İlk Yayın Tar.: 27.09.2017 Rev. No/Tar.: 02/2.08.2022 Sayfa 2 / 2

UYGULAMA	SKSDB/Spor Birimi Şube Müdürü Grafiker İlgili memur		Planlamalara uygun olarak, müsabakaların düzenleneceği yerlerin rezervasyon ve bakım işlemleri tamamlanır. Afiş ve pankartlar hazırlanır, ilgili yerlere asılır.	-Birim web sayfası -SKS Ofis modülü
UYGULAMA	Daire Başkanı Şube Müdürü Görevli Personel		Etkinlikler için görevlendirmeler yazılır. Birim ve personeller arasında koordinasyon sağlanır.	EBYS