

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>SOYUNMA ODALARI VE DUŞLARIN KULLANIM TALİMATI</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/16 <b>Yayın Tarihi:</b> 16.08.2018 <b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 1 / 1</b>

## 1. AMAÇ

Bu doküman, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Spor Kompleksinde bulunan soyunma odaları ve duşları kullanan personel ve öğrencilerin; kullanım konusunda bilgilendirilmesi ve spor kompleksinden en iyi şekilde faydalanması için uygulama adımlarını, kullanım, güvenlik ve bakım talimatlarını içerir.

## 2. KAPSAM

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Spor Kompleksinde bulunan soyunma odaları ve duşlara dair tüm alanları kapsar.

## 3. SORUMLULUK

Bu Talimatın hazırlanması, revize edilmesi ve yenilenmesi sorumluluğu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ait olup uygulanmasından görevli personel sorumludur.

## 4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu talimatta tanım ve kısaltma kullanılmamıştır.

## 5. TALİMAT DETAYI

- 5.1. Soyunma odalarında bulunan dolaplar günlük kullanım içindir.
- 5.2. Soyunma odası dışında giyinmek veya eşya bırakmak uygun değildir.
- 5.3. Soyunma odaları temiz bir şekilde kullanılır, dolap kapakları kapalı tutulur.
- 5.4. Kullanıcılar bu dolapları tesisten ayrılırken boşaltmak zorundadır.
- 5.5. Hijyen ve güvenlik gereği tüm eşyalar soyunma dolabına yerleştirilmelidir (ayakkabı vs.). Hiçbir eşya dolap dışında bırakılmamalıdır.
- 5.6. Güvenlik gereği dolaplarda değerli eşya bulundurulmamalıdır.
- 5.7. Lavabo ve duşlarda kişisel bakım yapılamaz.
- 5.8. Duşlar 3 dakikadan fazla kullanılamaz.
- 5.9. Katılımcıların yanlarında değerli eşya getirmemeleri önerilir. Soyunma odasında çalınma ve kaybolma durumlarında sorumluluk kabul edilmez.

Soyunma odalarında sigara içmeyiniz, içenleri uyarınız.

Doküman No: TL/SKS/21    Yayın Tarihi: 4.03.2024    Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.