



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2022 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/20

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 02/25.08.2023

Sayfa 1 / 14

**BİRİMİN İLGİLİ OLDUĞU
AMAÇ VE HEDEFLER:**

A3H3, A4H4

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgeler ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	GELEN EVRAK (11 adet) 2200002078-2200002222 2200002867-2200003753 2200004034-2200004382 2200005520-2200007972 2200008819-2200009059 2200009177 GİDEN EVRAK (6 adet) 2200002978-2200002982 2200004738-2200004034 2200006034-2200006222
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	3 öğrenciye giyim yardımı yapılmıştır. Tutanaklar: 2200002978-2200002982 2200004738

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Rıza Şen
Bilgisayar İşletmeni
Kalite Birim Sorumlusu

Belge Doğrulama Kodu:

HMTPEFA Belge Takip Adresi: https://hs.izkc.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/index

Sosyal Hizmetler Birimi Şube Müdürü

Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı
V.





TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2022 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/20

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 02/25.08.2023

Sayfa 2 / 14

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
3.	A3H3	Arşive kaldırılacak belgelerin tespit ve tasnif işlemleri	Görevli/Sorumlu Birim Personelleri	Ay sonuna kadar	Gerçekleşmedi	-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
4.		Protokol işlemleri	Şube Müdürü, Görevli/Sorumlu birim personeli	Ay sonuna kadar	25.01.2022	-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön. İA/907/21	2200010597

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rıza Şen Bilgisayar İşletmeni Kalite Birim Sorumlusu	<p>Da belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</p> <p>Bülent Meriç Sosyal Hizmetler Birimi Şube Müdürü</p>	Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2022 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/20

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 02/25.08.2023

Sayfa 3 / 14

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	GELEN EVRAK (7 adet) 2200013108- 2200013563 2200019126- 2200019734 2200020727- 2200021844 2200025776 GİDEN EVRAK (3 adet) 2200014145-2200020635 2200020031
2.	A4H4	Bir önceki yılın birim arşiv işlemleri	Birim görevli personelleri	Ay sonuna kadar	Gerçekleşmedi	-Birim faaliyet raporu -Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. -Arşiv Yönetmeliği	
3.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim faaliyet raporu -Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	1 öğrenciye giyim yardımı yapılmıştır. Tutanaklar: 2200020031
4.	A3H3	Arşive kaldırılacak belgelerin dosyalanması ve teslim işlemleri	Görevli/Sorumlu Birim Personelleri	Ay sonuna kadar	Gerçekleşmedi	-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rıza Şen Bilgisayar İşletmeni Kalite Birim Sorumlusu	Belge Doğrulama Kodu: HMTPEFA Belge Takip Adresi: bilgi.ku.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/index Bülent Meriç Sosyal Hizmetler Birimi Şube Müdürü	Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2022 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/20

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 02/25.08.2023

Sayfa 4 / 14

AY	MART							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	GELEN EVRAK (2 adet) 2200025853-2200030738 GİDEN EVRAK (16 adet) 2200029203-2200031957 2200031965-2200031978 2200033025-2200033041 2200033042-2200033046 2200033050-2200033051 2200033052-2200033055 2200033056-2200033057 2200033060-2200033062
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	16 öğrenciye giyim yardımı yapılmıştır. Tutanaklar: 2200029203-2200031957 2200031965-2200031978 2200033025-2200033041 2200033042-2200033046 2200033050-2200033051 2200033052-2200033055 2200033056-2200033057

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Rıza Şen
Bilgisayar İşletmeni
Kalite Birim Sorumlusu

Belge Doğrulama Kodu:

HMTPEFA Belge Takip Adres: bilgi.ku.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/index

Sosyal Hizmetler Birimi Şube Müdürü

Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı
V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2022 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/20

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 02/25.08.2023

Sayfa 5 / 14

AY	MART							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgeler ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
								2200033060-2200033062

AY	NİSAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgeler ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	GELEN EVRAK: 11 adet 34907,44081,43508,41860 .39594,37331.35670,3607 6,35627,35630,35907 GİDEN EVRAK:8 adet 41860,39594,37331,36994 ,35793,36268,36315,4408 1
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	34 öğrenciye giyim yardımı yapılmıştır. Tutanaklar: 34302,34307,34297,34295 ,34294,34289,34288,3428 1,34276,34256,35805,342 51,35804,34172,35800,34

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rıza Şen Bilgisayar İşletmeni Kalite Birim Sorumlusu	Belge Doğrulama Kodu: HMTPEFA Belge Takip Adresi: bilgi.ku.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/index Bülent Mera Sosyal Hizmetler Birimi Şube Müdürü	Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2022 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/20

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 02/25.08.2023

Sayfa 6 / 14

AY	NİSAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
								170,35633,34165,35089,3 4351,34319,34313,35914, 35910,35811,35809,35807

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rıza Şen Bilgisayar İşletmeni Kalite Birim Sorumlusu	Belge Doğrulama Kodu: HMTPEFA Belge Takip Adresi: puls.yhs.izkc.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/index Bülent Meriç Sosyal Hizmetler Birimi Şube Müdürü	Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2022 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/20

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 02/25.08.2023

Sayfa 7 / 14

AY	MAYIS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	GELEN EVRAK:3 adet 45561,52058,52083 GİDEN EVRAK: 4 adet 45561,48532,50092,52816
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	151 öğrenciye giyim yardımı yapılmıştır. Tutanaklar: 52816,50092,48236

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rıza Şen Bilgisayar İşletmeni Kalite Birim Sorumlusu	<i>Da belge, güvendi elektronik imza ile imzalanmıştır.</i> Bülent Meriç Sosyal Hizmetler Birimi Şube Müdürü	Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2022 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/20
İlk Yayın Tar.: 19.01.2022
Rev. No/Tar.: 02/25.08.2023
Sayfa 8 / 14

AY	HAZİRAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	GELEN EVRAK:9 adet 65717,56071,66288,63033 ,59465,60177,59851,5730 6,57520
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	1 öğrenciye giyim yardımı yapılmıştır. Tutanaklar: 59851

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rıza Şen Bilgisayar İşletmeni Kalite Birim Sorumlusu	Belge Doğrulama Kodu: HMTPEFA Belge Takip Adresi: https://sbs.izkc.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/index Bülent Meriç Sosyal Hizmetler Birimi Şube Müdürü	Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2022 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/20

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 02/25.08.2023

Sayfa 9 / 14

AY	TEMMUZ							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	GELEN EVRAK:6 adet 68186,76386,70296,69883 ,67069,66925
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rıza Şen Bilgisayar İşletmeni Kalite Birim Sorumlusu	Belge Doğrulama Kodu: HMTPEFA Belge Takip Adresi: https://sbs.izkc.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/index Bülent Meriç Sosyal Hizmetler Birimi Şube Müdürü	Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2022 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/20

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 02/25.08.2023

Sayfa 10 / 14

AY	AĞUSTOS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	GELEN EVRAK:5 adet 90861,86559,87347,89079 ,85487
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rıza Şen Bilgisayar İşletmeni Kalite Birim Sorumlusu	<i>Do belge, güvendi elektronik imza ile imzalanmıştır.</i> Bülent Meriç Sosyal Hizmetler Birimi Şube Müdürü	Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2022 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/20

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 02/25.08.2023

Sayfa 11 / 14

AY	EYLÜL							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	GELEN EVRAK:5 adet 96151,99838,97513,91953 ,96751
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rıza Şen Bilgisayar İşletmeni Kalite Birim Sorumlusu	<i>Do belge, güvendi elektronik imza ile imzalanmıştır.</i> Bülent Meriç Sosyal Hizmetler Birimi Şube Müdürü	Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2022 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/20

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 02/25.08.2023

Sayfa 12 / 14

AY	EKİM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	GELEN EVRAK:5 adet 119891,120272,120233,111469,106828
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	5 öğrenciye giyim yardımı yapılmıştır. Tutanaklar 108696,112972,112969,109274,109266

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rıza Şen Bilgisayar İşletmeni Kalite Birim Sorumlusu	<p style="color: red;">Bu belge, güvendi elektronik imza ile imzalanmıştır.</p> Bülent Meriç Sosyal Hizmetler Birimi Şube Müdürü	Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2022 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/20

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 02/25.08.2023

Sayfa 13 / 14

AY	KASIM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	GELEN EVRAK:4 adet 127012,121641,121913,121357 GİDEN EVRAK:1 adet 127268
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	5 öğrenciye giyim yardımı yapılmıştır. Tutanaklar 123422,123419,123403,123398,123394

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rıza Şen Bilgisayar İşletmeni Kalite Birim Sorumlusu	<i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i> Belge Doğrulama Kodu: HMTPEFA Belge Takip Adresi: https://sbs.izkc.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/index Bülent Meriç Sosyal Hizmetler Birimi Şube Müdürü	Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2022 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/20

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 02/25.08.2023

Sayfa 14 / 14

AY	ARALIK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	GELEN EVRAK: 2 adet 140286,137901
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rıza Şen Bilgisayar İşletmeni Kalite Birim Sorumlusu	<i>Da belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i> Bülent Meriç Sosyal Hizmetler Birimi Şube Müdürü	Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.