

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı		
			Dok. No: PL/907/17
			İlk Yayın Tar.: 19.01.2022
			Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022
2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI		Sayfa 1 / 23	

**BİRİMİN İLGİLİ OLDUĞU
AMAÇ VE HEDEFLER:**

A4H4,A4H1,A4H3,A5H1

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	Daire Başkanlığı değerlendirme ve yıllık çalışma planlama toplantısı	Daire Başkanlığı Personel İşleri ve Hizmetleri	Ay sonuna kadar	Gerçekleşmedi	-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-SKS Uyg. Yön. FR/GNL/01 FR/GNL/02 FR/GNL/03	
2.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Tüm birimler	Sürekli	-	-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	Gelen Belge No: 70 Adet 2400003016-2400003045 2400003407-2400004532 2400004603-2400004508 2400004192-2400003620 2400003218-2400001863 2400005415-2400005447 2400005496-2400005217 2400005571-2400004795 2300148726-2400003226 2300136586-2400001870 2400001189-2400001696 2400000106-2400005804 2400006910-2400005763 2400006448-2400005764 2400008170-2400008527 2400008298-2400008906 2400009223-2400008942 2400008948-2400008982 2400008022-2400007944



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 2 / 23

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
								2400008484-2400008334 2400008438-2400009241 2400007962-2400007459 2400007030-2400005940 2400006897-2400003092 2400007621-2400009799 2400005025-2300144968 2400010916-2400011373 2400010637-2400010993 2400013627-2400011946 2400014050-2400012695 2400010421-2400013032 2400012192-2400012993 2400012458-2400012996 2400011626-2400011909 2400013560-2400014028 Giden Belge No: 6 Adet 2400007291-2400008374 2400009314-2400009576 2400011570-2400011764
3.	A4H1	Birimlerin Kısmi Zamanlı Öğrenci aylık puantajlarını hazırlaması ve iletmesi işlemlerinin takibi, yürütülmesi	Personel İşleri ve Hizmetleri	01.01.2024	-	-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	Gelen Puantaj Belge No: 3 Adet 2400013439-2400012701 2400014010



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 3 / 23

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
4.	A4H1	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaş İşlemleri -Kısmi Zamanlı Öğrenci Muhtasar Prim Beyannamesi İşlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.01.2024 -20.01.2024	-	-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	2024 Aralık Kısmi Zamanlı Öğrenci Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi Tahakkuk Fiş No: 2024011801HVP0000091
5.	A4H3	Yıllık Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Personel İşleri ve Hizmetleri	31.01.2024		-Yıllık Birim faaliyet raporu -İKÇÜ Yıllık Faaliyet Raporu	-5018 sayılı Kanunun 41. inci maddesi -Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik TL/911/21	
6.	A4H1	-Sürekli İşçilerin Maaş, Tediye, İkramiye işlemleri -Sürekli İşçilerin Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi işlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.01.2024 -20.01.2024		MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	- 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 666 ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler - 488 Sayılı Kanun - 193 sayılı Kanun - Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar - 5510 Sayılı Kanun	2024 Ocak 4/D İşçi 13 Günlük İlave Tediye Ödemesi Ödeme Emri Belge No HYS-2024-8588627 2024 Ocak 4/D işçi Maaş Ödemesi Ödeme Emri Belge No HYS-2024-8590079 2024 Aralık 4/D İşçi Muhtasar Prim ve Hizmet



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 4 / 23

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							- 6245 Sayılı Kanun	Beyannamesi Tahakkuk Fiş No: 2024011801HVP0000091

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Tüm birimler	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	Gelen Belge No: 64 Adet 2400014285-2400015761 2400014263-2400014809 2400014638-2400014263 2400014914-2400015054 240001428-2400015956 2400015923-2400015923 2400015997-2400016046 2400015954-2400016063 2400016002-2400016227 2400017052-2400017497 2400018596-2400018848 2400016792-2300143045 2400020464-2400020560 2400020559-2400019896 2400020034-2400020574



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 5 / 23

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgeleri ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
								2400020929-2400020905 2400017395-2400021059 2400021046-2400020674 2400020647-2400021443 2400020574-2400021059 2400021046-2400021850 2400021592-2400022007 2400022602-2400022683 2400021813-2400023178 2400022889-2400022632 2400023484-2400023089 2400023924-2400022293 2400023999-2400023983 2400025383-2400021666 2400022471-2400025571 2400024946-2400025263 2400025806-2400025868 Giden Belge No: 25 Adet 2400014240-2400014280 2400015118-2400015802 2400016180-2400017275 2400017587-2400018619 2400019206-2400020912 2400021028-2400021041 2400021103-2400022178 2400022188-2400023749 2400024331-2400021728



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 6 / 23

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
								2400025484-2400025296 2400025495-2400025759 2400026110-2400026115 2400026662
2.	A4H4	Bir önceki yılın birim arşiv işlemleri	Tüm Birimler	Ay sonuna kadar		-Birim faaliyet raporu -Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. -Arşiv Yönetmeliği	
3.	A4H1	Birimlerin Kısmi Zamanlı Öğrenci aylık puantajlarını hazırlaması ve iletmesi işlemlerinin takibi, yürütülmesi	Personel İşleri ve Hizmetleri	02.02.2024	-	-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	Gelen Puantaj Belge No: 18 Adet 2400014242-2400014665 2400015582-2400014284 2400014794-2400012177 2400014723-2400014965 2400014364-2400014734 2400013743-2400016085 2400015767-2400016333 2400016782-2400026303 2400026466-2400025664



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 7 / 23

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgeler ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
4.	A4H1	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaş İşlemleri -Kısmi Zamanlı Öğrenci Muhtasar Prim Beyannamesi İşlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.02.2024 -20.02.2024	-	-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	2024 Ocak Ayı Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaş Ödemesi Ödeme Emri Belge No: HYS-2024-8906673 Kısmi Zamanlı Öğrenci Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi Tahakkuk Fiş No: 2024021901HVP0000066
5.	A4H1	-Sürekli İşçilerin Maaş, Tediye, İkramiye işlemleri -Sürekli İşçilerin Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi işlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.02.2024 -20.02.2024		MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	- 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 666 ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler - 488 Sayılı Kanun - 193 sayılı Kanun - Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar - 5510 Sayılı Kanun - 6245 Sayılı Kanun	2024 Ocak 4/D İşçi Maaş VE 30 Günlük İkramiye Ödemesi Ödeme Emri Belge No HYS-2024-9253369 2024 Ocak 4/D İşçi Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi Tahakkuk Fiş No: 2024021901HVP0000066



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 8 / 23

AY	MART							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgeleri ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Tüm birimler	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	Gelen Belge No: 61 Adet 2400024538- 2400026582 2400026134- 2400025280 2400026744-2400027214 2400027139-2400027118 2400027181-2400027110 2400027069-2400027081 2400027117-2400027098 2400027108-2400027133 2400027120-2400027156 2400027159-2400027164 2400027460-2400027450 2400027150-2400028458 2400028720-2400028830 2400029343-2400029283 2400023089-2400030661 2400028015-2400031001 2400030901-2400031099 2400031833-2400031074 2400032673-2400032076 2400034306-2400034353 2400034456-2400035285 2400035372-2400034956 2400034526-2400035810 2400035868-2400035810 2400034526-2400036718 2400036784-2400038154 2400036661-2400036661 2400037355-2400037848



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 9 / 23

AY	MART							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgeleri ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
								2400037657-2400036203 2400038068-2400038429 2400032795 Giden Belge No: 8 Adet 2400027045-2400027522 2400027805-2400028577 2400029980-2400030477 2400030793-2400036035
2.	A4H1	Birimlerin Kısmi Zamanlı Öğrenci aylık puantajlarını hazırlaması ve iletmesi işlemlerinin takibi, yürütülmesi	Personel İşleri ve Hizmetleri	01.03.2024		-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	Gelen Puantaj Belge No: 20 Adet 2400026414- 2400026790 2400026701- 2400026805 2400026692- 2400026545 2400026849- 2400026750 2400026702- 2400027103 2400027023-2400027060 2400028204-2400029726 2400029276-2400026475 2400038197-2400038012 2400037679-2400038729



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 10 / 23

AY	MART							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
3.	A4H1	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaş İşlemleri -Kısmi Zamanlı Öğrenci Muhtasar Prim Beyannamesi İşlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.03.2024 -20.03.2024	-	-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	2024 Şubat Ayı Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaş Ödemesi Ödeme Emri Belge No: HYS-2024-9617998 2024 Şubat Kısmi Zamanlı Öğrenci Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi Tahakkuk Fiş No: 2024031301HVP0000023
4.	A4H1	-Sürekli İşçilerin Maaş, Tediye, İkramiye işlemleri -Sürekli İşçilerin Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi işlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.03.2024 -25.03.2024		MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	- 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 666 ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler - 488 Sayılı Kanun - 193 sayılı Kanun - Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar - 5510 Sayılı Kanun - 6245 Sayılı Kanun	2024 Mart 4/D işçi Maaş Ödemesi Ödeme Emri Belge No HYS-2024-10042202 2024 Şubat 4/D İşçi Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi Tahakkuk Fiş No: 2024031301HVP0000023



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 11 / 23

AY	MART							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
5.	A5H1	Birim Kalite Ekibi aylık değerlendirme ve planlama toplantısı	Birim Kalite Ekibi	İlk hafta içinde		-Kalite Ekibi aylık Çalışma raporu -Birim Yıllık Faaliyet Planı -Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)	-İKÇÜ KGS Usul ve Esasları - TS EN ISO 9001:2015 KYS Standardı - PR/GNL/02 FR/GNL/01 FR/GNL/02 FR/GNL/03	2400036718



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 12 / 23

AY	NİSAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Tüm birimler	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
2.	A4H1	Birimlerin Kısmi Zamanlı Öğrenci aylık puantajlarını hazırlaması ve iletmesi işlemlerinin takibi, yürütülmesi	Personel İşleri ve Hizmetleri	01.04.2024		-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	
3.	A4H1	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaş İşlemleri -Kısmi Zamanlı Öğrenci Muhtasar Prim Beyannamesi İşlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.04.2024 -20.04.2024		-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	
4.	A4H1	-Sürekli İşçilerin Maaş, Tediye, İkramiye işlemleri -Sürekli İşçilerin Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi işlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.04.2024 -20.04.2024		MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	- 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 666 ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 13 / 23

AY	NİSAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							- 488 Sayılı Kanun - 193 sayılı Kanun - Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar - 5510 Sayılı Kanun - 6245 Sayılı Kanun	
5.	A5H1	Birim Kalite Ekibi aylık değerlendirme ve planlama toplantısı	Birim Kalite Ekibi	İlk hafta içinde		-Kalite Ekibi aylık Çalışma raporu -Birim Yıllık Faaliyet Planı -Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)	-İKÇÜ KGS Usul ve Esasları - TS EN ISO 9001:2015 KYS Standardı - PR/GNL/02 FR/GNL/01 FR/GNL/02 FR/GNL/03	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 14 / 23

AY	MAYIS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Tüm birimler	Sürekli		-Birim H aftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
2.	A4H1	Birimlerin Kısmi Zamanlı Öğrenci aylık puantajlarını hazırlaması ve iletmesi işlemlerinin takibi, yürütülmesi	Personel İşleri ve Hizmetleri	03.05.2024		-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	
3.	A4H1	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaş İşlemleri -Kısmi Zamanlı Öğrenci Muhtasar Prim Beyannamesi İşlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.05.2024 -20.05.2024		-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	
4.	A4H1	-Sürekli İşçilerin Maaş, Tediye, İkramiye işlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.05.2024 -20.05.2024		MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	- 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 15 / 23

AY	MAYIS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
		-Sürekli İşçilerin Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi işlemleri					- 666 ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler - 488 Sayılı Kanun - 193 sayılı Kanun - Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar - 5510 Sayılı Kanun - 6245 Sayılı Kanun	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 16 / 23

AY	HAZİRAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Tüm birimler	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
2.	A4H1	Birimlerin Kısmi Zamanlı Öğrenci aylık puantajlarını hazırlaması ve iletmesi işlemlerinin takibi, yürütülmesi	Personel İşleri ve Hizmetleri	01.06.2024		-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	
3.	A4H1	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaş İşlemleri -Kısmi Zamanlı Öğrenci Muhtasar Prim Beyannamesi İşlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.06.2024 -20.06.2024		-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	
4.	A4H1	-Kısmi Zamanlı Öğrenci işten çıkış işlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	Bahar yarıyılı derslerinin son günü		-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 17 / 23

AY	HAZİRAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
5.	A4H1	-Sürekli İşçilerin Maaş, Tediye, İkramiye işlemleri -Sürekli İşçilerin Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi işlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.06.2024 -20.06.2024		MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	- 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 666 ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler - 488 Sayılı Kanun - 193 sayılı Kanun - Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar - 5510 Sayılı Kanun - 6245 Sayılı Kanun	
6.	A5H1	Birim Kalite Ekibi aylık değerlendirme ve planlama toplantısı	Birim Kalite Ekibi	İlk hafta içinde		-Kalite Ekibi aylık Çalışma raporu -Birim Yıllık Faaliyet Planı -Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)	-İKÇÜ KGS Usul ve Esasları - TS EN ISO 9001:2015 KYS Standardı - PR/GNL/02 FR/GNL/01 FR/GNL/02 FR/GNL/03	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 18 / 23

AY	TEMMUZ							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	Daire Başkanlığı değerlendirme ve yıllık çalışma planlama toplantısı	Daire Başkanlığı Personel İşleri ve Hizmetleri	Ay sonuna kadar	Gerçekleşmedi	-Haftalık Birim Faaliyet Raporu	-SKS Uyg. Yön. FR/GNL/01 FR/GNL/02 FR/GNL/03	
2.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Tüm birimler	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
3.	A4H1	-Sürekli İşçilerin Maaş, Tediye, İkramiye işlemleri -Sürekli İşçilerin Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi işlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.07.2024 -20.07.2024		MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	- 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 666 ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler - 488 Sayılı Kanun - 193 sayılı Kanun - Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar - 5510 Sayılı Kanun - 6245 Sayılı Kanun	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 19 / 23

AY	AĞUSTOS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Tüm birimler	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
2.	A4H1	-Sürekli İşçilerin Maaş, Tediye, İkramiye işlemleri -Sürekli İşçilerin Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi işlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.08.2024 -20.08.2024		MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	- 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 666 ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler - 488 Sayılı Kanun - 193 sayılı Kanun - Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar - 5510 Sayılı Kanun - 6245 Sayılı Kanun	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 20 / 23

AY	EYLÜL							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Tüm birimler	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
2.	A4H1	Kısmi Zamanlı Öğrenci Kontenjanlarının belirlenmesi, seçimi ve onay işlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	Eylül ayı sonuna kadar		- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı -MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	
3.	A4H1	-Sürekli İşçilerin Maaş, Tediye, İkramiye işlemleri -Sürekli İşçilerin Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi işlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.09.2024 -20.09.2024		MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	- 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 666 ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler - 488 Sayılı Kanun - 193 sayılı Kanun - Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar - 5510 Sayılı Kanun - 6245 Sayılı kanun	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 21 / 23

AY	EKİM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Tüm birimler	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
2.	A4H1	Birimlerin Kısmi Zamanlı Öğrenci aylık puantajlarını hazırlaması ve iletmesi işlemlerinin takibi, yürütülmesi	Personel İşleri ve Hizmetleri	01.10.2024	Gerçekleşmedi	-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	
3.	A4H1	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaş İşlemleri -Kısmi Zamanlı Öğrenci Muhtasar Prim Beyannamesi İşlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.10.2024 -20.10.2024	Gerçekleşmedi	-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	
4.	A4H1	-Sürekli İşçilerin Maaş, Tediye, İkramiye işlemleri -Sürekli İşçilerin Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi işlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.10.2024 -20.10.2024		MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	- 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 666 ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler - 488 Sayılı Kanun - 193 sayılı Kanun - Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar - 5510 Sayılı Kanun - 6245 Sayılı Kanun	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 22 / 23

AY	KASIM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Tüm birimler	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
2.	A4H1	Birimlerin Kısmi Zamanlı Öğrenci aylık puantajlarını hazırlaması ve iletmesi işlemlerinin takibi, yürütülmesi	Personel İşleri ve Hizmetleri	01.11.2024		-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	
3.	A4H1	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaş İşlemleri -Kısmi Zamanlı Öğrenci Muhtasar Prim Beyannamesi İşlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.11.2024 -20.11.2024		-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	
4.	A4H1	-Sürekli İşçilerin Maaş, Tediye, İkramiye işlemleri -Sürekli İşçilerin Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi işlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.11.2024 -20.11.2024		MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	- 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 666 ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler - 488 Sayılı Kanun - 193 sayılı Kanun - Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar - 5510 Sayılı Kanun - 6245 Sayılı Kanun	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI PERSONEL İŞLERİ VE HİZMETLERİ BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI
YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/907/17

İlk Yayın Tar.: 19.01.2022

Rev. No/Tar.: 01/19.04.2022

Sayfa 23 / 23

AY	ARALIK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Tüm birimler	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
2.	A4H1	Birimlerin Kısmi Zamanlı Öğrenci aylık puantajlarını hazırlaması ve iletmesi işlemlerinin takibi, yürütülmesi	Personel İşleri ve Hizmetleri	01.12.2024		-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	
3.	A4H1	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaş İşlemleri -Kısmi Zamanlı Öğrenci Muhtasar Prim Beyannamesi İşlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.12.2024 -20.12.2024		-MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	-SKS Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi İA/907/01	
4.	A4H1	-Sürekli İşçilerin Maaş, Tediye, İkramiye işlemleri -Sürekli İşçilerin Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi işlemleri	Personel İşleri ve Hizmetleri	-10.12.2024 -20.12.2024		MYS (Harcama Yönetim Sistemi) / KBS - HYS	- 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 666 ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler - 488 Sayılı Kanun - 193 sayılı Kanun - Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar - 5510 Sayılı Kanun - 6245 Sayılı Kanun	