

 IZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2018 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı		Dok. No: PL/SKS/25
			İlk Yayın Tar.: 7.09.2023
			Rev. No/Tar.: 00/...
			Sayfa 1 / 12
2024 YILI SATIN ALMA VE MALİ İŞLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI			

**BİRİMİN İLGİLİ OLDUĞU
AMAÇ VE HEDEFLER:**

A4H1, A4H2, A4H4, A5H4

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgeler ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H1	Mal ve Hizmet Alımı, Muayene ve Kabul İşlemleri	Birim Personeli	İhtiyaç ve talep olması halinde		-UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-5018 Sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği -4734 Sayılı KİK İA/907/02	2 Adet Satınalma Yapılmıştır.
2.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim Personeli	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	23 Adet Yazışma Yapılmıştır. 2400000594,2400000518, 2400001245, 2400001576, 2400001744, 2400002501, 2400000083, 2400003092, 2400004304, 2400006051, 2400007122, 2400007454, 2400007609, 2400007271, 2400008270, 2400008883, 2400011359, 2400011907, 2400011884, 2400012846, 2400012853, 2400012234, 2400013899
3.	A4H1	Taşınır Giriş, Çıkış, Zimmet, Devir İşlemleri Faaliyeti	Birim Personeli	Sürekli		UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi)	-Taşınır Mal Yönetmeliği -KBYS -MYS	

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı		Dok. No: PL/SKS/25
			İlk Yayın Tar.: 7.09.2023
			Rev. No/Tar.: 00/...
			Sayfa 2 / 12
2024 YILI SATIN ALMA VE MALİ İŞLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI			

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
						-Birim Haftalık Faaliyet Raporu		



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI SATIN ALMA VE MALİ İŞLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/SKS/25

İlk Yayın Tar.: 7.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 3 / 12

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgeler ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H1	Mal ve Hizmet Alımı, Muayene ve Kabul İşlemleri	Birim Personeli	İhtiyaç ve talep olması halinde		-UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Haftalık Birim Faaliyet Raporu	-5018 Sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği -4734 Sayılı KİK İA/907/02	10 Adet Satınalma Yapılmıştır.
2.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim Personeli	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	22 Adet Yazışma Yapılmıştır. 2400014264, 2400004062, 2400016465, 2400016732, 2400017430, 2400017147, 2400017251, 2400018146, 2400018621, 2400020043, 2400020594, 2400021080, 2400022332, 2400023380, 2400022808, 2400023619, 2400023788, 2400024029, 2400025204, 2400025240, 2400025042, 2400023461
3.	A4H1	Taşınır Giriş, Çıkış, Zimmet, Devir İşlemleri Faaliyeti	Birim Personeli	Sürekli		UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Taşınır Mal Yönetmeliği -KBYS -MYS	
4.	A4H4	Bir önceki yılın birim arşiv işlemleri	Birim Personeli	Ay sonuna kadar		-Birim faaliyet raporu -Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. -Arşiv Yönetmeliği	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI SATIN ALMA VE MALİ İŞLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/SKS/25

İlk Yayın Tar.: 7.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 4 / 12

AY	MART							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H1	Mal ve Hizmet Alımı, Muayene ve Kabul İşlemleri	Birim Personeli	İhtiyaç ve talep olması halinde		-UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Haftalık Birim Faaliyet Raporu	-5018 Sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği -4734 Sayılı KİK İA/907/02	11 Adet Satınalma Yapılmıştır.
2.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim Personeli	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	18 Adet Yazışma Yapılmıştır. 2400026629, 2400026995, 2400027585, 2400027171, 2400027561, 2400028007, 2400027523, 2400030000, 2400030936, 2400032286, 2400032655, 2400034482, 2400035457, 2400035535, 2400035666, 2400036142, 2400037935, 2400038207
3.	A4H1	Taşınır Giriş, Çıkış, Zimmet, Devir İşlemleri Faaliyeti	Birim Personeli	Sürekli		UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Taşınır Mal Yönetmeliği -KBYS -MYS	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI SATIN ALMA VE MALİ İŞLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ
PLANI

Dok. No: PL/SKS/25

İlk Yayın Tar.: 7.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 5 / 12

AY	NİSAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H1	Mal ve Hizmet Alımı, Muayene ve Kabul İşlemleri	Birim Personeli	İhtiyaç ve talep olması halinde		-UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Haftalık Birim Faaliyet Raporu	-5018 Sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği -4734 Sayılı KİK İA/907/02	
2.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim Personeli	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
3.	A4H1	Taşınır Giriş, Çıkış, Zimmet, Devir İşlemleri Faaliyeti	Birim Personeli	Sürekli		UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Taşınır Mal Yönetmeliği -KBYS -MYS	

AY	MAYIS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H1	Mal ve Hizmet Alımı, Muayene ve Kabul İşlemleri	Birim Personeli	İhtiyaç ve talep olması halinde		-UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi)	-5018 Sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği -4734 Sayılı KİK	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI SATIN ALMA VE MALİ İŞLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/SKS/25

İlk Yayın Tar.: 7.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 6 / 12

AY	MAYIS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
						-Haftalık Birim Faaliyet Raporu	İA/907/02	
2.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim Personeli	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
3.	A4H1	Taşınır Giriş, Çıkış, Zimmet, Devir İşlemleri Faaliyeti	Birim Personeli	Sürekli		UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Taşınır Mal Yönetmeliği -KBYS -MYS	

AY	HAZİRAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H1	Mal ve Hizmet Alımı, Muayene ve Kabul İşlemleri	Birim Personeli	İhtiyaç ve talep olması halinde		-UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Haftalık Birim Faaliyet Raporu	-5018 Sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği -4734 Sayılı KİK İA/907/02	
2.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim Personeli	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI SATIN ALMA VE MALİ İŞLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ
PLANI

Dok. No: PL/SKS/25

İlk Yayın Tar.: 7.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 7 / 12

AY	HAZİRAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
3.	A4H1	Taşınır Giriş, Çıkış, Zimmet, Devir İşlemleri Faaliyeti	Birim Personeli	Sürekli		UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Taşınır Mal Yönetmeliği -KBYS -MYS	

AY	TEMMUZ							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H1	Mal ve Hizmet Alımı, Muayene ve Kabul İşlemleri	Birim Personeli	İhtiyaç ve talep olması halinde		-UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Haftalık Birim Faaliyet Raporu	-5018 Sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği -4734 Sayılı KİK İA/907/02	
2.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim Personeli	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
3.	A4H1	Taşınır Giriş, Çıkış, Zimmet, Devir İşlemleri Faaliyeti	Birim Personeli	Sürekli		UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS	-Taşınır Mal Yönetmeliği -KBYS	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI SATIN ALMA VE MALİ İŞLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ
PLANI

Dok. No: PL/SKS/25

İlk Yayın Tar.: 7.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 8 / 12

AY	TEMMUZ							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
						(Tasınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-MYS	

AY	AĞUSTOS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H1	Mal ve Hizmet Alımı, Muayene ve Kabul İşlemleri	Birim Personeli	İhtiyaç ve talep olması halinde		-UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Tasınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Haftalık Birim Faaliyet Raporu	-5018 Sayılı Kanun -Tasınır Mal Yönetmeliği -4734 Sayılı KİK İA/907/02	
2.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim Personeli	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
3.	A4H1	Tasınır Giriş, Çıkış, Zimmet, Devir İşlemleri Faaliyeti	Birim Personeli	Sürekli		UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Tasınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Tasınır Mal Yönetmeliği -KBYS -MYS	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI SATIN ALMA VE MALİ İŞLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ
PLANI

Dok. No: PL/SKS/25

İlk Yayın Tar.: 7.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 9 / 12

AY	EYLÜL							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H1	Mal ve Hizmet Alımı, Muayene ve Kabul İşlemleri	Birim Personeli	İhtiyaç ve talep olması halinde		-UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Haftalık Birim Faaliyet Raporu	-5018 Sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği -4734 Sayılı KİK İA/907/02	
2.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim Personeli	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
3.	A4H1	Taşınır Giriş, Çıkış, Zimmet, Devir İşlemleri Faaliyeti	Birim Personeli	Sürekli		UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Taşınır Mal Yönetmeliği -KBYS -MYS	

AY	EKİM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H1	Mal ve Hizmet Alımı, Muayene ve Kabul İşlemleri		İhtiyaç ve talep olması halinde		-UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS	-5018 Sayılı Kanun	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI SATIN ALMA VE MALİ İŞLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/SKS/25

İlk Yayın Tar.: 7.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 10 / 12

AY	EKİM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
			Birim Personeli			(Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi -Haftalık Birim Faaliyet Raporu	-Taşınır Mal Yönetmeliği -4734 Sayılı KİK İA/907/02	
2.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim Personeli	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
3.	A4H1	Taşınır Giriş, Çıkış, Zimmet, Devir İşlemleri Faaliyeti	Birim Personeli	Sürekli		UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Taşınır Mal Yönetmeliği -KBYS -MYS	

AY	KASIM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H1	Mal ve Hizmet Alımı, Muayene ve Kabul İşlemleri	Birim Personeli	İhtiyaç ve talep olması halinde		-UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Haftalık Birim Faaliyet Raporu	-5018 Sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği -4734 Sayılı KİK İA/907/02	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI SATIN ALMA VE MALİ İŞLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ
PLANI

Dok. No: PL/SKS/25

İlk Yayın Tar.: 7.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 11 / 12

AY	KASIM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
2.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim Personeli	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
3.	A4H1	Taşınır Giriş, Çıkış, Zimmet, Devir İşlemleri Faaliyeti	Birim Personeli	Sürekli		UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Taşınır Mal Yönetmeliği -KBYS -MYS	

AY	ARALIK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H1	Mal ve Hizmet Alımı, Muayene ve Kabul İşlemleri	Birim Personeli	İhtiyaç ve talep olması halinde		-UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Haftalık Birim Faaliyet Raporu	-5018 Sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği -4734 Sayılı KİK İA/907/02	
2.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim Personeli	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI SATIN ALMA VE MALİ İŞLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ
PLANI

Dok. No: PL/SKS/25

İlk Yayın Tar.: 7.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 12 / 12

AY	ARALIK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
3.	A4H1	Taşınır Giriş, Çıkış, Zimmet, Devir İşlemleri Faaliyeti	Birim Personeli	Sürekli		UBYS – Malzeme Yönetim Modülü / KBS –TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Taşınır Mal Yönetmeliği -KBYS -MYS	