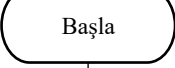
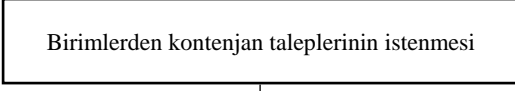
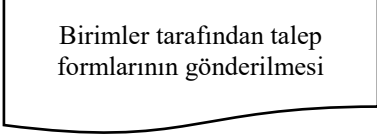
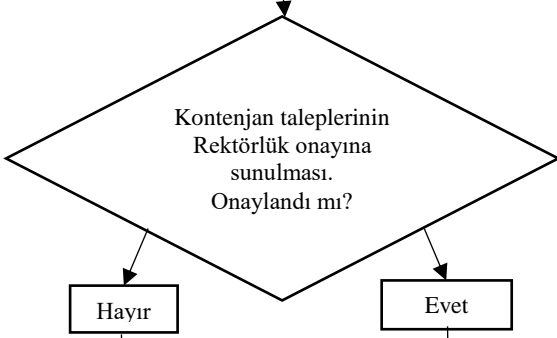
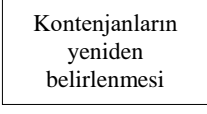
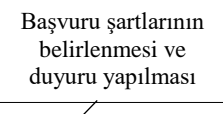

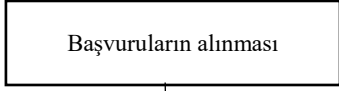
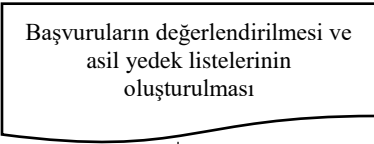
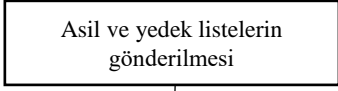

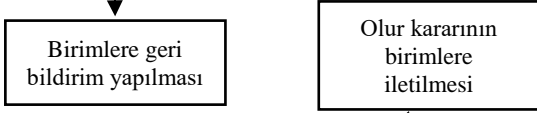
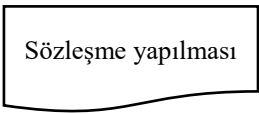
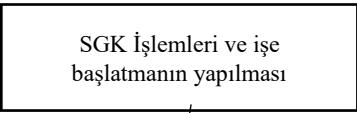


 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/SKS/08 İlk Yayın Tar.: 27.09.2017 Rev. No/Tar.: 02/2.08.2022 Sayfa 1 / 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
PLANLAMA	-SKSDB Sorumlu personel	 	Birimlere kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı kapsamında çalıştırmak istedikleri öğrenci sayılarını ve gerekçelerini Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formuna işleyerek Daire Başkanlığımıza Bildirmeleri hususunda yazı gönderilir.	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi -EBYS -FR/907/04
UYGULAMA	-İlgili birimler		Birimler talep ettikleri öğrenci sayısı ve diğer bilgileri Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formuna işleyerek Daire Başkanlığına üst yazı ekinde gönderir.	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi -EBYS -FR/907/04
KONTROL ETME	-SKSDB -Rektörlük		Birimlerden gelen Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formlarında yer alan kontenjan talepleri, bir tabloda birleştirilerek Kısmi Zamanlı Öğrenci Asil Ve Yedek Listesi Oluru Formu ile Rektörlük Makamı oluruna sunulur. İlgili mevzuat ve bütçe dâhilinde üst yönetim kararı beklenir.	-2547 sayılı kanununun 46. Maddesi -Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi -EBYS
UYGULAMA	-SKSDB -İlgili birimler	 	Rektörlük onayı almayan kontenjanlar, Rektörün görüşü alınarak kontenjanlar yeniden belirlenir. Rektörlük onayı ile belirlenen kontenjanlar birimlere iletilir. Birimler başvuru şartlarını belirler ve web sayfalarında duyurur.	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi -EBYS -Birim web sayfası
KONTROL ETME	İlgili birimler		Birim üst yönetimleri tarafından 3 kişiden oluşan Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Değerlendirme Komisyonları kurulur	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi -Birim web sayfası

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/SKS/08 İlk Yayın Tar.: 27.09.2017 Rev. No/Tar.: 02/2.08.2022 Sayfa 2 / 2

UYGULAMA	İlgili birimler		İlgili birimler başvuru yapan öğrencilerin formlarını eksiksiz olarak seçim işlemine geçerler.	FR/907/08 FR/907/10 FR/907/11 -Birim web sayfasında yer alan diğer belgeler
UYGULAMA	İlgili birimler		Öğrencilerin başvuruları komisyon tarafından incelenerek Yönergeye uygunluk çerçevesinde asil ve yedek listeler belirlenir.	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi -FR/907/05
UYGULAMA	İlgili birimler		Birimler tarafından oluşturulan asil ve yedek öğrenci listeleri Daire Başkanlığımıza gönderilir.	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi -EBYS
KONTROL ETME	-SKSDB Sorumlu personel		Birimler tarafından gönderilen asil ve yedek listeler ortak liste altında düzenlenir ve olur için Rektörlük Makamına sunulur.	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi -Asil ve Yedek Öğrenci Listesi -EBYS
UYGULAMA	-SKSDB Sorumlu personel -İlgili birimler		Rektörlük oluru alınan asil ve yedek listeler birimlere yazılarak SKSDB web sitesinde ve birimlerin ilan panolarında yayımlanır. Onaylanmayan listeler birimlere iletilir. Yeniden listeler oluşturulur. Rektörlük oluru alınır. İşlemlere devam edilir.	EBYS SKS Web sayfası Birimlerin İlan Panoları
UYGULAMA	-SKSDB Sorumlu personel -Daire Başkanı -Öğrenci		Birimler Asil öğrencilerin evraklarını gönderirler. Belgelerin tamamı olup olmadığı kontrol edilir. Eksik bulunmayan öğrencilerle Sözleşme yapılır.	FR/907/09
UYGULAMA	-SKSDB Sorumlu personel		SGK işe giriş işlemleri yapılarak 2547 sayılı kanunun 46. Maddesi uyarınca işe başlatılır.	-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi -5510 Sayılı Sosyal Sigortalar - GSS Kanunu
		