

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	2024 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI	Dok. No: PL/SKS/27 İlk Yayın Tar.: 18.09.2023 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 9

**BİRİMİN İLGİLİ OLDUĞU
AMAÇ VE HEDEFLER:**

A3H3, A4H4

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	Gelen Evrak 2400001189
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	2400006134 2400009572 2400012251



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/SKS/27

İlk Yayın Tar.: 18.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 2 / 9

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	Gelen Evrak 2400014285
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim faaliyet raporu -Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	2400018733 2400024107 2400024418

AY	MART							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim faaliyet raporu -Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	2400026794 2400030815 2400035838



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/SKS/27

İlk Yayın Tar.: 18.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 3 / 9

AY	NİSAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim faaliyet raporu -Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/SKS/27

İlk Yayın Tar.: 18.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 4 / 9

AY	MAYIS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim faaliyet raporu -Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/SKS/27

İlk Yayın Tar.: 18.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 5 / 9

AY	HAZİRAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/SKS/27

İlk Yayın Tar.: 18.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 6 / 9

AY	TEMMUZ							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim faaliyet raporu -Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/SKS/27

İlk Yayın Tar.: 18.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 7 / 9

AY	AĞUSTOS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	

AY	EYLÜL							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	

 IZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2010 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı		
	2024 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI		Dok. No: PL/SKS/27
			İlk Yayın Tar.: 18.09.2023
			Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 8 / 9	

AY	EKİM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	

AY	KASIM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



2024 YILI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/SKS/27

İlk Yayın Tar.: 18.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 9 / 9

AY	ARALIK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H4	İç ve dış resmi yazışmalar	Birim görevli personelleri	Sürekli		-Birim Haftalık Faaliyet Raporu	Resmi Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller Hak. Yön.	
2.	A3H3	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere giyim yardımı yapılması	Şube Müdürü Sosyal Marketten Sorumlu Personel	Sürekli		-Birim İdare Faaliyet Raporu -Birim Haftalık Faaliyet Raporu	-2547 Sayılı Kanun 47.Madde -SKS Uyg. Yön. İA/907/21	