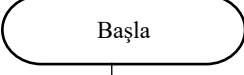
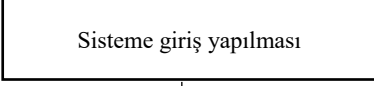
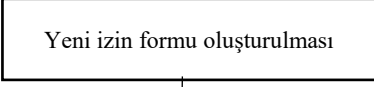
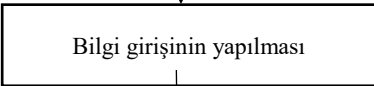
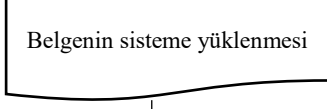
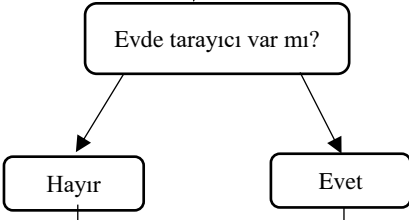
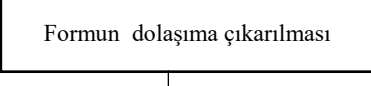
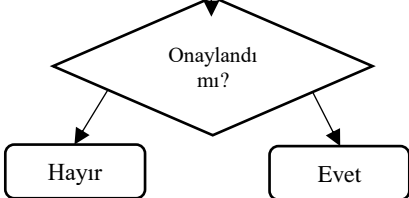
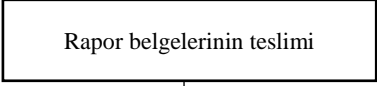
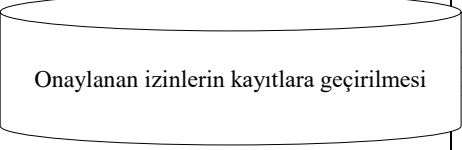


 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	PERSONEL İŞLERİ HİZMETLERİ İZİN RAPOR FORMU İŞ AKIŞ SÜRECİ	Dok. No: İA/SKS/23
		İlk Yayın Tar.: 26.09.2017
		Rev. No/Tar.: 02/2.08.2022
		Sayfa 1 / 2

PUKÖ DÖNGÜS Ü	SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili personel	 	UBYS Sistemi Üzerinden Kişisel Memur İşlemleri Modülüne giriş yapılır. UBYS Sisteminden Kişisel Memur İşlemleri sekmesi açılır.	UBYS Kişisel Memur İşlemleri
Uygulama	İlgili personel		İzin Rapor Bilgileri Bölümünden İzin Formu sekmesi açılır. İzin – Rapor Bilgileri bölümünde yer alan Yeni İzin Formu Oluştur butonu tıklanır.	UBYS İzin Rapor Bilgileri
Uygulama	İlgili personel		Alınacak olan İzin türü belirlenir.(Yıllık İzin –Mazeret İzni Analık İzni –Sihhi İzin vs.) İzin Türü kutucuğu işaretlenir.	UBYS İzin Formu
Uygulama	İlgili personel		Alınacak İzin (Sihhi izin Babalık İzni gibi) hastaneden alınacak bir belgenin kaydını içeriyorsa dosya seç sekmesinden tarama yapılarak sisteme eklenir.	UBYS İzin Formu
Kontrol Etme	İlgili personel		Rapor gibi eklenecek dosyalar varsa tarayıcıdan geçirilerek kaydedilir. Tarayıcı imkanı varsa ilgili doküman taranarak izin formunun ilgili kısmına yüklenir ve kaydedilir. Tarayıcı imkanı yoksa sadece istenilen bilgiler girilir ve izin formu kaydedilir.	UBYS İzin Formu
Uygulama	İlgili personel		İzin türüne göre veriler girildikten sonra kaydedilerek ön izleme yapılır ve kaydetme işleminden sonra izin formu EBYS'ye gönderilir.	UBYS İzin Formu EBYS
Kontrol Etme	Şube Müdürü Daire Başkanı		Birim amiri (Şube müdürü) ve Daire Başkanı tarafından onaylanan izin formları, ilgili memurun belgelerimine düşer. Birim amiri veya Daire Başkanı tarafından onaylanmayan izin formları iade edilen belgeler klasörüne düşer.	EBYS

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı		Dok. No: İA/SKS/23
			İlk Yayın Tar.: 26.09.2017
			Rev. No/Tar.: 02/2.08.2022
			Sayfa 2 / 2
PERSONEL İŞLERİ HİZMETLERİ İZİN RAPOR FORMU İŞ AKIŞ SÜRECİ			

Uygulama	İlgili personel		Alınacak izin sıhhi izin niteliğinde ise raporların aslı izin tarihi bitiminde izin alan memur tarafından Personel Daire Başkanlığına elden teslim edilir.	Rapor aslı
Uygulama	Personel Daire Başkanlığı		Personel Daire Başkanlığına iletilen izinler kayıtlara işlenir.	UBYS