

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	SPOR BİRİMİ YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/907/14 İlk Yayın Tar.: 5.12.2019 Rev. No/Tar.: 02/8.09.2021 Sayfa 1 / 3
Birim Adı	Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
Alt Birim Adı	Spor Birimi	
Görev Unvanı	Yardımcı Hizmetler Personeli	
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Şube Müdürü	
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-	
Vekâlet/Görev Devri	Aynı görev tanımının tebliğ edildiği birim diğer personeli veya görevin bağlı olduğu unvanın uygun gördüğü aynı veya yakın unvanlı birim diğer personeli.	
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	-Birim uhdesinde bulunan kapalı ve açık spor sahaları, hangarlar, spor faaliyetleri, spor destek faaliyetleri	
Temel Görev ve Sorumlulukları	<p>-Kapalı spor kompleksi içerisinde yer alan ve daire başkanlığı hizmet alanları içerisinde bulunan basketbol, voleybol, futsal vb. branş faaliyetlerinin yürütüldüğü alanlarda üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari personellerinin gerçekleştireceği sportif etkinliklerde (lig,müsabaka vb.) yardımcı personel olarak birim amirinin talimatları doğrultusunda verilen görevleri yapmak.</p> <p>-Üniversite ana yerleşkesi içerisinde ve daire başkanlığı hizmet alanları içerisinde bulunan dış sahalarda üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari personellerinin gerçekleştireceği sportif etkinliklerde (lig,müsabaka vb.) yardımcı personel olarak birim amirinin talimatları doğrultusunda verilen görevleri yapmak.</p> <p>-Üniversite ana yerleşkesi hangarlarında daire başkanlığı hizmet alanları içerisinde bulunan spor sahalarında üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari personellerinin gerçekleştireceği sportif etkinliklerde (lig,müsabaka vb.) yardımcı personel olarak birim amirinin talimatları doğrultusunda verilen görevleri yapmak,</p> <p>-Hangarların sportif faaliyetler için hazır halde bulunması, açılıp kapatılması işlemlerinden sorumlu olmak üzere, anahtarların güvenliğini temin etmek,</p> <p>-Hangarlar içerisinde bulunan ve öğrenci topluluklarına tahsis edilen (müzik ses kayıt odası vb.) kısımların anahtarlarının güvenliğini</p>	

	temin etmek, topluluklara teslim edilmesi ve teslim alınması işlemlerini yapmak, -Görev alanında bulunan ve daire başkanlığı sportif hizmetlerinin yürütüldüğü tüm sahaların rutin bakım, onarım ve temizlik işlerini birim diğer personelleri koordinasyonunda birim amirine bildirmek, alacağı talimatlar doğrultusunda işlem yapmak, -Amirlerin verdiği yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla verdiği diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü olup, verilen görevlerin zamanında ve doğru yapılmasından amirlerine karşı sorumludur.		
Yetkileri	-Hangarlar kısmı anahtar teslim yetkisi -ÜBYS kullanıcı yetkisi		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	-657 Sayılı Kanun ve ikincil mevzuat -En az ilkokul mezunu olmak	-Görevleri yerine getirme yeterliliği ve yeteneğine sahip olmak -Dinamik ve sağlıklı olmak.	-Kamu personeli davranış ve usullerine haiz olma -Zaman yönetimi
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Değişim ve gelişime açık olma Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Hızlı düşünme ve karar verebilme Hızlı uyum sağlayabilme Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Muhakeme yapabilme Ofis gereçlerini kullanabilme (yazıcı, faks vb.) Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme Sorun çözebilme Sorumluluk alabilme Yoğun tempoda çalışabilme Zaman yönetimi		
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Daire başkanı ile disiplin amirliği ilişkisi,• Birim Yöneticisi ile doğrudan raporlama ilişkisi,• Diğer alt birim yöneticileri ile hiyerarşik ilişki,• Başkanlığın diğer eşdeğer görevli personeli ile karşılıklı öğrenme, işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi, Görevlendirildiği		

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	SPOR BİRİMİ YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/907/14 İlk Yayın Tar.: 5.12.2019 Rev. No/Tar.: 02/8.09.2021 Sayfa 3 / 3
	birimin görev alanına giren konularda, Üniversitenin diğer birimlerinde yürütülen görevlerin sahipleri ile; bilgilendirme ve yönlendirme yapma ilişkisi mevcuttur.	
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu• Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik• İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı alt birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkında yönergeler	

TEBLİĞ EDEN

Şube Müdürü

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			