

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>İÇ VE DIŞ HUSUSLAR LİSTESİ</b>	<b>Dok. No:</b> LS/907/13 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 24.08.2021 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 1 / 5</b>

İÇ HUSUSLAR	Ana Hususlar (Konular)	Ana Hususa Bağlı Alt Hususlar (Konular) <sup>1</sup>	Olumlu Etkileri	Olumsuz Etkileri
İÇ HUSUSLAR	Organizasyon Yapısı	Kurumsal Organizasyonlar	1. Alınan kararlar kurum verilerine dayalı olduğundan nettir.	1. Alınan kararlar veri sağlayıcının güvenilirliğine bağlıdır.
		Kamusal Organizasyonlar	1. Alınan kararın mevzuata uygun olması gerektiğinden, alt yapısı daha güçlüdür.	1. Alınan kararlar mevzuatlar çerçevesinde olması nedeniyle sınırlıdır.
	Kaynaklar	İnsan Kaynağı	1. Personelin yaptığı iş konusunda yetişmiş olması 2. Huzurlu bir çalışma ortamının varlığı 3. Çalışan personelin yetkinliğinin iyi olması 4. Personelin yetkinliğine uygun alanlarda çalıştırılması.	1. Personel sayısının yetersizliği 2. İnsan kaynağı planlamasındaki dengesizlik 3. İnisiyatif ve sorumluluk alma konusunda isteksizlik 4. İnsan kaynağı kullanımında yetkinlik, liyakat ve etik davranış ilkelerine önem verilmemesi
		Alt Yapı	1. Uygun ve yeterli alt yapı, iş aksaklığını engeller, iş sürekliliği sağlar, sahip olunan teknoloji verimliliği ve üretilen iş hacmini artırır, rekabette avantaj sağlar.	1. Yetersiz alt yapı işin sürdürülebilirliğini direk olumsuz olarak etkiler, yetersiz ve eksik teknoloji verimliliği ve rekabeti olumsuz etkiler.
Kurum Kültürü	Kurum aidiyeti	1. Çalışanlarda aidiyet duygusu geliştirir, motivasyon unsurudur, sosyalleşme sağlar.	1. Zaman kaybı algısı oluşturabilir.	

<sup>1</sup> Ana hususa bağlı alt husus birden fazla olabileceği gibi ana husus alt husus içermeyebilir. Bu durumlarda, fazla satır silinmeli ve alt husus alanı boş bırakılmalıdır.

İÇ VE DIŞ HUSUSLAR LİSTESİ

Ana Hususlar (Konular)	Ana Hususa Bağlı Alt Hususlar (Konular) <sup>1</sup>	Olumlu Etkileri	Olumsuz Etkileri
Bilgi Birikimi	Normlar	1. Yazılı olmayan ama belli bir tecrübe ve deneyimin sonucu oluşmuş ve kanıksanmış davranışlar olduğu için çalışanlar tarafından içselleştirilmiştir.	1. Normlar, kuruluşun amacı ve hedefine hizmet etmiyorsa kurumun kalitesini düşürebilir.
	Yazılı Bilgi	1. Kurumsal ve Bireysel Bilgi Birikimi strateji oluşturmada muhasebe, muhakeme ve planlama yapmada fayda sağlar.	1. Eksik bilgi strateji, muhasebe, muhakeme ve planlama hatalara yol açabilir.
	Yazılı Olmayan Bilgi	1. Kurumsal veya bireysel anlamda sahip olunan örtük bilgi, görünmeyen gizli bir güç gibidir, uzmanlık deneyim tecrübe gibi unsurlara dayanır, her türden başarının bir bileşenidir.	1. Yazılı olmayan (örtük) bilgi, paylaşılamaz, uzmanların kafasında olduğu için onlar ayrıldığında bilgide gider, eksik ya da yetersiz yazılım olmayan bilgi iş sonuçlarını negatife etkiler.
	Metotlar	Süreç (İş) Dokümanları	1. Yazılı / yazılı olmayan bilgilerle oluşturulan metodların, politikayı ve amacı desteklemesi, sonuca ulaşmayı daha kolay hale getirir.
İletişim	Kurumsal iletişim	1. Kurumsal veya bireysel anlamda yatay ve dikey iletişim kurum performansını olumlu etkiler.	1. İletişimde aşırıya gidilmesi ilişkilerde seviyenin düşmesine sebep olur.

İÇ VE DIŞ HUSUSLAR LİSTESİ

Ana Hususlar (Konular)	Ana Hususa Bağlı Alt Hususlar (Konular) <sup>1</sup>	Olumlu Etkileri	Olumsuz Etkileri
Kurumsal Değerler	Hesap verebilirlik	1. Sorumluluk ve sahiplenme duygusu artar.	1. Aşırı sahiplenme sorumluluk hissi strese dönüşür ve hata yapmayı kolaylaştırır.
	Çözüm odaklı çalışma	1. Vakit kaybetmeden konuyu çözümlmeyi sağlar.	1. Detaylı çalışma gerektiren işlerde hızlı sonuç alma beklentisi hata yapmayı kolaylaştırır.
	Verimlilik	1. Zaman yönetimi ve başarı sağlar.	1. Performansın düşmesine neden olabilir
	Tarafsızlık ve adil yaklaşım	1. Motivasyonu artırır. 2. Güven duygusu oluşturur	1. Karar alıcılarda stres ve kaygı gözlemlenebilir.
	Öğrenci Odaklılık	1. Öğrencilerin programlarda karşılaştıkları sorunları çözümlü, süreçlerin ilerleyişini etkin kılmak	1. Etkin bir yönetim kullanılmadığında verimlilik düşebilir.
Yasal şartlar	Kanunlar, Yönetmelikler ve Yönergeler	1. Çalışma hayatının düzene girmesini sağlar.	1. Değişen yasal şartların takibi ve uyumu, çalışma hayatında zorluk getirebilir.

İÇ VE DIŞ HUSUSLAR LİSTESİ

Ana Hususlar (Konular)	Ana Hususa Bağlı Alt Hususlar (Konular) <sup>1</sup>	Olumlu Etkileri	Olumsuz Etkileri
Satın alma/tedarik	İhtiyaç analizi ve satın alma kararları	<ol style="list-style-type: none"><li>İhtiyaç olan malzemelerin önceden tespit edilmesi, planlamanın yapılmasını kolaylaştırır.</li><li>Aynı tür veya grup malzemelerin tekrarından kaçınılarak öncelikli ve ihtiyaca göre malzeme alınmasının sağlanması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>İhtiyaçların zamanında tespit edilememesi, teknik özelliklerinin yeterince tanımlanmaması.</li><li>Planlama ve satın alma kararı verilirken önceliklerin dikkate alınmaması</li><li>İhtiyaçların çok, ödeneklerin yetersiz olması.</li></ol>
	Satın alma	<ol style="list-style-type: none"><li>Yapılacak olan satın alma işleminin şekli mevzuatta belirlendiğinden işlemlerin yapılmasında kolaylık sağlar.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Mevzuat tam olarak bilinmediği zamanlarda uygulamada sorunlar yaşanmaktadır.</li><li>İşi yapacak personel konusunda sıkıntı yaşanmaktadır.</li></ol>
	Tedarik	<ol style="list-style-type: none"><li>Yapılacak satın alma işlemi için mevzuatta tedarikçiler tanımlanmış olması.</li><li>Katılım ve yeterlilik kriterleri belirlenmiştir.</li><li>İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması ile işlem basamakları belirlenmiş ve kısa sürede tamamlanabilmesi hedeflenmiştir.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Mevzuatlardan kaynaklanan sebepler nedeniyle rekabet koşullarının yeterli olmaması.</li><li>Yeterliliği olmayan tedarikçilerin ihaleye girerek satın alma sürecini uzatması ve hizmet ve ürün kalitesinde sorunlar yaşanması.</li></ol>

 <p><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> 2010</p> <p><b>TS EN ISO 9001:2015</b></p>	<p><b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b></p>	
	<p><b>İÇ VE DIŞ HUSUSLAR LİSTESİ</b></p>	<p><b>Dok. No:</b> LS/907/13</p>
		<p><b>İlk Yayın Tar.:</b> 24.08.2021</p>
		<p><b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...</p>
		<p><b>Sayfa 5 / 5</b></p>

Ana Hususlar (Konular)	Ana Hususa Bağlı Alt Hususlar (Konular) <sup>1</sup>	Olumlu Etkileri	Olumsuz Etkileri
Ekonomik / Mali	Mali yıl bütçe ödenekleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bütçe kanunu ile belirlenmekte ve takvime bağlanmaktadır.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ödenek yetersizliği</li> <li>Uygulama ve sistem değişiklikleri</li> <li>Kaynak ihtiyacının karşılanmasında sıkıntılara neden olur.</li> </ol>
	Ülke ekonomisindeki değişiklikler (para ve maliye politikaları)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ekonomik değişiklikler ülkenin ve kurumun önceliklerine göre düzenlenmesi gelecek ve planlama açısından istikrar sağlar.</li> <li>Planlanan harcama ve ödemeler ekonomik koşullardan etkilenmeden yapılır.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mevzuat değişiklikleri</li> <li>Ekonomik politikaların değişikliği</li> <li>Önceliklerin sürekli değişmesi</li> <li>Yapılan planların uygulanamaması</li> </ol>