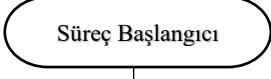
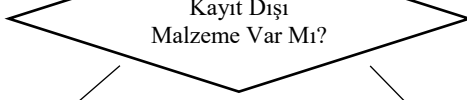
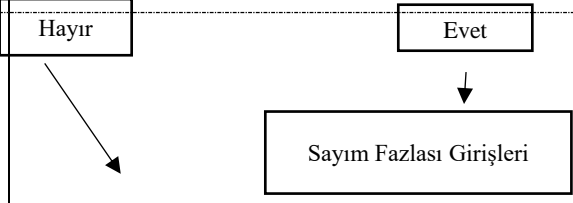
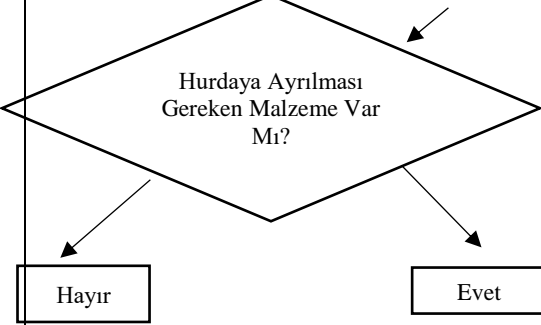
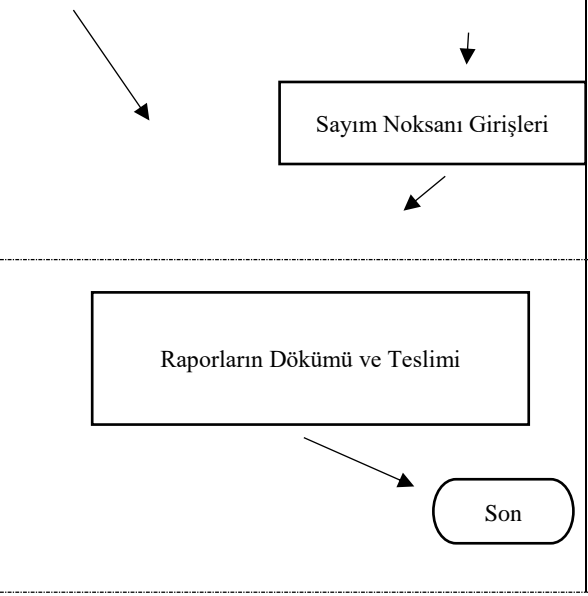
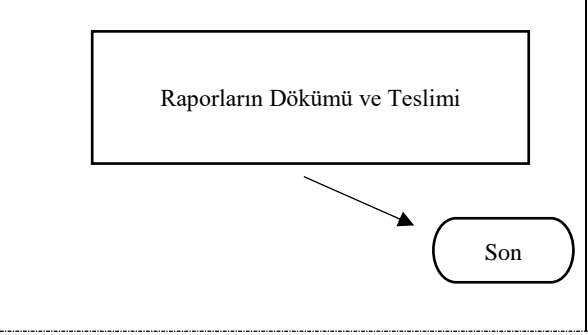


 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	YIL SONU TAŞINIR SAYIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/SKS/40 İlk Yayın Tar.: 19.03.2021 Rev. No/Tar.: 01/2.08.2022 Sayfa 1 / 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/A ÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Satınalma ve Mali İşler Birimi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi		Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'nde bulunan ambarlar sayılır.	
Kontrol Etme	Satın Alma ve Mali İşler Birimi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi			KBS
Kontrol Etme	Satın Alma ve Mali İşler Birimi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi		Kayıt dışı malzemeler varsa sayım tutanağı oluşturularak sayım fazlası olarak sisteme girişleri yapılır.	KBS
Kontrol Etme	Satın Alma ve Mali İşler Birimi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi		Ambar sayımı esnasında herhang i bir sebepten ötürü hurdaya ayrılması gereken mal ve malzemeler sayım noksanı olarak listelenir ve KBS Sisteminde oluşturulan komisyon neticesinde sayım noksanı malzemeler , hurdaya ayrılış sebepleri ile birlikte Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır ve tüm evraklar Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilir.	KBS

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı			
	YIL SONU TAŞINIR SAYIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI		Dok. No: İA/SKS/40	
			İlk Yayın Tar.: 19.03.2021	
			Rev. No/Tar.: 01/2.08.2022	
		Sayfa 2 / 2		

Uygulama	Satın Alma ve Mali İşler Birimi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi		KBS	
	Satın Alma ve Mali İşler Birimi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi		Yılsonu Kapanış İşlemleri için talep edilen Taşınır Raporları KBS sistemi üzerinden çıktıları alınıp imzalanır ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim edilir.	KBS