
 <p>İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</p>	
	<p>BESLENME HİZMETLERİ BİRİMİ ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI</p>	<p>Dok. No: GT/SKS/42 İlk Yayın Tar.: 27.09.2018 Rev. No/Tar.: 03/20.09.2022 Sayfa 1 / 5</p>
Birim Adı	Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
Alt Birim Adı	Beslenme Hizmetleri Birimi	
Görev Unvanı	Şube Müdürü	
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Daire Başkanı	
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Şef, Gıda Mühendisi, Memur, Bilgisayar İşletmeni, V.H.K.İ, Hizmetli, Sürekli İşçi, Mutemet	
Vekâlet/Görev Devri	Diğer alt birim şube müdürleri, şef, gıda mühendisi, memur	
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Beslenme hizmetleri	
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none"> • Yemekhane İşletmesinin tüm ünitelerini sevk ve idare etmek, personelinin ve yemekhanede çalışan kısmi zamanlı öğrencilerin görev ve sorumluluklarının belirlenmesi ve iş bölümünün yürütülmesini sağlamak, • İşletme hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak, Yemekhane İşletmesi'nin temel faaliyetlerinin uygulanmasını sağlamak, • Bağlı bulunan üst makamlara sunulmak üzere hazırlanan yazılan kendisine verilen yetki sınırları içinde incelemek, parafe veya imza etmek, • Söz konusu görevi ifa ederken amirleri tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak • Yemekhane İşletmesi'nin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan kaynakların zamanında tedarik edilmesini sağlamak, • Yemekhane İşletmesi'nin personelinin ödül veya cezalandırılması ile ilgili bağlı olduğu amirlerine öneride bulunmak, • Birim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacı ile kurum içi ve kurum dışı anket çalışmalarının başlatılmasını ve tamamlanmasını sağlamak, 	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



BESLENME HİZMETLERİ BİRİMİ ŞUBE MÜDÜRÜ
GÖREV TANIMI

Dok. No: GT/SKS/42

İlk Yayın Tar.: 27.09.2018

Rev. No/Tar.: 03/20.09.2022

Sayfa 2 / 5



- Tüketime sunulan ürünlerin Türk Gıda Mevzuatı hükümlerine uygun olmasını sağlamak.
- Yemekhane İşletmesi'nin tertip düzen ve temizliği ile personelin genel sağlık ve temizliğini sağlamak,
- Kurumun ihtiyaçlarını göz önünde tutarak bir hizmet programı hazırlar, bunun uygulanmasını ve yürütülmesini sağlamak
- Kurumla ilgili yemek ihalesi için yıllık tüketim miktarlarının saptanmasını sağlamak, bu konuda Daire Başkanı ile koordineli çalışarak teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Kendisine bağlı personelin mesai saatlerine uygunluğunu kontrol eder, gelen evrakları incelemek ve ilgili memura sevkini sağlamak,
- Amirler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek, yükümlü olduğu bu görevleri tam ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur.



Yetkileri

- Araç, gereç ve teçhizat temini yetkisi,
- Örgüt şeması içerisinde kendisine doğrudan bağlı olarak gösterilen birimlerdeki ilgili konularda; kontrol etme, düzeltme, iş değiştirme, görev değiştirme, görevlendirme, iş verme yönlendirme ve izin verme.

Yetkinlik Düzeyi

Temel	Teknik	Yönetsel
-Kamu Yönetimi/Bürokrasi Kültürü	-Mevzuat bilgisi	-Bilgi Toplama ve Organizasyon
-Detaylara Önem Verme	-Resmi yazışma usulleri bilgisi	-Değişim Yönetimi
-Kalite Odaklılık	-Bilgisayar, yazılım kullanabilme	-Liderlik
	-Ofis araçları kullanabilme	-Planlama ve Organize Etme
	-Kalite Sistemleri Teknik Bilgisi	-Stratejik Yönetim
	-Sistemler ve Fonksiyonlar Arası Bütünsel Bakışı	-Zaman Yönetimi

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</p>		
	<p>BESLENME HİZMETLERİ BİRİMİ ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI</p>		<p>Dok. No: GT/SKS/42 İlk Yayın Tar.: 27.09.2018 Rev. No/Tar.: 03/20.09.2022 Sayfa 3 / 5</p>
		<p>Sağlayacak Tecrübe ve Donanım</p> <p>-Düzenleyici Etki Analizi Yapabilirlik</p> <p>-Orta düzey İngilizce</p>	
<p>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</p>	<p>Düzgün diksiyon Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip liderliği vasfı Empati kurabilme Etkin yazılı ve sözlü iletişim Hızlı uyum sağlayabilme Hoşgörülü olma İkna kabiliyeti İnovatif, değişim ve gelişime açık Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme Koordinasyon yapabilme Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Liderlik vasfı Muhakeme yapabilme Müzakere edebilme Ofis programlarını etkin kullanabilme Planlama ve organizasyon yapabilme Proje geliştirebilme ve uygulayabilme Proje liderliği vasfı Sabırlı olma Sorun çözebilme Sonuç odaklı olma Sözlü ve yazılı anlatım becerisi Stres yönetimi Temsil kabiliyeti Üst ve astlarla etkin diyalog Yoğun tempoda çalışabilme Yönetici vasfı Zaman yönetimi Orta düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı Orta düzey İngilizce</p>		

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	BESLENME HİZMETLERİ BİRİMİ ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/SKS/42 İlk Yayın Tar.: 27.09.2018 Rev. No/Tar.: 03/20.09.2022 Sayfa 4 / 5
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Daire başkanı ile disiplin amirliği ilişkisi,• Görevli olduğu birim dâhilinde çalışan personel ile danışmanlık (bilgilendirme ve yönlendirme) ilişkisi,• Diğer alt birim yöneticileri ile karşılıklı öğrenme, işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi,• Başkanlığın görev alanına giren konularda, Üniversitenin diğer birimlerinde yürütülen görevlerin sahiplerine, koordinasyon ve danışmanlık ilişkisi mevcuttur.	
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.• İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Beslenme Hizmetleri Yönergesi.• İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Öğrenci Yemek Yardımı Yönergesi.• Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.• İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı alt birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkında yönergeler.	

TEBLİĞ EDEN

Daire Başkanı

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	BESLENME HİZMETLERİ BİRİMİ ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/SKS/42 İlk Yayın Tar.: 27.09.2018 Rev. No/Tar.: 03/20.09.2022 Sayfa 5 / 5