

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU	Form No: FR/GNL/52 Yayın Tarihi: 14.02.2024 Rev No/Tarih: Sayfa 1 / 59



*SAĞLIK KÜLTÜR  
VE SPOR DAİRE  
BAŞKANLIĞI*  
**2023 YILI  
FAALİYET RAPORU**

[25.01.2024]

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52
		<b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024
		<b>Rev No/Tarih:</b>
	<b>Sayfa 2 / 59</b>	

## SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince hazırladığımız bu rapor; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının faaliyet alanlarını kapsayan konularda, planlama ve uygulama sonucu elde edilen bir yıllık verilerin sunumudur.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız; 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7. Bölümünde belirtilen faaliyetleri düzenlemek amacı ile kurulmuştur. Daire Başkanlığımız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde Üniversitemizin mensuplarına en iyi şekilde hizmetlerini yürütmektedir.

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin akademik ve idari personelleri ile öğrencilerine sosyal, kültürel ve sportif alanlarda hizmet vermektedir. Amacımız; öğrencilerimizin sosyal açıdan gelişmeleri, kendilerine yeni faaliyet alanları yaratmaları, kültürel etkinlikler düzenlemeleri ve sportif ihtiyaçlarını karşılayabilmeleridir. Ayrıca eğitim ve öğretimin desteklenmesi amacıyla pek çok alanda araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yapıldığı uygulama dairesidir.

**Öğr.Gör.Dr Yeliz DOĞRU**  
**Daire Başkan V.**

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU	Form No: FR/GNL/52 Yayın Tarihi: 14.02.2024 Rev No/Tarih: Sayfa 3 / 59

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....-2-

I. GENEL BİLGİLER.....-6-

A. Misyon ve Vizyon .....-6-

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....-6-

C. İdareye İlişkin Bilgiler .....-13-

1. Fiziksel Yapı .....-13-

2. Teşkilat Yapısı .....-17-

3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....-18-

4. İnsan Kaynakları .....-19-

5. Sunulan Hizmetler .....-25-

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri .....-25-

5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri .....-38-

5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri .....-38-

5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler .....-38-

5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri .....-38-

5.6. Yönetimsel Hizmetler .....-38-

5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler .....-41-

5.8. Başarılarımız .....-41-

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....-41-

D. Diğer Hususlar .....-48-

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....-49-

A. Temel Politika ve Öncelikler .....-49-

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....-49-

C. Diğer Hususlar .....-49-

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....-50-

A. Mali Bilgiler .....-50-

1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....-50-

1.1. Bütçe Giderleri .....-50-

1.2. Bütçe Gelirleri .....-50-

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....-51-

3. Mali Denetim Sonuçları .....-51-

3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol .....-51-

3.2. Harcama Sonrası İç Denetim .....-51-

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52
		<b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024
		<b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 4 / 59</b>

3.3. Dış Denetim.....	-51-
4. Diğer Hususlar.....	-52-
<b>B. Performans Bilgileri .....</b>	<b>-52-</b>
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	-52-
1.1. Faaliyet Bilgileri .....	-53-
1.2. Proje Bilgileri .....	-53-
1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri.....	-53-
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	-54-
2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler .....	-54-
2.2. Performans Denetim Sonuçları .....	-54-
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	-55-
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	-56-
5. Diğer Hususlar.....	-56-
<b><u>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u> .....</b>	<b>-56-</b>
<b><u>A. Üstünlükler</u> .....</b>	<b>-56-</b>
<b><u>B. Zayıflıklar</u> .....</b>	<b>-57-</b>
<b><u>C. Değerlendirme</u> .....</b>	<b>-57-</b>
<b><u>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</u> .....</b>	<b>-57-</b>
<b><u>EKLER</u>.....</b>	<b>-58-</b>
<b><u>EK</u>.....</b>	<b>-59-</b>

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52 <b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024 <b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 5 / 59</b>

## TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar .....	13
Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı.....	13
Tablo 3. Toplantı ve Konferans Alanları.....	13
Tablo 4. Diğer Sosyal Alanlar.....	14
Tablo 5. Personel Hizmet Alanları.....	14
Tablo 6. Yemekhane Alanları.....	14
Tablo 7. Diğer Hizmet Alanları .....	14
Tablo 8. Dayanıklı Taşınırılar .....	15
Tablo 9. Bilişim Kaynakları.....	18
Tablo 10. Bilgi ve Teknoloji Araçları .....	19
Tablo 11. Akademik Personel .....	20
Tablo 12. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	20
Tablo 13. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı.....	21
Tablo 14. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı.....	21
Tablo 15. Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel (657/4A) Sayıları.....	22
Tablo 16. İdari Personelin (657/4A) Alt Birimlere Dağılımı.....	22
Tablo 17. Engelli İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	22
Tablo 18. İdari Personelin (657/4A) Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	23
Tablo 19. İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	23
Tablo 20. İdari Personelin (657/4A) Yaş İtibariyle Dağılımı.....	23
Tablo 21. İdari Personelin (657/4A) Cinsiyete Göre Dağılımı .....	23
Tablo 22. İdari Personelin (657/4A) Geçici Görevlendirme Bilgileri .....	24
Tablo 23. Sürekli İşçi Statüsünde Çalışan (657/4D'li) Personel Sayısı.....	24
Tablo 24. Sürekli İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Alt Birimlere Dağılımı.....	24
Tablo 25. Sürekli İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Eğitim Durumu .....	25
Tablo 26. Sürekli İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Yaş Durumuna Göre Dağılımı .....	25
Tablo 27. Sürekli İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Cinsiyete Göre Dağılımı .....	25
Tablo 28. İdari Personel (657/4A'li) Atanma/Ayrılma Verileri .....	25
Tablo 29. Birim Öğrenci Toplulukları .....	26
Tablo 32. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri .....	34
Tablo 33. Sağlanan Bursların Niteliği .....	42
Tablo 34. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	50
Tablo 35. Bütçe Giderleri .....	51
Tablo 36. Bütçe Gelirleri .....	51
Tablo 37. Ön Mali Kontrol Verileri .....	52
Tablo 38. Program-Alt Program-Faaliyet.....	53
Tablo 39. Birim Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu (3 Aylık).....	54
Tablo 40. Birim Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu (3 Aylık).....	55

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU	Form No: FR/GNL/52 Yayın Tarihi: 14.02.2024 Rev No/Tarih: Sayfa 6 / 59

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

İnsanlığın refahını arttırmak temel amacıyla; bilimsel araştırmalar yapmak, meslekî ve akademik alanda yetkin, temel değerlerimizle donatılmış bireyler yetiştirmek, üretilen değerleri ekonomik çevreye ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

#### Vizyon

Bilimsel araştırmalarla akademik dünyaya, yarattığı etkin fayda ile uluslararası topluma ilham veren ekol bir üniversite olmak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuş olup, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları, Medikal-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ve Daire Başkanlığı hizmet ve görev ve sorumluluk alanlarındaki iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin yürürlükte olan yönergesi kapsamında; öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitim, meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde danışmanlık ve rehberlik yapmak ile beslenme gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri yürütmek, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak, üniversitemize bağlı yurt kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesini temin etmek, öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, bilimsel, sosyal, kültürel faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek, öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak amacıyla faaliyetlerin planlandığı ve yürütüldüğü bir uygulama dairesidir. Hiyerarşik düzen içerisinde Daire Başkanlığı ve Başkanlığımıza bağlı alt birim yetkililerinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

- **Daire Başkanı**

#### Yetkileri:

- Daire Başkanı, örgüt şeması içerisinde kendisine doğrudan bağlı olarak gösterilen birimlerdeki ilgili konularda kontrol etme, düzeltme, iş değiştirme, iş verme, görev değiştirme, görevlendirme,

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52 <b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024 <b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 7 / 59</b>

yönlendirme, izin verme,

- Bütçe içi harcama yapma,
- Birimde yapılan çalışmalar ile ilgili belge ve evrakları paraf ve imza yetkilerine sahiptir.

#### **Görevleri:**

- Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, işbölümü yapılması, çalışma düzeni kurulması, yetiştirilmesi ve hizmet içi eğitim işlemlerini yürütmek,
- Dairenin yıllık katma ve döner sermaye bütçe ve çalışma programı tasarısını hazırlanması ve yönetim kuruluna sunulması işlemlerini yürütmek,
- Dairenin verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulması, bu hizmetlerden olabildiğince öğrencinin yararlanabilmesini sağlama işlerini yürütmek,
- Öğrencilerin sportif, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri yürütmek,
- Öğrencilerin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarının karşılanması işlerini yürütmek,
- Bütçe ile ödenek tahsis edilen her türlü harcamanın yapılması işlemlerini yürütmek,
- Birimin kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamaya yönelik uygulamaları yürütmek,
- Çalışma alanına ilişkin kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslarına uyulması ve güncellenmesi işlemlerini yürütmek,
- Kalite sisteminin uygulanması, devam ettirilmesi ve iyileştirme işlerini yürütmek.

#### **Sorumlulukları:**

-Bağlı bulunduğu amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve yükümlü olduğu bu görevleri tam ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur.

- **Beslenme Hizmetleri Birimi Şube Müdürü**

#### **Yetkileri:**

- Araç, gereç ve teçhizat temini,
- Örgüt şeması içerisinde kendisine doğrudan bağlı olarak gösterilen birimlerdeki ilgili konularda; kontrol etme, düzeltme, iş değiştirme, görev değiştirme, görevlendirme, iş verme yönlendirme ve izin verme,
- Birimde yapılan çalışmalar ile ilgili belge ve evrakları paraf ve imza yetkilerine sahiptir.

#### **Görevleri:**

-Yemekhaneler ve bağlı tüm ünitelerini sevk ve idare etmek, personelinin ve yemekhanede çalışan kısmı zamanlı öğrencilerin görev ve sorumluluklarının belirlenmesi ve iş bölümünün yürütülmesini sağlamak,

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No: FR/GNL/52 Yayın Tarihi: 14.02.2024 Rev No/Tarih: Sayfa 8 / 59</b>

- Söz konusu görevi ifa ederken amirleri tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak
- Beslenme Hizmetleri faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan kaynakların zamanında tedarik edilmesini sağlamak,
- Birim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacı ile kurum içi ve kurum dışı anket çalışmalarının başlatılmasını ve tamamlanmasını sağlamak,
- Tüketime sunulan ürünlerin Türk Gıda Mevzuatı hükümlerine uygun olmasını sağlamak.
- Yemekhanelerin tertip düzen ve temizliği ile personelin genel sağlık ve temizliğini sağlamak,
- Kurumun ihtiyaçlarını göz önünde tutarak bir hizmet programı hazırlar, bunun uygulanmasını ve yürütülmesini sağlamak
- Kurumla ilgili yemek ihalesi için yıllık tüketim miktarlarının saptanmasını sağlamak, bu konuda Daire Başkanı ile koordineli çalışarak teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Kendisine bağlı personelin mesai saatlerine uygunluğunu kontrol etmek, gelen evrakları incelemek ve ilgili memura sevkini sağlamak.

#### **Sorumlulukları:**

- Amirler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek, yükümlü olduğu bu görevleri tam ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur.

#### **• Kültür Birimi Şube Müdürü**

#### **Yetkileri:**

- Araç, gereç ve teçhizat temini,
- Örgüt şeması içerisinde kendisine doğrudan bağlı olarak gösterilen birimlerdeki ilgili konularda; kontrol etme, düzeltme, iş değiştirme, görev değiştirme, görevlendirme, iş verme yönlendirme ve izin verme,
- Birimde yapılan çalışmalar ile ilgili belge ve evrakları paraf ve imza yetkilerine sahiptir.

#### **Görevleri:**

- Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek ve sosyal projelere katılım alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini ve katılımlarını sağlamak ve yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak,
- Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro vb. sanat ve kültür alanlarında faaliyetler

**Doküman No: RP/SKS/13    Yayın Tarihi: 22.02.2024    Revizyon No/Tarihi: 00/...**

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**



 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52 <b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024 <b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 9 / 59</b>

düzenlemek ve bu amaçla anılan faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını ve katılımlarını sağlamak amacıyla hizmetler yürütmek,

- Öğrenci Topluluklarının yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,
- Akademik personelin cübbelerinin tedarikinin sağlanması.

#### **Sorumlulukları:**

- Amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü olduğu gibi bu görevlerin tam ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur.

- **Personel İşleri ve Hizmetleri Birimi Şube Müdürü**

#### **Yetkileri:**

- Araç, gereç ve teçhizat temini,
- Örgüt şeması içerisinde kendisine doğrudan bağlı olarak gösterilen birimlerdeki ilgili konularda; kontrol etme, düzeltme, iş değiştirme, görev değiştirme, görevlendirme, iş verme yönlendirme ve izin verme,
- MYS, Personel Hizmetleri Modülü kullanıcısı,
- Birimde yapılan çalışmalar ile ilgili belge ve evrakları paraf ve imza yetkilerine sahiptir.

#### **Görevleri:**

- Personel özlük iş ve işlemlerini yürütmek
- Kısmi Zamanlı Öğrenci seçilmesi, onay, duyuru ve diğer işlemlerini yürütmek
- Kısmi Zamanlı Öğrenci maaş işlemlerini yürütmek,
- 4D Sürekli İşçi statüsünde yer alan personellerin maaş, prim işlemlerini yürütmek,
- Daire Başkanlığı birim kalite yönetimi iş ve işlemlerini yürütmek,
- Daire Başkanlığı birim içi ve dışı yazışmalarını yürütmek,
- Daire Başkanlığı genel işlerini yürütmek.

#### **Sorumlulukları:**

-Yukarıda maddeler halinde belirtilen iş ve işlemler dışında görev alanı kapsamına giren ve amirler tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla sorumludur.

- **Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Şube Müdürü**

- Araç, gereç ve teçhizat temini,

**Doküman No:** RP/SKS/13    **Yayın Tarihi:** 22.02.2024    **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52 <b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024 <b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 10 / 59</b>

- Örgüt şeması içerisinde kendisine doğrudan bağlı olarak gösterilen birimlerdeki ilgili konularda; kontrol etme, düzeltme, iş değiştirme, görev değiştirme, görevlendirme, iş verme yönlendirme ve izin verme,
- PDR Randevu Sistemi kullanıcısı,
- Birimde yapılan çalışmalar ile ilgili belge ve evrakları paraf ve imza yetkilerine sahiptir.

#### **Görevleri:**

- Öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik hizmetinin sağlıklı yürütülmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak amacıyla oryantasyon programı hazırlanmasını sağlamak
- Alana yönelik öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda konferans, seminer, panel gibi etkinliklerin planlanarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Öğrencilerin psiko-sosyal ve eğitsel sorunlarını saptamak ve çözümü ile ilgili diğer kurumlarla işbirliği yapmak,
- Cimer yazışmalarının kontrollerini sağlamak,
- Ar-Ge ve proje çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilere ve ilgili idari ve akademik birimlere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanları değerlendirme, ulaşım alanlarında rehberlik yapmak.

#### **Sorumlulukları:**

- Yukarıda maddeler halinde belirtilen iş ve işlemler dışında görev alanı kapsamına giren ve amirler tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla sorumludur.

#### **• Satın Alma ve Mali İşler Birimi Şube Müdürü**

#### **Yetkileri:**

- Örgüt şeması içerisinde kendisine doğrudan bağlı olarak gösterilen birimlerdeki ilgili konularda; kontrol etme, düzeltme, iş değiştirme, görev değiştirme, görevlendirme, iş verme yönlendirme ve izin verme,
- Malzeme Yönetim Sistemi (MYS), Hizmet Takip Projesi (HİTAP), Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP), Kamu Harcama Muhasebe ve Bilişim Sistemi (KBS)
- Birimde yapılan çalışmalar ile ilgili belge ve evrakları paraf ve imza yetkilerine sahiptir.

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52 <b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024 <b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 11 / 59</b>

#### **Görevleri:**

- Başkanlığımız Birim Bütçesinin Hazırlanmasını koordine etmek,
- Bütçe, ödenek planlaması, kontrolü ve takibini koordine etmek,
- Ödenek talep işlemlerini koordine etmek,
- Satın alma İşlemleri, ödeme işlemleri, hakediş işlemleri ve taşınır işlemlerinin usulüne uygun yürütülmesi için gerekli kontrolün ve takibin yapılmasını koordine etmek,
- Birimde koordinasyonun sağlanmasını koordine etmek,
- Sözleşme düzenlenmesi ve imzalatılmasını koordine etmek,
- İş deneyim belgesi düzenlenmesini koordine etmek,
- İhtiyaç taleplerinin bütçeye göre planlanması ve teminini koordine etmek,
- Mal ve hizmet satın alma işlemleri (doğrudan temin, ihale, protokol, istisna vb.) koordine etmek,
- Avans ve kredi işlemlerini (açma, kapama, takip) koordine etmek,
- Ödeme emri ve yolluk işlemlerini koordine etmek,
- Satın alma talebi ile ilgili belgelerin kontrolü ve teslim alınması işlemlerini koordine etmek.

#### **Sorumlulukları:**

-Amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü olduğu gibi bu görevlerin tam ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur.

- **Sosyal Hizmetler Birimi Şube Müdürü**

#### **Yetkileri:**

- Araç, gereç ve teçhizat temini,
- Örgüt şeması içerisinde kendisine doğrudan bağlı olarak gösterilen birimlerdeki ilgili konularda; kontrol etme, düzeltme, iş değiştirme, görev değiştirme, görevlendirme, iş verme yönlendirme ve izin verme,
- İKÇÜ Sosyal Market Randevu Sistemi kullanıcısı,
- Birimde yapılan çalışmalar ile ilgili belge ve evrakları paraf ve imza yetkilerine sahiptir.

#### **Görevleri:**

- Dış paydaş kurum ve kuruluşları üniversite iş birliği ile gerçekleştirilecek sosyal sorumluluk projeleri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Üniversite akademik, idari personeline yönelik sosyal hizmetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Sosyal Market için bağış protokolü, giysi ve eşya devir teslim işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Sosyal Market personelinin denetimi ve kontrolünü yaparak iş ve işlemler kapsamında yönlendirme,

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52 <b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024 <b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 12 / 59</b>

bilgilendirme yapmak,

- Sosyal Market randevu sisteminin etkin ve verimli çalışmasını temin etmek,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda Daire Başkanlığına sunulmak üzere rapor hazırlanması işlemlerini yürütmek,
- Yetki devri esasları çerçevesinde EBYS yazılarını imza etmek veya paraflamak,
- Hizmetlerin geliştirilmesi yönünde, uygulamada karşılaşılan sorunları ortadan kaldırmaya yönelik olarak daire başkanına teklifte bulunmak.

#### **Sorumlulukları:**

-Amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü olduğu gibi bu görevlerin tam ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur.

- **Spor Birimi Şube Müdürü**

#### **Yetkileri:**

- Araç, gereç ve teçhizat temini,
- Örgüt şeması içerisinde kendisine doğrudan bağlı olarak gösterilen birimlerdeki ilgili konularda; kontrol etme, düzeltme, iş değiştirme, görev değiştirme, görevlendirme, iş verme yönlendirme ve izin verme,
- Birimde yapılan çalışmalar ile ilgili belge ve evrakları paraf ve imza yetkilerine sahiptir.

#### **Görevleri:**

- Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek ve sosyal projelere katılım alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini ve katılımlarını sağlamak ve yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunulmasını sağlamak,
- Personel ve öğrencilerin beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak,
- Spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, faaliyetler için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek,
- Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor toplulukları kurulmasını sağlamak,
- Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmalarını yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak,

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU	Form No: FR/GNL/52 Yayın Tarihi: 14.02.2024 Rev No/Tarih: Sayfa 13 / 59

- Üniversitelerin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak.

#### Sorumlulukları:

-Amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü olduğu gibi bu görevlerin tam ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar

Yerleşke Adı	Açık Alan (m <sup>2</sup> )	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Toplam	Açıklama
Çiğli Ana Yerleşkesi		7468	7468	Yemekhaneler, idari ofisler
Çiğli Ana Yerleşkesi		4950	4950	Hangar
Aydınlıkevler Yerleşkesi		250	250	Yemekhaneler
<b>TOPLAM</b>		12.668	12.668	

Açıklama: Tabloda yer alan fiziki alanlara ait veriler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından sağlanmıştır. Kapalı Spor Kompleksi yapılan protokolü ile Gençlik ve Spor Bakanlığı İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne devrolmuştur. Çiğli Ana Yerleşkesi içerisinde yer alan açık spor alanları (halı sahalar, basketbol, tenis) ise İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İktisadi İşletmesi uhdesinde yer almaktadır.

Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı

Kategori	Alan (m <sup>2</sup> )		
	2021	2022	2023
İdari alanlar	510	590	590
Araştırma alanları			
Eğitim alanları			
Sosyal alanlar	23.673	12.158	12.158
<b>TOPLAM</b>	24.183	12.748	12.748

Tablo 3. Toplantı ve Konferans Alanları

Kapasite	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	1		75
51-75 Kişilik			
76-100 Kişilik			
101-150 Kişilik			
151-250 Kişilik			

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı		
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU	Form No: FR/GNL/52	
		Yayın Tarihi: 14.02.2024	
		Rev No/Tarih: Sayfa 14 / 59	
251 Kişi ve Üzeri		2	800
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>875</b>

**Tablo 4. Diğer Sosyal Alanlar**

Adı/Türü	Sayı	Alan	Kapasite
Öğrenci Topluluğu Etkinlik Salonu	1	122 m <sup>2</sup>	50
Sosyal Market / Sosyal Yardım Hizmeti	1	150 m <sup>2</sup>	100
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>250 m<sup>2</sup></b>	<b>140</b>

**Tablo 5. Personel Hizmet Alanları**

Alan Adı	Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi			
İdari Personel Ofisi	15	590	25
Servis			
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>590</b>	<b>25</b>

**Tablo 6. Yemekhane Alanları**

Alan Adı	Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite
Personel Yemekhanesi	2	793	380
Öğrenci Yemekhanesi	3	3621	1890
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>4414</b>	<b>2270</b>

**Tablo 7. Diğer Hizmet Alanları**

Alan Adı	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar/Depo	2	568
Arşiv	1	20
Yemek Üretim Mutfağı	1	1127
Konferans Salonları İkram Mutfak Alanı	2	40
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>1755</b>

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı		
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>		<b>Form No:</b> FR/GNL/52
			<b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024
			<b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 15 / 59</b>

**Tablo 8. Dayanıklı Taşımrlar**

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Taşımır Adı	Ölçü birimi	Miktarı
<b>253</b>			<b>Tesis, Makine ve Cihazlar</b>	Adet	185
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	32
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	9
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	6
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	13
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	1
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	153
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	18
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	89
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	3
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	6
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	1
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	24
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	12
<b>254</b>			<b>Taşıtlar Grubu</b>	Adet	-
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	-
254	01	01	Otomobiller	Adet	-
254	01	01	Makam Araçları	Adet	-
254	01	01	Hizmet Araçları	Adet	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	02	Otobüsler	Adet	-
254	01	02	Minibüsler	Adet	-
254	01	02	Midibüsler	Adet	-
254	01	02	Minivanlar veya Vanlar	Adet	-
254	01	02	Diğer Yolcu Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	-

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>		
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>		<b>Form No:</b> FR/GNL/52
			<b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024
			<b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 16 / 59</b>

254	01	03	Tırlar	Adet	-
254	01	03	Kamyonlar	Adet	-
254	01	03	Kamyonetler	Adet	-
254	01	03	Kargo Kamyonları	Adet	-
254	01	03	Pick-uplar	Adet	-
254	01	03	Diğer Yük Taşıma Araçları	Adet	-
<b>255</b>			<b>Demirbaşlar Grubu</b>	Adet	6813
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	190
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	54
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	56
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	-
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	80
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	427
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	135
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	32
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	65
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	146
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	16
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	32
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	4933
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	3158
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	78
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	1691
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	6
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	481
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	481
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	19
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	19
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	-
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	-
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	280

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>		
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>		<b>Form No:</b> FR/GNL/52
			<b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024
			<b>Rev No/Tarih:</b>
		<b>Sayfa 17 / 59</b>	

255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	236
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	3
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	41
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	424
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	58
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	139
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	136
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	91
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	58
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	4
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	30
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	24
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	-
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	-
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	1
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	1
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	-
<b>TOPLAM</b>				<b>Adet</b>	<b>6998</b>

## 2. Teşkilat Yapısı

Daire Başkanlığımız, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuş olup, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları, Medikal-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde yer alan görev ve fonksiyonları yürütmek amacıyla,

- 1- Beslenme Hizmetleri Birimi
- 2- Kültür Birimi
- 3- Personel İşleri ve Hizmetleri Birimi
- 4- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi
- 5- Satın Alma ve Mali İşler Birimi
- 6- Sosyal Hizmetler Birimi
- 7- Spor Birimi

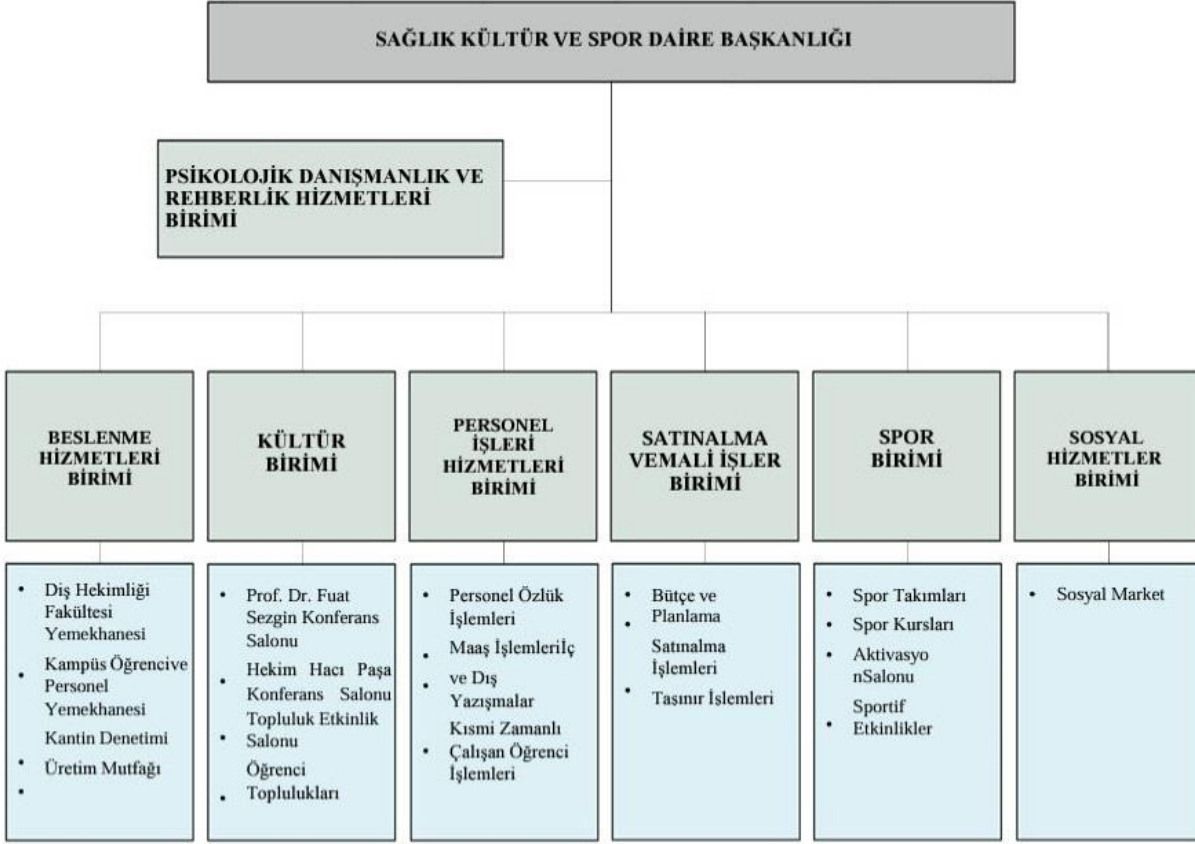
olmak üzere 7 alt birim ile hizmet vermektedir.

### Şekil 1. Birim Organizasyon Şeması

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52
		<b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024
		<b>Rev No/Tarih:</b>
		<b>Sayfa 18 / 59</b>





### 3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

**Tablo 9. Bilişim Kaynakları**

Sistem/Yazılım/Program Adı	Kullanım Amacı
Adobe Master Collection CS6	Grafik Tasarım işleri
Adobe CC	Grafik Tasarım işleri
ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi)	Üniversitelerin tüm idari ve akademik süreçlerini kapsayacak şekilde entegre modüllerden oluşan e-üniversite projesidir. Anayasa, Kanun, Yönetmelik, Yönerge, Tebliğ, Genelge, Üst Kurumlardan gelen resmi talimatlar gibi mevzuat kaynaklı zorunlu değişikliklerin yazılım üzerinde kolayca uyarlanabileceği çok katmanlı ve Servis Odaklı Mimariye (SOA) uygun tasarlanmış ve analizleri İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi idari ve akademik personelince yapılmıştır. Bu sistem içerisinde bulunan SKS Ofis modülünde Daire Başkanlığımız alt birimlerinin görev alanlarında bulunan öğrenci toplulukları işlemleri, etkinlik işlemleri, konferans salonları, halı saha rezervasyon işlemleri, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Randevu işlemleri, Sosyal Market Randevu işlemleri vb. hizmetler online olarak yürütülmektedir.

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU	Yayın Tarihi: 14.02.2024
		Rev No/Tarih: Sayfa 19 / 59
KBS	Kurumsal istatistik ve raporlama işlemleri, maaş hazırlama işlemleri, taşınır kayıt işlemleri, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki personel maaşlarına ait primlerin online olarak kesenek bilgi sistemine gönderilmesi işlemlerinde kullanılmaktadır.	
MYS	Satın alınan malzemelerin kayıtlanması işlemlerinde kullanılmaktadır.	
PROBEL	Maaş Hazırlama Merkezi KBS sistemiyle uyumlaştırma işlemleri, 657 Sayılı Kanun kapsamında 4/C geçici personel maaşları ve fazla çalışma ücretleri hesaplaması, sözleşmeli bilişim uzmanı maaşları, geriye dönük terfi ve intibak işlemlerine ve arazi tazminatlarına ait hesaplamalarda ve üniversitemiz personelinin maaş işlemlerinde kullanılmaktadır.	
E-SGK	Personel kesenek prim gönderme işlemlerinde kullanılmaktadır.	
E-Bildirge	Geçici Personel (657-4/C) maaşları ve fazla çalışma ücretlerine ait primlerin gönderilmesi işlemlerinde kullanılmaktadır.	
EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)	İhale işlemlerinde kullanılmaktadır.	

**Tablo 10. Bilgi ve Teknoloji Araçları**

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar	48	9	0	57
Taşınabilir Bilgisayarlar	22	12	0	34
Sunucular	0	0	0	0
Projeksiyon	7	2	0	9
Üç Boyutlu Yazıcı	0	0	0	0
Barkod Okuyucu, Yazıcı	3	0	0	3
Baskı Makinesi	0	0	0	0
Fotokopi Makinesi	1	0	0	1
Yazıcı	26	0	0	26
Faks	0	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	1	0	0	1
Kameralar	4	0	0	4
Televizyonlar	6	0	0	6
Tarayıcılar	3	0	0	3

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı				
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU			Form No: FR/GNL/52	
				Yayın Tarihi: 14.02.2024	
				Rev No/Tarih: Sayfa 20 / 59	
Optik Okuyucular	0	0	0	0	
Mikroskoplar	0	0	0	0	
Akıllı Tahta	0	0	0	0	
Diğer	3	0	0	3	

#### 4. İnsan Kaynakları

Tablo 11. Akademik Personel						
Unvan	Kadro Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi	2		2	100	2	
Araştırma Görevlisi						
Sanatçı Öğretim Elemanı						
<b>TOPLAM</b>						

Yukarıdaki tabloda yer alan bilgiler birimizde akademik kadro durumunu göstermekte olup, fiilen birimizde çalışan personel bilgileri ise şöyledir:  
Kadrosu birimizde olmayıp 2 (iki) öğretim görevlisi birimizde fiilen görev yapmaktadır.

Tablo 12. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Unvan	23 Altı	23-30	31-35	36-40	41-50	51 ve üzeri
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi			1	1		
Araştırma Görevlisi						

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı					
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>				Form No: FR/GNL/52	
					Yayın Tarihi: 14.02.2024	
					Rev No/Tarih:	
		Sayfa 21 / 59				
Sanatçı Öğretim Elemanı						
<b>ORAN (%)</b>			<b>50</b>	<b>50</b>		
<b>TOPLAM</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		

**Tablo 13. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı**

Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi	1	1	
Araştırma Görevlisi			
Sanatçı Öğretim Elemanı			
<b>ORAN (%)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	

**Tablo 14. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

UNVAN	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Profesör							
Doçent							
Dr. Öğretim Üyesi							
Öğretim Görevlisi		1	1				
Araştırma Görevlisi							
Sanatçı Öğretim Elemanı							
<b>ORAN (%)</b>		<b>50</b>	<b>50</b>				
<b>TOPLAM</b>		<b>1</b>	<b>1</b>				

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU	Form No: FR/GNL/52
		Yayın Tarihi: 14.02.2024
		Rev No/Tarih: Sayfa 22 / 59

**Tablo 15. Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel (657/4A) Sayıları**

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	12	16	28	42,86
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	17	21	19,05
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3	2	5	60
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	7	13	46,15
Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı		1	1	
<b>TOPLAM</b>	<b>24</b>	<b>43</b>	<b>68</b>	<b>36,76</b>

Yukarıdaki tabloda yer alan bilgiler birimimiz kadro durumunu göstermekte olup, fiilen birimimizde çalışan personel bilgileri ise şöyledir:

13/b-4 maddesi ile birimize görevlendirilen personeller ile birlikte fiilen birimimizde görev alan 27 (yirmiyedi) personelimiz mevcuttur. Kadrosu birimimizde olan 7 (yedi) personelimiz 13/b-4 görevlendirme kapsamında birim dışında görev almakta olup, birimimizde fiilen çalışmamaktadır.

**Tablo 16. İdari Personelin (657/4A) Alt Birimlere Dağılımı**

Sıra No	Alt Birim Adı	Sayı
1	Personel İşleri Hizmetleri Birimi	2
2	Satınalma ve Mali İşler Birimi	2
3	Kültür Birimi	5
4	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi	1
5	Spor Birimi	6
6	Beslenme Hizmetleri Birimi	3
7	Sosyal Hizmetler Birimi	1
8	Özel Kalem	1
<b>TOPLAM</b>		<b>21</b>

**Tablo 17. Engelli İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU	Form No: FR/GNL/52
		Yayın Tarihi: 14.02.2024
		Rev No/Tarih: Sayfa 23 / 59

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Sayısı	Engellilik Derecesi
Genel İdari Hizmetler	Memur	1	%40
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Hizmetli	1	%53
	Hizmetli	1	%98
<b>TOPLAM</b>			<b>4</b>

**Tablo 18. İdari Personelin (657/4A) Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
<b>TOPLAM</b>	2	6	3	6	4
<b>ORAN (%)</b>	%9,5	%28,6	%14,26	%28,6	%19,05

**Tablo 19. İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
<b>TOPLAM</b>	1	2	11	4	2	1
<b>ORAN (%)</b>	%4,76	%9,52	%52,38	%19,06	%9,52	%4,76

**Tablo 20. İdari Personelin (657/4A) Yaş İtibariyle Dağılımı**

	23 Altı	23-30	31-35	36-40	41-50	51 ve Üzeri
<b>TOPLAM</b>	-	2	3	7	5	4
<b>ORAN (%)</b>	-	%9,52	%14,29	%33,33	%23,81	%19,05

**Tablo 21. İdari Personelin (657/4A) Cinsiyete Göre Dağılımı**

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU	Form No: FR/GNL/52
		Yayın Tarihi: 14.02.2024
		Rev No/Tarih: Sayfa 24 / 59

Hizmet Sınıfı	K	E	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	7	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	2	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	5	6
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>20</b>

**Tablo 22. İdari Personelin (657/4A) Geçici Görevlendirme Bilgileri**

Sıra No	Alt Birimler	Yurtiçi Görevlendirme Sayısı	Yurtdışı Görevlendirme Sayısı
1	Kültür Birimi	1	
2	Spor Birimi	2	
<b>TOPLAM</b>			

2023 yılı içerisinde Daire Başkanlığımızda bu başlık kapsamında 3 adet görevlendirme yapılmıştır.

**Tablo 23. Sürekli İşçi Statüsünde Çalışan (657/4D'li) Personel Sayısı**

Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	
Güvenlik Hizmeti	
Teknik Personel Hizmeti	
Bilgisayar Hizmeti (Otomasyon-Yazılım)	
Büro Hizmeti	3
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>

**Tablo 24. Sürekli İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Alt Birimlere Dağılımı**

Alt Birim Adı	Sürekli İşçi Sayısı
Kültür Birimi	2

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU	Form No: FR/GNL/52
		Yayın Tarihi: 14.02.2024
		Rev No/Tarih:
TOPLAM		2

Tablo 25. Sürekli İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü	Toplam
TOPLAM		1		1		2
ORAN (%)		50		50		100

Tablo 26. Sürekli İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Yaş Durumuna Göre Dağılımı

	23 Altı	23-30	31-35	36-40	41-50	51 ve Üzeri	Toplam
TOPLAM				1	1		2
ORAN (%)				50	50		100

Tablo 27. Sürekli İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam
TOPLAM		2	2
ORAN (%)		100	100

Tablo 28. İdari Personel (657/4A'li) Atanma/Ayrılma Verileri

	Atanma			Ayrılma	
	Açıktan	Nakil	İstisna (*)	Emekli	Diğer
		1		1	1
TOPLAM		1		1	1

## 5. Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımıza bağlı alt birimlerimiz vasıtasıyla, üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari personellerinin beslenme, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçlarının

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52 <b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024 <b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 26 / 59</b>



giderilmesi ve geliştirilmesi amacıyla Üniversitemiz Çiğli ve Aydınlıkevler Yerleşkelerinde yemek hizmeti, Çiğli Yerleşkesi içerisinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti, Öğrenci Toplulukları etkinlikleri hizmetleri, spor takımlarına idari ve lojistik destek hizmetleri, dezavantajlı grup statüsünde yer alan öğrencilerimize giyim ve eşya yardımları, kısmi zamanlı statüsünde çalıştırma imkan ve hizmeti, üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin Daire Başkanlığımız uhdesinde yer alan toplantı, konferans salonları ile yemekhanelerde düzenlenen etkinliklerine destek hizmetleri verilmektedir.

### 5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

<b>Tablo 29. Birim Öğrenci Toplulukları</b>		
<b>Topluluk Adı</b>	<b>Üye Sayısı</b>	<b>Faaliyet Sayısı</b>
Tiyatro Topluluğu	748	13
Tıp Öğrencileri Birliği Topluluğu	133	1
Yapı İnşaat Topluluğu	384	3
Rekreasyon Ve Gezi Topluluğu	581	-
Uluslararası Öğrenci Topluluğu	197	3
Maliye Topluluğu	111	-
Dağcılık Ve Doğa Sporları Topluluğu	860	1
Atatürkçü Düşünce Topluluğu	269	1
Uluslararası İlişkiler Topluluğu	306	16
Biyomedikal Topluluğu	140	8
Resim Ve Sanat Topluluğu	392	1
Ekonomi Topluluğu	212	-
Enderun Topluluğu	47	-
Beslenme Ve Diyet Topluluğu	559	2
Dans Topluluğu	747	-
Müzik Topluluğu	451	-
Edebiyat Topluluğu	269	1



**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>		
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>		<b>Form No:</b> FR/GNL/52
			<b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024
			<b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 27 / 59</b>
İEEE Topluluğu	230	2	
Mühendislik Topluluğu	400	9	
Gastronomi Topluluğu	518	-	
Psikoloji Topluluğu	1092	7	
Kızılay Topluluğu	427	-	
Felsefe Topluluğu	459	-	
Yedihilal Topluluğu	147	2	
İlim ve Hikmet Topluluğu	114	-	
Bilimsel Araştırma Topluluğu	182	4	
Erasmus Topluluğu	204	-	
Hareketli Yaşam Topluluğu	765	1	
Türk-İslam Arkeolojisi Topluluğu	255	2	
Eczacılık Öğrencileri Topluluğu	326	1	
Avrupa Tıp Öğrencileri Topluluğu	218	-	
Sinevizyon Topluluğu	675	-	
Yeniler Topluluğu	164	1	
Teknoloji Topluluğu	538	-	
Sağlık Ve Etik Düşünce Topluluğu	121	-	
Fayda Topluluğu	510	3	
İşletme Topluluğu	459	5	
1907 Üniversiteli Fenerbahçeliler Topluluğu	219	1	
Sağlıkta Yapay Zekâ Topluluğu	139	-	
Hemşirelik Bilim Kültür Ve Sanat Topluluğu	192	2	
Kalite Topluluğu	187	4	
Sosyal Hizmet Topluluğu	307	2	
Üniversiteli Beşiktaşlılar Topluluğu	134	-	



**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>		
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>		<b>Form No:</b> FR/GNL/52
			<b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024
			<b>Rev No/Tarih:</b>
		<b>Sayfa 28 / 59</b>	
İnsan Ve Çevre Araştırmaları Topluluğu	206	2	
Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi Topluluğu	168	-	
Genç Yeşilay Topluluğu	399	1	
Ombudusmanlık Topluluğu	90	-	
Robotik Ve Yapay Zeka	523	-	
Sağlık Yönetimi Topluluğu	91	-	
Avrupa Birliği Ve Gençlik Çalışmaları Topluluğu	211	-	
Bisiklet Topluluğu	471	-	
Ultraaslan Unı Topluluğu	190	-	
Hayvan Hakları Topluluğu	208	-	
Elektrikli Araç ve Ar-Ge Topluluğu	151	2	
Toplumsal Duyarlılık Topluluğu	556	1	
Kadın ve Aile Çalışmaları Topluluğu	135	1	
Geleceğin Diş Hekimleri Topluluğu	236	1	
Genç Kadın Ve Demokrasi Topluluğu	111	-	
Yüzme ve Spor Maceraları Topluluğu	599	-	
Uluslararası Ormancılık Öğrencileri Topluluğu	76	-	
Geomatik Topluluğu	78	1	
Yelken Topluluğu	152	-	
Kültür ve Turizm Topluluğu	561	1	
Münazara Topluluğu	164	1	
Sosyal Bilimler Topluluğu	104	-	
Bilgibilim Topluluğu	128	-	
Tarih ve Kültür Topluluğu	423	1	
Kariyer Topluluğu	243	4	
Malzeme Mühendisleri Topluluğu	87	-	

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52
		<b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024
		<b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 29 / 59</b>
Sinirbilim Topluluğu	71	-
Genç Düşünce Sanat Ve Medeniyet Topluluğu	54	-
Akademik Düşünce Topluluğu	49	-
<b>TOPLAM</b>	<b>21.923</b>	<b>112</b>

<b>Tablo 30. Birim Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri</b>		
<b>Topluluk Adı</b>	<b>Rapor Yılındaki Öğrenci Toplulukları Tarafından Yapılan Faaliyetin Adı</b>	<b>Faaliyetin Yapıldığı Tarih(ler)</b>
Tiyatro Topluluğu	Tiyatro Oyunu Provaları (7 prova)	15.05.2023 16.11.2023
	Bit Yeniği Oyun Temsili (2 gösteri)	24.05.2023
	Koza "Ölüme 4 Kala" (Şöhret) Oyun Temsili (2 gösteri)	26.05.2023
	Katil Joe Oyun Temsili	30.05.2023
Tıp Öğrencileri Birliği Topluluğu	İKÇÜTÖB Bilgi Yarışması	07.01.2023
Yapı İnşaat Topluluğu	Afet Farkındalık Semineri	13.03.2023
	EERI Seismic Design Competition	04.04.2023 15.04.2023
	Aramıza Hoşgeldin	15.11.2023
Uluslararası Öğrenci Topluluğu	7. Uluslararası Öğrenciler Fen Bilimleri Kongresi	12.05.2023
	2023 Yılı Uluslararası Öğrenciler Mezuniyet Programı	16.06.2023
	Filistin Tarihi ve Tanıtımı	10.11.2023
Dağcılık Ve Doğa Sporları Topluluğu	İkçü-Dat Unicup	27.02.2023
Atatürkçü Düşünce Topluluğu	100. Yılda Atatürk'ün İzinde Anıtkabire	29.10.2023
Uluslararası İlişkiler Topluluğu	Oryantasyon Etkinliği	09.03.2023
	Siyasi Düşünce Semineri: Antik Yunan'da Düşünce	09.03.2023
	2. Siyasi Düşünce Semineri: Doğa Felsefesi (İyonya) ve Sofistler: Düşünmenin Doğuş Sancıları	10.03.2023

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 IZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52
		<b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024
		<b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 30 / 59</b>

	3. Siyasi Düşünce Semineri: Sokrates ve Platon, İnsani Yaşamı sorgulamak	24.03.2023
	Araştırma Yöntemleri Semineri	17.03.2023
	6. Siyasi Düşünce Semineri, Plato II: Devlet	28.04.2023
	4. Siyasi Düşünce Semineri: Sokrates ve Plato: Akıl ve İyi	18.04.2023
	5. Siyasi Düşünce Semineri, Aristoteles: Bilmenin Ayrışan Yolları	13.04.2023
	7. Siyasi Düşünce Semineri, Aristo: İyi Yaşam ve Erdem	12.05.2023
	İKÇÜ mezunlarıyla yurtdışında Yüksek Lisans	11.05.2023
	Tayvan Sorunu ve Çin'in Bölgede Artan Etkisi	04.05.2023
	T.C. Dışişleri Bakanlığı Sözlü Sınavına Hazırlık Süreci	11.10.2023
	Kitle: Propaganda, Yönlendirme ve Dürtme	01.06.2023
	Katalan Simülasyonu	01.06.2023
	Strateji ve İstihbarat	31.05.2023
	8. Siyasi Düşünce Semineri, Aristoteles: Bilgi Kuramı ve Poetika	26.05.2023
	Biyomedikal Topluluğu	2. Geleneksel Biyomedikal Sempozyum Haftası
Biyomedikal mühendisliği söyleşi		20.11.2023
Biyomedikal mühendisliği ve Girişimcilik		17.11.2023
Topluluk Akşam yemeği		10.11.2023
Biyomedikal Topluluğu Tanışma Günü		20.10.2023
Mezun Söyleşisi 3		25.04.2023
Mezun Konferansı		14.04.2023
Mezun Söyleyişisi		01.02.2023
Resim ve Sanat Topluluğu	Terapi ve Sanat Resim Sergisi	09.12.2023 12.12.2023
	Beslenme Ve Diyet Topluluğu	Kültürlerarası Etkileşim: Polonya-Türk Mutfağı Atölyesi
Voleybol Müsabakası		31.10.2023
Edebiyat Topluluğu	İtalya'dan Yunus'a Bakış	11.05.2023
İEEE Topluluğu	WIE LAND Zirvesi	29.04.2023
	İEEE Türkiye 22. Bölge Toplantısı	08.03.2023

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52
		<b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024
		<b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 31 / 59</b>

		09.03.2023
Mühendislik Topluluğu	TÜBİTAK Ulusal Destek Programları	02.05.2023 03.05.2023
	TÜBİTAK Ulusal Destek Programları	02.06.2023
	Sarıgözoğlu Teknik Gezi	31.10.2023
	Mezun Sohbetleri	02.11.2023
	Bosch Teknik Gezi	07.11.2023
	Mezun Sohbetleri	15.11.2023
	Mezun Sohbetleri	13.12.2023
	CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi	19.12.2023
	TÜBİTAK Ulusal Destek Programları	02.05.2023
Psikoloji Topluluğu	Depremzedelere Psikososyal Destek Projesi	27.03.2023 24.04.2023
	Yurt İçi ve Yurt Dışı Yüksek Lisans Süreçleri	18.05.2023
	EMDR Atölyesi	22.05.2023
	İş ve Örgüt Psikolojisi Tanıtım	10.11.2023
	İkinci Kahvaltisi Ve Taş Atölyesi	04.12.2023
	Cumhuriyetin 100.yılında Psikoloji Günü : İkinci Yüzyılda Sanat Terapileri	08.12.2023
	Cumhuriyetin 100.yılında Psikoloji Günü : İkinci Yüzyılda Sanat Terapileri	08.12.2023
Yedihilal Topluluğu	Filistin Günlerine Özel Filistin'e Destek Kermesi	19.12.2023 22.12.2023
	Filistin'e Destek Kermesi	24.10.2023 26.10.2023
Bilimsel Araştırma Topluluğu	Gen ve Hücre Tedavileri Sempozyumu	10.02.2023
	Gen ve Hücre Tedavileri Sempozyumu	10.02.2023
	Transplantasyon Sempozyumu	10.10.2023
	Kalp Damar Cerrahisi Sempozyumu	28.11.2023
Hareketli Yaşam Topluluğu	Tanışma Etkinliği	20.10.2023
Türk-İslam Arkeolojisi Topluluğu	Tanışma Gezisi	28.10.2023
	Ferit Çakaloglu ile Kültür Varlıklarının da Restorasyon ve Konservasyon Uygulamaları üzerine söyleşi	29.11.2023

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 <b>TS EN ISO</b> <b>9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52
		<b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024
		<b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 32 / 59</b>

Yeniler Topluluğu	Ruh Sağlığı ve Din Üzerine Söyleşi	19.10.2023 20.10.2023
Fayda Topluluğu	2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Hastası kapsamında hastane ziyareti	01.11.2023
	İyileşmiş Çocuklar İle Hem Eğlenceli Hem De Bilgilendirici Gezi Planlaması	08.12.2023
	Lsv Dükkan Ürünlerinden Oluşan Tanıtım Standı	13.12.2023
İşletme Topluluğu	İş Dünyasına Giriş: Girişimciliğin ve İK'nın Büyüsü	15.11.2023
	Şirket Gezisi	15.12.2023
	Adım Adım E-Ticaret	18.12.2023
	Sağlık Turiziminde Uluslararası İş Birlikler	28.12.2023
	Gözde Grup Şirket Gezisi	29.12.2023
1907 Üniversiteli Fenerbahçeliler Topluluğu	10 Kasım Anıtkabir Atatürk'ü Anma Ziyareti	09.10.2023
Hemşirelikte Bilim Kültür ve Sanat Topluluğu	Fotoğraf Yarışması	25.04.2023 12.05.2023
	Hemşirelikte Sağlıklı Yaşam	26.05.2023 02.06.2023
	Kurumsal Akreditasyon Programında Kalite Elçilerinin Yeri	14.11.2023
Kalite Topluluğu	Akreditasyonun Getireceği Yenilikler	01.12.2023 29.12.2023
	Akreditasyonun Getireceği Yenilikler	01.12.2023
	Kalite Güvencesi Öğrenci Değerlendirici Eğitimi	22.12.2023
	Çevre Bilinci	27.01.2023
Sosyal Hizmet Topluluğu	25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü	27.11.2023
	Coğrafya Dünyası Webinarı	10.05.2023
İnsan Ve Çevre Araştırmaları Topluluğu	Kuladokya-Taşyaran Vadisi-Ulubey Kanyonu Arazi Gezisi	10.11.2023
	Ailenin Bağımlılıktaki Rolü	02.03.2023
Elektrikli Araç ve Ar-Ge Topluluğu	Fabrika Ziyareti Sponsorluk	30.11.2022
	Tübitak Efficiency Challenge Elektrikli Araç Yarışları	24.04.2023 29.04.2023
	Şiddetsiz İletişim Atölyesi	22.12.2023
Toplumsal Duyarlılık Topluluğu	Şiddetsiz İletişim Atölyesi	22.12.2023
Kadın ve Aile Çalışmaları Topluluğu	100.Yıl Anı Evi	19.05.2023

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**



 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No: FR/GNL/52</b>
		<b>Yayın Tarihi: 14.02.2024</b>
		<b>Rev No/Tarih:</b>
		<b>Sayfa 33 / 59</b>


Geleceğin Dış Hekimleri Topluluğu	İmplant Uygulamaları	16.01.2023 17.01.2023
Geomatik Topluluğu	Tanışma Toplantısı	23.10.2023
Kültür ve Turizm Topluluğu	Pergamon Gezisi	08.11.2023
Münazara Topluluğu	Münazara '101	15.12.2023
Tarih ve Kültür Topluluğu	Cumhuriyetimizin 100. Yılında Türkiye ve Balkanlar Sempozyumu	14.12.2023 15.12.2023
Kariyer Topluluğu	İŞKUR İş Kulübü Cv Hazırlama Ve Mülakat Teknikleri Eğitimi	26.04.2023
	Profesyonel LinkedIn Kullanma Etkinliği	02.05.2023
	Problem Çözüm Atölyesi	21.12.2023
	Profesyonel LinkedIn Kullanma Etkinliği ve Yapay Zeka	28.12.2023

**Tablo 31. Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri**

<b>Faaliyet Türü</b>	<b>Sayısı</b>
Konferans	2
Tanıtım Programları	3
Söyleşi	4
Tören	-
Proje	1
Tiyatro	12
Konser	-
Sergi	1
Turnuva	-
Şölen	-
Açılış	-
Gezi	11
Gösteri	-
Festival	-

**Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...**

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52
		<b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024
		<b>Rev No/Tarih:</b>
		<b>Sayfa 34 / 59</b>
Piknik		-
Diğer		78
<b>TOPLAM</b>		<b>112</b>

**Tablo 32. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri**

Sıra No	Tarih	Etkinlik Türü	Yapılan Etkinlik	Etkinlik Yeri	Katılımcı Sayısı
1	15.05.2023 16.11.2023	Tiyatro	Tiyatro Oyunu Provaları (7 prova)	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	30
2	24.05.2023	Tiyatro	Bit Yeniği Oyun Temsili	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	375
3	26.05.2023	Tiyatro	Koza "Ölüme 4 Kala" Oyun Temsili	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	370
4	30.05.2023	Tiyatro	Katil Joe Oyun Temsili	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	370
5	07.01.2023	Diğer	İKÇÜTÖB Bilgi Yarışması	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	100
6	13.03.2023	Diğer	Afet Farkındalık Semineri	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	100
7	04.04.2023 15.04.2023	Diğer	EERI Seismic Design Competition	San Francisco Parc55 Hotel	5
8	15.11.2023	Diğer	Aramıza Hoşgeldin	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	20
9	12.05.2023	Konferans	7. Uluslararası Öğrenciler Fen Bilimleri Kongresi	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	200
10	16.06.2023	Diğer	2023 Yılı Uluslararası Öğrenciler Mezuniyet Programı	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	100
11	10.11.2023	Tanıtım Programları	Filistin Tarihi ve Tanıtımı	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	50
12	27.02.2023	Diğer	İkçü-Dat Unicup	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	200
13	29.10.2023	Diğer	100. Yılda Atatürk'ün İzinde Anıtkabire	Ankara	250
14	09.03.2023	Diğer	Oryantasyon Etkinliği	Online	30
15	09.03.2023	Diğer	Siyasi Düşünce Semineri: Antik Yunan'da Düşünce	Online	50
16	10.03.2023	Diğer	2. Siyasi Düşünce Semineri: Doğa Felsefesi (İyonya) ve Sofistler: Düşünmenin Doğuş Sancıları	Online	30

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>		
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>		<b>Form No:</b> FR/GNL/52
			<b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024
			<b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 35 / 59</b>

17	24.03.2023	Diğer	3. Siyasi Düşünce Semineri: Sokrates ve Platon, İnsani Yaşamı sorgulamak	Online	35
18	17.03.2023	Diğer	Araştırma Yöntemleri Semineri	Online	40
19	28.04.2023	Diğer	6. Siyasi Düşünce Semineri, Plato II: Devlet	Online	10
20	18.04.2023	Diğer	4. Siyasi Düşünce Semineri: Sokrates ve Plato: Akıl ve İyi	Online	20
21	13.04.2023	Diğer	5. Siyasi Düşünce Semineri, Aristoteles: Bilmenin Ayrışan Yolları	Online	10
22	12.05.2023	Diğer	7. Siyasi Düşünce Semineri, Aristo: İyi Yaşam ve Erdem	Online	10
23	11.05.2023	Diğer	İKÇÜ mezunlarıyla yurtdışında Yüksek Lisans	Online	20
24	04.05.2023	Diğer	Tayvan Sorunu ve Çin'in Bölgede Artan Etkisi	Online	25
25	11.10.2023	Diğer	T.C. Dışişleri Bakanlığı Sözlü Sınavına Hazırlık Süreci	Online	20
26	01.06.2023	Diğer	Kitle: Propaganda, Yönlendirme ve Dürtme	Online	40
27	01.06.2023	Diğer	Katalan Simülasyonu	Online	25
28	31.05.2023	Diğer	Strateji ve İstihbarat	Online	20
29	26.05.2023	Diğer	8. Siyasi Düşünce Semineri, Aristoteles: Bilgi Kuramı ve Poetika	Online	20
30	25.12.2023	Diğer	2. Geleneksel Biyomedikal Sempozyum Haftası	Hekim Hacı Paşa Konferans Salonu	120
31	20.11.2023	Söyleşi	Biyomedikal mühendisliği söyleşi	Online	50
32	17.11.2023	Diğer	Biyomedikal mühendisliği ve Girişimcilik	Online	35
33	10.11.2023	Diğer	Topluluk Akşam yemeği	Restaurant	40
34	20.10.2023	Diğer	Biyomedikal Topluluğu Tanışma Günü	Balatçık Lime Cafe	50
35	25.04.2023	Söyleşi	Mezun Söyleşisi 3	Online	35
36	14.04.2023	Konferans	Mezun Konferansı	Online	20
37	01.02.2023	Diğer	Mezun Söyleşisi	Online	45
38	09.12.2023 12.12.2023	Sergi	Terapi ve Sanat Resim Sergisi	Hekim Hacı Paşa Konferans Salonu	150
39	29.12.2023	Diğer	Kültürlerarası Etkileşim: Polonya-Türk Mutfağı Atölyesi	Beslenme İlkeleri Labotaruvarı	44

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>		
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>		<b>Form No:</b> FR/GNL/52
			<b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024
			<b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 36 / 59</b>

40	31.10.2023	Diğer	Voleybol Müsabakası	Spor Salonu	50
41	11.05.2023	Diğer	İtalya'dan Yunus'a Bakış	Nizam-i Gencevi Konferans Salonu	60
42	29.04.2023	Diğer	WIE LAND Zirvesi	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	100
43	08.03.2023 09.03.2023	Diğer	IEEE Türkiye 22. Bölge Toplantısı	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	170
44	02.05.2023 03.05.2023	Diğer	TÜBİTAK Ulusal Destek Programları	Hekim Hacı Paşa Konferans Salonu	50
45	02.06.2023	Diğer	TÜBİTAK Ulusal Destek Programları	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	50
46	31.10.2023	Gezi	Sarıgözoğlu Teknik Gezi	Sarıgözoğlu Firması	25
47	02.11.2023	Diğer	Mezun Sohbetleri	Derslik	40
48	07.11.2023	Gezi	Bosch Teknik Gezi	Bosch	25
49	15.11.2023	Diğer	Mezun Sohbetleri	Derslik	40
50	13.12.2023	Diğer	Mezun Sohbetleri	Derslik	45
51	19.12.2023	Diğer	CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi	Derslik	50
52	02.05.2023	Diğer	TÜBİTAK Ulusal Destek Programları	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	50
53	27.03.2023 24.04.2023	Proje	Depremzedelere Psikososyal Destek Projesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi	50
54	18.05.2023	Diğer	Yurt İçi ve Yurt Dışı Yüksek Lisans Süreçleri	Online	50
55	22.05.2023	Diğer	EMDR Atölyesi	Psikoloji Laboratuvarı	50
56	10.11.2023	Tanıtım Programları	İş ve Örgüt Psikolojisi Tanıtım	Derslik	55
57	04.12.2023	Diğer	İkinci Kahvaltısı Ve Taş Atölyesi	Karşıyaka Gençlik Merkezi	35
58	08.12.2023	Diğer	Cumhuriyetin 100.yılında Psikoloji Günü: İkinci Yüzyılda Sanat Terapileri	Hekim Hacı Paşa Konferans Salonu	255
59	08.12.2023	Diğer	Cumhuriyetin 100.yılında Psikoloji Günü: İkinci Yüzyılda Sanat Terapileri	Hekim Hacı Paşa Konferans Salonu Fuaye Alanı	250
60	19.12.2023 22.12.2023	Diğer	Filistin Günlerine Özel Filistin'e Destek Kermesi	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu Fuaye Alanı	500
61	24.10.2023 26.10.2023	Diğer	Gen ve Hücre Tedavileri Sempozyumu	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	250
62	10.02.2023	Diğer	Gen ve Hücre Tedavileri Sempozyumu	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu Fuaye Alanı	250

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>		
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>		<b>Form No:</b> FR/GNL/52
			<b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024
			<b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 37 / 59</b>

63	10.02.2023	Diğer	Transplantasyon Sempozyumu	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	150
64	10.10.2023	Diğer	Kalp Damar Cerrahisi Sempozyumu	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	150
65	28.11.2023	Diğer	Tanışma Etkinliği	Sarı Kafe yanı	20
66	20.10.2023	Gezi	Tanışma Gezisi	Agora Ören Yeri	22
67	28.10.2023	Söyleşi	Ferit Çakaloglu ile Kültür Varlıkların da Restorasyon ve Konservasyon Uygulamaları üzerine söyleşi	Hekim Hacı Paşa Konferans Salonu	20
68	29.11.2023	Söyleşi	Ruh Sağlığı ve Din Üzerine Söyleşi	Derslik	100
69	19.10.2023 20.10.2023	Diğer	2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Hastası kapsamında hastane ziyareti	Ege Üniversitesi Hastanesi	10
70	01.11.2023	Gezi	İyileşmiş Çocuklar ile Hem Eğlenceli Hem de Bilgilendirici Gezi Planlaması	Efes Selçuk	25
71	08.12.2023	Tanıtım Programları	Lsv Dükkan Ürünlerinden Oluşan Tanıtım Standı	YDY Binası	50
72	13.12.2023	Diğer	İş Dünyasına Giriş: Girişimciliğin ve İk'nın Büyüsü	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	99
73	15.11.2023	Gezi	Şirket Gezisi	Menemen Plastik İhtisas Sanayi Bölgesi	20
74	15.12.2023	Diğer	Adım Adım E-Ticaret	Genç Ofis	40
75	18.12.2023	Diğer	Sağlık Turiziminde Uluslararası İş Birlikler	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	100
76	28.12.2023	Gezi	Gözde Grup Şirket Gezisi	Gözde İzmir Hastanesi	40
77	29.12.2023	Diğer	10 Kasım Anıtkabir Atatürk'ü Anma Ziyareti	Ankara	100
78	09.10.2023	Diğer	Fotoğraf Yarışması	Hekim Hacı Paşa Konferans Salonu Fuaye Alanı	250
79	25.04.2023 12.05.2023	Diğer	Hemşirelikte Sağlıklı Yaşam	Spor Salonu	40
80	26.05.2023 02.06.2023	Diğer	Kurumsal Akreditasyon Programında Kalite Elçilerinin Yeri	Hekim Hacı Paşa Konferans Salonu	150
81	14.11.2023	Diğer	Akreditasyonun Getireceği Yenilikler	Derslik	50
82	01.12.2023 29.12.2023	Diğer	Akreditasyonun Getireceği Yenilikler	Derslik	50
83	01.12.2023	Diğer	Kalite Güvencesi Öğrenci Değerlendirici Eğitimi	Topluluk Etkinlik Salonu	60

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>				
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>			Form No: FR/GNL/52	
				Yayın Tarihi: 14.02.2024	
				Rev No/Tarih:	
				Sayfa 38 / 59	

84	22.12.2023	Diğer	Çevre Bilinci	Örnekköy Çocuk Ormanı	50
85	27.01.2023	Diğer	25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü	Hekim Hacı Paşa Konferans Salonu	50
86	10.05.2023	Diğer	Coğrafya Dünyası Webinarı	Online	200
87	10.11.2023	Gezi	Kuladokya-Taşyaran Vadisi-Ulubey Kanyonu Arazi Gezisi	Kula-Taşyaran Vadisi-Ulubey Kanyonu	46
88	02.03.2023	Diğer	Ailenin Bağlılıktaki Rolü	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	200
89	30.11.2022	Gezi	Fabrika Ziyareti Sponsorluk	Aero Rüzgar Endüstrisi Serbest Bölge	4
90	24.04.2023 29.04.2023	Diğer	Tübitak Efficiency Challenge Elektrikli Araç Yarışları	Kocaeli-Gebze	14
91	22.12.2023	Diğer	Şiddetsiz İletişim Atölyesi	Topluluk Etkinlik Salonu	30
92	19.05.2023	Gezi	100.Yıl Anı Evi	100.Yıl Anı Evi	5
93	16.01.2023 17.01.2023	Diğer	İmplant Uygulamaları	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	160
94	23.10.2023	Diğer	Tanışma Toplantısı	Derslik	10
95	08.11.2023	Gezi	Pergamon Gezisi	Bergama	40
96	15.12.2023	Diğer	Münazara'101	Derslik	45
97	14.12.2023 15.12.2023	Diğer	Cumhuriyetimizin 100. Yılında Türkiye ve Balkanlar Sempozyumu	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	400
98	26.04.2023	Diğer	İŞKUR İş Kulübü Cv Hazırlama Ve Mülakat Teknikleri Eğitimi	Online	20
99	02.05.2023	Diğer	Profesyonel LinkedIn Kullanma Etkinliği	Online	25
100	21.12.2023	Diğer	Problem Çözüm Atölyesi	Mono Cafe	30
101	28.12.2023	Diğer	Profesyonel LinkedIn Kullanma Etkinliği ve Yapay Zekâ	Derslik	50
<b>TOPLAM</b>					<b>8.589</b>

### Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Ürün ve Hizmetler

Daire Başkanlığımızın bu başlık alanında ürün ve hizmeti bulunmamaktadır.

### 5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri

Daire Başkanlığımızın bu başlık alanında bilimsel araştırma hizmetleri bulunmamaktadır.

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU	Form No: FR/GNL/52
		Yayın Tarihi: 14.02.2024
		Rev No/Tarih:
		Sayfa 39 / 59

### 5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri

Daire Başkanlığımızın bu başlık alanında yayın ve danışmanlık hizmetleri bulunmamaktadır.

### 5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler

2023 Yılı içerisinde Daire Başkanlığımız alt birimleri (Kültür, Spor) 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılı başında öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimizin kişisel, mesleki gelişimlerine katkı sunmak amacıyla Çiğli Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği halinde 10 adet kurs açılmış ve eğitim-öğretim yılı sonunda (2024 Yılı Haziran ayı) faydalanan kursiyerlerin sertifikalandırılmasına yönelik olarak planlaması yapılmış olup, devam etmektedir.

Başkanlığımız Sosyal Hizmetler Birimine bağlı olarak faaliyet gösteren Sosyal Market; Türk Kızılayı işbirliği ile 195 öğrencilerimize ücretsiz giyim yardımı yapmaktadır.

### 5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri

Daire Başkanlığımızın bu başlık alanında üretim faaliyetleri bulunmamaktadır.

### 5.6. Yönetimsel Hizmetler

#### İdari Hizmetler

Başkanlığımız bünyesinde Beslenme, Kültür, Personel İşleri ve Hizmetleri, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Satın Alma ve Mali İşler, Sosyal Hizmetler ve Spor Birimi olmak üzere 7 alt idari birim bulunmaktadır. Kültür ve Spor Birimlerimiz, Üniversitemiz öğrencilerinin serbest zamanlarını sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle değerlendirmelerine ve aynı zamanda bilgi-beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak; öğrencilerimizin dinlenme, eğlenme ve üretme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, Üniversitemizde eğitim gören öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması için bünyesinde bulunduran uzman personellerce her türlü psikolojik ve sosyal desteği sağlamaktadır. Satın Alma ve Mali İşler Birimimiz, Daire Başkanlığımıza bağlı diğer birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımları ile öğrenci topluluklarının kültürel, sportif ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli satın alma işlemlerini yürütmektedir.

#### Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:

- Yeni öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak amacıyla oryantasyon programı düzenlemek,
- Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili birim ve kurumlarla işbirliği yapmak,

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52 <b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024 <b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 40 / 59</b>

- Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,
- Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.

### Sosyal Hizmetler

Sosyal Hizmetler Birimimiz uhdesinde bulunan Sosyal Market vasıtasıyla dezavantajlı grup statüsünde yer alan Üniversitemiz öğrencilerine giyim ve eşya yardımı yapmak.

### Kültür Hizmetleri

Kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür:

- Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların Üniversitemiz içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.

### Spor Hizmetleri

Spor Hizmetleri Birimi olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor takımları kurmak,
- Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, Üniversitemizi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.

### Beslenme Hizmetleri

Beslenme Hizmetleri Birimimiz üniversitemiz akademik, idari ve öğrencilerinin beslenme ihtiyaçlarının karşılanması kapsamındaki iş ve işlemler ile dezavantajlı grup statüsünde bulunan öğrencilerimize burs

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**



 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52 <b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024 <b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 41 / 59</b>

mahiyetinde sağlanan öğle yemeği yardımı ana görev ve sorumluluk alanları içerisinde aşağıdaki hizmetleri yürütür:

- Yemekhane, kantin ve kafeteryaların denetimini yapmak,
- Yemek menülerinin oluşturulması ve alternatif yemek hizmetinin planlanmasını yapmak,
- Her gün yemek servisi sona erdikten sonra yemekhanelerde bulunan cihazlardan günlük rapor firma görevlisince alınmış□, bir ay boyunca gelen tutanaklarda yer alan sayıların toplamı sistemden kontrol edilerek, düzenlenen faturaların doğruluğunu teyit etmek,
- Birimimiz ile ilgili parasal hareketler ve diğer faaliyetler hakkında aylık çalışma raporları düzenlenmek,
- Yemek hizmeti alınmasına ilişkin ihale teknik şartnamesinin hazırlamak, ilgili birime iletmek,
- Günlük yemek muayene ve kabul işlemlerini yapmak, ilgili evrakları düzenlemek ve kayıt altına almak,
- Üniversitemiz öğrencilerinin beslenme hizmetleri kapsamında öğrenci yemekhanesinden faydalanmak üzere uygulanmaya başlanan akıllı kart turnike fiili geçiş sistemi işlemlerini yapmak, iyileştirmeleri temin etmek,
- Yemekhanelerin çalışma gün ve saatlerini belirlemek.

#### **Satınalma ve Mali İşler Hizmetleri**

Başkanlığımız Birim Bütçesinin öğrencilerimizin ihtiyaçlarına uygun şekilde satınalma işlemlerini planlayarak, işin takibini yapmak ve koordine etmektedir:

- Bütçe, ödenek planlaması, kontrolü ve takibini koordine etmek,
- Ödenek talep işlemlerini koordine etmek,
- Satın alma işlemleri, ödeme işlemleri, hakediş işlemleri ve taşınır işlemlerinin usulüne uygun yürütülmesi için gerekli kontrolün ve takibin yapılmasını koordine etmek,
- Sözleşme düzenlenmesi ve imzalatılmasını koordine etmek,
- İhtiyaç taleplerinin bütçeye göre planlanması ve teminini koordine etmek,
- Mal ve hizmet satın alma işlemleri (doğrudan temin, ihale, protokol, istisna vb.) koordine etmek,
- Satın alma talebi ile ilgili belgelerin kontrolü ve teslim alınması işlemlerini koordine etmek.

#### **Personel İşleri ve Hizmetleri**

Personel özlük iş ve işlemlerinin takibi, Kısmi Zamanlı Öğrenci seçilmesi, onay, duyuru ve diğer işlemlerinin koordine edilmesi ve Kısmi Zamanlı Öğrenci maaş işlemlerini yürütmek.

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	Form No: FR/GNL/52 Yayın Tarihi: 14.02.2024 Rev No/Tarih: Sayfa 42 / 59

## 5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler

Tablo 33. Sağlanan Bursların Niteliği	
Bursun Niteliği	Öğrenci Sayısı
Yemek Bursu	440
Türk Eğitim Vakfı	
Kızılay	
Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma	83
<b>TOPLAM</b>	<b>523</b>

## Staj İmkânı

Daire Başkanlığımızda staj uygulaması bulunmamaktadır.

## 5.8. Başarılarımız

- Spor Alanındaki Başarılarımız
  - a) Üniversitemiz Erkek Basketbol Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından 18-22 Aralık tarihleri arasında İzmir'de düzenlenen Üniversitelerarası Basketbol Bölgesel Turnuvasında 2'nci oldu.



**Görsel 1.** Erkek Basketbol Takımımız Kupa Töreni

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No: FR/GNL/52</b> <b>Yayın Tarihi: 14.02.2024</b> <b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 43 / 59</b>

- b) Üniversitemiz Yelken Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun İstanbul'da düzenlediği Fetih Sporfest Yelken Yarışları'nda 3'üncülük elde etti



**Görsel 2.** Yelken Takımımız Kupa Töreni

- c) İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ) Yelken Topluluğu, Urla İskele'de düzenlenen Jimmy Key Universal Yelken Yarışları'nda Destek 2, Overall ve Irc 4 kategorilerinden şampiyon olarak döndü.

**Doküman No: RP/SKS/13** **Yayın Tarihi: 22.02.2024** **Revizyon No/Tarihi: 00/...**

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU	Form No: FR/GNL/52 Yayın Tarihi: 14.02.2024 Rev No/Tarih: Sayfa 44 / 59



**Görsel 3.** Yelken Takımımız Kupa Töreni

- d) Ünilig Türkiye Eskrim Şampiyonası'na İzmir Katip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ)'ni temsilen katılan, aynı zamanda Milli Takım sporcusu da olan Diş Hekimliği Fakültesi öğrencisi başarılı sporcu Lâl Erman, Epe branşında 19 sporcunun katıldığı turnuvada Türkiye üçüncüsü oldu.



**Görsel 4.** Eskrim Sporcumuz Kupa Töreni

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52 <b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024 <b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 45 / 59</b>

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde alımı yapılan mal, malzeme ve hizmet alımları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde incelenmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

### Atama

Başkanlığımız personeli, T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı tarafından Üniversitemize tahsis edilen kadrolara atanan personel arasından seçilerek Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından atanmaktadır.

Daire Başkanlığımızda yürütülmekte olan faaliyet alanlarına ilişkin olarak görev ve talimatlar; Daire Başkanı ile başlayıp, alt birimler Şube Müdürü, Şef, Memur kademelerini izleyerek yerine getirilmektedir.

### Satın Alma ve İhale Süreci:

Daire Başkanlığımız tarafından mal ve hizmet alım işlerine ait alımlar ile avans talepleri; 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir.

### Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol:

Daire Başkanlığımızın bütçesinin hazırlanması ve uygulanması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Daire Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimler tarafından kontrol edilmektedir. Daha sonra harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

### İç Kontrol Sistemi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca 31.12.2019 tarih ve 1900109887 sayılı Rektörlük Makam Olur'u ile revize edilene kadar yürürlüğünün devam etmesine karar verilmiş olan, Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan başlıklardaki sorumluluk alanlarında 2023 yılı içerisinde Daire Başkanlığımız tarafından;

- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı KOS 1.1 "İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir" genel şartına bağlı "Birim iç kontrol sayfalarının oluşturulması"

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52 <b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024 <b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 46 / 59</b>

eylemi uyarınca birimimiz web sayfasında oluşturulan iç kontrol sayfaları yapılan iş ve işlemlere bağlı olarak üretilen belge ve bilgiler ile sürekli olarak güncellenmiştir.

- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı KOS 1.2 “İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır” genel şartına bağlı “Birimlerde periyodik iç kontrol toplantılarının düzenlenmesi” eylemi uyarınca Daire Başkanlığımız üst yönetimi periyodik aralıklarla 12 toplantı düzenlemiş ve toplantı kararları kayıt altına alınarak, uygulanmak üzere alt birimlere iletilmiş ve kararların yerine getirilmesi takip edilmiştir.
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı KOS 1.6 “İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır” genel şartına bağlı “Mevcut birim arşivlerinin yürürlükteki standartlarına uygun olacak şekilde düzenlenmesi” eylemi uyarınca 2023 yılı içerisinde Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak hazırlanan Başkanlığımıza bağlı alt birimlerde bulunan geçmiş yıla ait belgeler arşive kaldırılmıştır.
- Uyum Eylem Planı KOS 2.2 standart kodlu “Misyona gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır” genel şartına bağlı “Tüm birimlerin ve alt birimlerinin görev tanımları yapılarak bunlara birim web sayfalarında yer verilmesi” eylemi uyarınca Daire Başkanlığımıza bağlı 7 alt birimin görevleri ve hizmet alanları tanımlanmış ve Daire Başkanlığımız web sayfasında Birimlerimiz (<https://sks.ikcu.edu.tr/>) başlığı altında yayınlanmıştır.
- Uyum Eylem Planı KOS 2.2 standart kodlu “Misyona gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır” genel şartına bağlı “İdari birimlerin alt birim yönergelerinin hazırlanması” eylemi uyarınca yıl içerisinde uygulama değişiklikleri ve yürürlükten kaldırılma nedenleriyle yeniden düzenlenen ve Üniversitemiz Senatosu Kararı ile onaylanarak yürürlüğe alınan yönergelerimiz;
  - İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilim-Kültür-Sanat-Spor Etkinlikleri ve Öğrenci Toplulukları Yönergesi
  - İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Üniversite Fiziki Mekanlarının Kullanımı ile Tanıtım Araçlarına İlişkin Uygulama Yönergesi
  - İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
  - İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Beslenme Hizmetleri Yönergesi
  - İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Öğrenci Yemek Yardımı Yönergesi

Yönergelerimiz KAYSİS veri tabanı üzerinden Üniversitemiz web sayfasında Mevzuat başlığı altında Senato Kararları bilgileri ile birlikte yayınlanmıştır.

- Uyum Eylem Planı KOS 2.2 standart kodlu “Misyona gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır” genel şartına bağlı “Personel görev tanımlarının iş analizine dayalı ve yıllık olarak gözden geçirilmesi” eylemi uyarınca Daire  
**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No: FR/GNL/52</b> <b>Yayın Tarihi: 14.02.2024</b> <b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 47 / 59</b>

Başkanlığımızda görevli tüm personellerin görev tanımları revize edilmiş, Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) Görev Tanımları başlığı altında yayınlanmış, EBYS üzerinden tebliğ-tebellüğ işlemleri tamamlanmış ve görev tanımlarının ıslak imzalı bir nüshası personel özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

- Uyum Eylem Planı KOS 2.3 standart kodlu “İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir” genel şartına bağlı “Tüm birimlerde görev dağılım çizelgelerinin personelin görevine ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayacak biçimde yenilenmesi ve personele tebliği” eylemi uyarınca Daire Başkanlığımıza bağlı alt birimlere ait görev dağılım çizelgeleri görev tanımı, görev yeri değişikliği, kurumdan ayrılan personeller vb. nedenlerle revize edilmiş, Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) Listeler başlığı altında yayınlanmış, personellere duyurusu yapılmıştır.
- Uyum Eylem Planı KOS 2.4 standart kodlu “İdarenin ve birimlerin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir” genel şartına bağlı “Birim teşkilat şemalarının gözden geçirilerek, birim web sayfalarında güncel olarak yayınlanması” eylemi uyarınca Daire Başkanlığımıza ait organizasyon şeması gözden geçirilmiş ve birim web sayfasında güncel olarak yayınlanmıştır.
- Uyum Eylem Planı KOS 3.2 standart kodlu “İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır” genel şartına bağlı “Tüm personelin görev alanlarına uygun olarak, kurum içi/dışı eğitim, kurs, seminerlere katılımının sağlanması ” eylemi uyarınca kurumsal düzeyde yapılan hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmış, kurum dışı eğitim talebi olmamıştır.
- Uyum Eylem Planı KFS 7.3 standart kodlu “Kontrol faaliyetleri varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır” genel şartına bağlı “Kurum varlıklarının düzenli olarak mevzuatında yer alan sürelerde envanterinin çıkarılması, muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırılarak durumun ve özellikle tutarsızlıkların tutanakla belirlenmesi ” eylemi faaliyetleri Daire Başkanlığımız Satın Alma ve Mali İşler Birimi tarafından yerine getirilmiştir.
- Uyum Eylem Planı KFS 7.3 standart kodlu “Kontrol faaliyetleri varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır” genel şartına bağlı “Kayıp, çalıntı ve yok olmalara karşı tedbirlerin, birim ambarlarının depolarının oluşturulması” eylemi uyarınca Daire Başkanlığımıza ait biri Hangarlarda, diğeri Üniversitemiz Yemekhane Binası 2. Katında olmak üzere iki adet depo kontrol altında tutulmuştur.
- Uyum Eylem Planı KFS 8.3 standart kodlu “Prosedürler ve ilgili dokümanlar güncel, kapsamlı ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır” genel şartına bağlı “Birimlerin web sayfaları altında açılacak olan iç kontrol çalışmaları kapsamında geliştirilen prosedürler ve diğer dokümanların güncel olarak yayınlanması” eylemi uyarınca Daire Başkanlığımız faaliyetlerinde esas prosedür belgesi olarak nitelendirilebilecek Başkanlığımıza ve bağlı alt birimlere ait yönergeler güncel olarak yayınlanmış, Başkanlığımıza ait 2022 yılı Birim Faaliyet Raporu da yine aynı başlık altında yayınlanmış ve ulaşılabilirliği sağlanmıştır.

**Doküman No: RP/SKS/13    Yayın Tarihi: 22.02.2024    Revizyon No/Tarihi: 00/...**

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52 <b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024 <b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 48 / 59</b>

- Uyum Eylem Planı KFS 9.1 standart kodlu “Her faaliyet veya mali karar işleminin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü farklı kişilere verilmelidir ” genel şartına bağlı “Görev dağılım çizelgelerinin geliştirilmesi, güncellenmesi ve ilgililerine tebliği” eylemi uyarınca Daire Başkanlığımız alt birimlerine bağlı Görev Dağılım Çizelgeleri görev tanımlarının görev bazlı olarak yıl içinde revize edilmesi sonrasında vekalet bilgileri belirtilmek suretiyle güncellenmiş ve ilgililerine tebliği sağlanmıştır.
- Uyum Eylem Planı KFS 11.1 standart kodlu “Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır” genel şartına bağlı “İlgili mevzuatın güncel olarak takip edilmesi, birimlere duyurulması ve web sayfasında yayınlanması” eylemi uyarınca Daire Başkanlığımız ve alt birimleri faaliyetlerine esas mevzuatlar, dış kaynaklı Doküman Edilmiş Bilgi Listesi üzerinden güncellenmiş, KDYS’de yayınlanmış ve personellere duyurulmuştur.
- Uyum Eylem Planı BİS 13.6 standart kodlu “Yöneticiler idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir” genel şartına bağlı “Tüm birimlerde her yılın başında stratejik plan, performans programı ve iç kontrol konularında yıl içinde yapılacaklar hakkında personele bilgilendirme yapılması” eylemi Daire Başkanlığımız üst yönetim toplantıları ve alt birimler içinde yapılan düzenlemeler yöntemi ile gerçekleştirilmiştir.
- Uyum Eylem Planı BİS 13.7 standart kodlu “İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır” genel şartına bağlı “Yönetici-yönetici, yönetici-personel, personel-personel arasındaki iletişim kanallarının toplantı, eğitim, sosyal aktiviteler, iyi örneklerin paylaşılması ve takdir edilmesi gibi yöntemlerle açılması” eylemi Daire Başkanlığımıza bağlı alt birimlerde yapılan toplantılar, personellerin katılımı ile yapılan kahvaltılar ile açılmaya çalışılmıştır.
- Uyum Eylem Planı BİS 14.4 standart kodlu “Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel görevleri ve faaliyetleri hakkında hazırlanması gerekli raporlar hakkında bilgilendirilmelidir” genel şartına bağlı “Yatay ve dikey raporlama sistematığının yazılı hale getirilmesi ve personelin bilgilendirilmesi” eylemi standart olarak hazırlanan Birim Haftalık Faaliyet Raporları ile sistematik hale getirilmiş, alt birimlerde raporların hazırlanmasından sorumlu personeller konu ile ilgili olarak bilgilendirilmiştir.
- Uyum Eylem Planı İS 17.1 standart kodlu “İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir” genel şartına bağlı “Birimlerde periyodik Eylem Planı Gerçekleşme Sonuçları Raporu hazırlanması” eylemi kapsamındaki veri ve açıklamalar B. Performans Bilgileri kısmında yer alan Birim Performans Göstergeleri Gerçekleşme İzleme Tablosu içerisinde yer almaktadır.
- Uyum Eylem Planı İS 17.1 standart kodlu “İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir” genel şartına bağlı “Birimler tarafından

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**



 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU	Form No: FR/GNL/52
		Yayın Tarihi: 14.02.2024
		Rev No/Tarih: Sayfa 49 / 59

Gerçekleşme Sonuçları Raporuna cevabi nitelikte açıklamalarını ve yol haritalarını gösteren programlarını da içeren raporun hazırlanması ” eylemi kapsamındaki veri ve açıklamalar B. Performans Bilgileri kısmında yer alan Birim Performans Göstergeleri Gerçekleşme İzleme Tablosu içerisinde yer almaktadır.

- Uyum Eylem Planı İS 18.2 standart kodlu “İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir” genel şartına bağlı “Üniversitemizde yapılan her türlü iç ve dış denetim sonucunda elde edilen bulgularda yer alan hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi konusunda birim yöneticilerince eylem planı hazırlanması” eylemi içeriğinde 2023 Daire Başkanlığımıza yönelik yapılan 1 adet iç tetkik sonucunda tespit edilen hata veya usulsüzlük bulunmaması sebebiyle eylem planı oluşturulmamıştır.

## D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında belirteceğimiz husus bulunmamaktadır.

## II. AMAÇLAR ve HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

Daire Başkanlığımız faaliyetlerinde esas alınan başlıca temel politika ve öncelik belgeleri;

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı
- Üniversitemiz Performans Programı
- Üniversitemiz Kalite Politikası
- Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikası olarak sıralanmaktadır.

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU	Form No: FR/GNL/52
		Yayın Tarihi: 14.02.2024
		Rev No/Tarih:
		Sayfa 50 / 59

## B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 34. Stratejik Amaç ve Hedefler			
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
Amaç No.3	Girişimcilik ve Toplumsal Katkı Misyonlarının Zeminini Genişletmek	Hedef No.3.3	Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi
Amaç No.4	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	Hedef No.4.1	Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve kaynakların geliştirilmesi
		Hedef No.4.2	Fiziksel altyapı ve kaynakların geliştirilmesi
		Hedef No.4.3	İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi ve geliştirilmesi
		Hedef No.4.4	Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		Hedef No.4.5	Kurum kültürünün geliştirilmesi
Amaç No.5	Kurumsallaşma düzeyinin temel değerlerimize dayalı olarak artırılması	Hedef No.5.1	Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması
		Hedef No.5.2	Dış paydaşlarla iletişim ve katılımcılığın artırılması
		Hedef No.5.4	Risk tabanlı süreç yönetiminin geliştirilmesi

## C. Diğer Hususlar

Diğer bir husus bulunmamaktadır.

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU	Form No: FR/GNL/52
		Yayın Tarihi: 14.02.2024
		Rev No/Tarih: Sayfa 51 / 59

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 35. Bütçe Giderleri					
Türü	Başlangıç Ödeneği	Eklene Ödenek	Harcama	Fark	Gerçekleşme Oranı (%)
01-Personel Giderleri	6.724.950,00		6.510.224,43	214.725,57	%97
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.001.280,00		927.343,18	73.936,82	%93
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.455.270,00	3.757.144	14.031.525,10	1.180.888,90	%92
05-Cari Transferler					
06-Sermaye Giderleri	750.000,00	80.000,00	829.713,28	286,72	%100
<b>TOPLAM</b>	<b>19.931.500,00</b>	<b>3.837.144,00</b>	<b>22.298.805,99</b>	<b>1.469.838,01</b>	<b>%94</b>

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Ödeme kalemlerinin tamamına yakını harcanmıştır.

##### 1.2. Bütçe Gelirleri

Tablo 36. Bütçe Gelirleri					
Ekonomik Kodu	Türü	Planlanan	Gerçekleşen	Fark	Gerçekleşme Oranı (%)
3.1.2.99	Diğer gelirler (Öğrenci Katkı Payı)	1.400.000,00	1.457.220,00	+57.220,00	%104
3.1.2.99	Diğer gelirler (Fiziki Mekanlar Kira Gelirleri)	24.000,00	44.698,60	+20.698,60	%186
<b>TOPLAM</b>		<b>1.424.000,00</b>	<b>1.501.918,60</b>	<b>+77.918,60</b>	<b>%105</b>

Gelir hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Fiziki Mekanlar Kira Gelirleri kaleminde yıl içerisinde farklı zaman aralıklarında Üniversitemiz kampüsü içerisinde muhtelif alanlarda firmaların tanıtımları, kitap satışı, vs. uygulamalardan dolayı fiziki

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU	Form No: FR/GNL/52 Yayın Tarihi: 14.02.2024 Rev No/Tarih: Sayfa 52 / 59

mekanların/alanların kiralanmasından gelir elde edilmiştir. Bu sebepten ötürü gelir hedeflerimizden fazlası gerçekleştirmiştir. Öğrenci katkı payı kaleminde ise 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında Üniversitemiz öğrencilerinin sayısında artış yaşanmasından dolayı hedefimiz aşılmıştır.

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.

## 3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimizin İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemi bulunmamakta olup, harcama birimi olarak iş ve işlemlerimizde süreç kontrolü gerçekleştirilmektedir.

### 3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol

Tablo 37. Ön Mali Kontrol Verileri			
Kontrolün Konusu	Kontrole Gönderilen Dosya Sayısı	Uygun Görüş Verilen Dosya Sayısı	Uygun Görüş Verilmeyen Dosya Sayısı
Yapım İşi			
Mal Alımı			
Hizmet Alımı	1	1	0
Kiralama İhalesi			
Yan Ödeme Cetveli Vizesi			
TOPLAM	1	1	0

### 3.2. Harcama Sonrası İç Denetim

2023 yılında harcama sonrası iç denetim yapılmamıştır.

### 3.3. Dış Denetim

2023 yılında Üniversitemiz dış denetimleri kapsamında yılın farklı zamanlarında Sayıştay denetimleri yapılmıştır. Yıl içerisinde herhangi bir bulgu/rapor Başkanlığımıza iletilmemiştir.

## 4. Diğer Hususlar

Diğer husus bulunmamaktadır.

## B. Performans Bilgileri

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



 <b>TS EN ISO</b> <b>9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52
		<b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024
		<b>Rev No/Tarih:</b>
		<b>Sayfa 53 / 59</b>

## 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

<b>Tablo 38. Program-Alt Program-Faaliyet</b>			
<b>Program</b>	<b>Alt Program</b>	<b>Faaliyet</b>	<b>Faaliyet Açıklamaları</b>
Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	Sürekli olarak toplumun her kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim programlarını düzenleyerek ve ilan ederek bu programlar aracılığıyla Üniversitenin kamu ve özel sektör ile uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine ve ülkenin eğitim ve kültür düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu amaçla yürütülecek sertifikaya yönelik eğitim programlarının önerilmesinde izlenecek yöntem ile bu eğitim programlarını başarıyla bitirenlere verilecek sertifika koşullarını ve biçimini belirlemek ve düzenlemektir.
Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümlere dayanılarak Üniversitemizde öğrenci yemek hizmet alımını ve teminini gerçekleştirmek, örgün eğitim sistemi içinde normal eğitim- öğretim süresince eğitim- öğretim gören, katkı bedellerini yatırarak kaydını yenileyen öğrencilerin ve maddi imkanları yetersiz olan öğrencilerin yemek hizmetini gerçekleştirmek.
Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümlere dayanılarak Üniversitemizde kayıtlı bulunan öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlerini desteklemek.
Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümlere dayanılarak Üniversitemizdeki öğrencilerin sosyal sorumluluk projeleri kapsamında yürüttükleri faaliyetlerin, bilimsel toplantılara, sosyal ve kültürel aktivitelere katılımlarının ve öğrenci toplulukları kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetleri sağlamak.
Yükseköğretim	Yükseköğretim de Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>		
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>		<b>Form No:</b> FR/GNL/52 <b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024 <b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 54 / 59</b>
			kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümlere dayanılarak Üniversitemizdeki öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

2023 yılı içerisinde Kültür Birimi görev ve sorumluluk alanında bulunan 72 öğrenci topluluğu tarafından yıl içerisinde 112 adet faaliyet gerçekleştirmiştir. Yine öğrencilerimiz akademik ve idari personelimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı amacıyla açılan 10 adet kurs kültür ve spor birimlerimiz koordinasyonunda açılmıştır. 2023 yılı içerisinde Başkanlığımız bütçesinden karşılanmak üzere dezavantajlı statüsünde bulunan 440 öğrencimize burs kapsamında öğle yemeği yardımı verilmiştir. Yine dezavantajlı statüde yer alan 195 öğrencimize Sosyal Hizmetler Birimimiz uhdesinde yer alan Sosyal Market vasıtasıyla Kızılay ile yapılan protokol çerçevesinde temin edilen giyim ve eşya yardımı yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde 321 öğrencimize Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmeti verilmiştir.

### 1.2. Proje Bilgileri

Bu başlık altında değerlendirilebilecek bilimsel araştırma projesi bulunmamaktadır.

### 1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri

Bu başlık altında 2023 Yılında Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülü bulunmamaktadır.

## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2023 yılı performans programı kapsamında birimimiz sorumluluk alanında bulunan göstergelere ilişkin tablolar ve açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

### 2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

**Tablo 39. Birim Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu (3 Aylık)**

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	Form No: FR/GNL/52
		Yayın Tarihi: 14.02.2024
		Rev No/Tarih: Sayfa 55 / 59

<b>Yıl:</b>	2023					
<b>Programın Adı:</b>	Hayat Boyu Öğrenme					
<b>Alt Programın Adı:</b>	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri					
<b>Alt Program Hedefi:</b>						
<b>Sıra</b>	<b>Gösterge Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Gerçekleşme</b>			
			<b>1. Üç Aylık</b>	<b>2. Üç Aylık</b>	<b>3. Üç Aylık</b>	<b>4. Üç Aylık</b>
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı				
<b>Değerlendirme</b>						

**Tablo 40. Birim Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu (3 Aylık)**

<b>Yıl:</b>	2023					
<b>Programın Adı:</b>	Yükseköğretim Hizmetleri					
<b>Alt Programın Adı:</b>	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı					
<b>Alt Program Hedefi:</b>						
<b>Sıra</b>	<b>Gösterge Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Gerçekleşme</b>			
			<b>1. Üç Aylık</b>	<b>2. Üç Aylık</b>	<b>3. Üç Aylık</b>	<b>4. Üç Aylık</b>
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	58.809	40.103	18.946	196.076
3	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	68	68	68	72
4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	14	40	1	63
5	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	0	0	0
6	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	118,81	81,02	33,03	329,26
7	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,001939	0,001654	0	0

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU	Form No: FR/GNL/52 Yayın Tarihi: 14.02.2024 Rev No/Tarih: Sayfa 56 / 59
Değerlendirme		

## 2.2. Performans Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2023 yılı iç ve dış denetim sonucu bulunmamaktadır

## 3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 41. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları							
Gösterge No	Performans Göstergesi	Yılı/Dönemi Gerçekleşen Değerler					AÇIKLAMALAR
		2020	2021	2022	2023	2024	
PG3.3.1	Topluma Katkı Amaçlı Düzenlenen Etkinlik sayısı	52	174	335	2	-	Bu gösterge başlığındaki gerçekleşen değer; Tablo 30. da yer alan gerçekleştirmelerin toplamını ifade etmektedir.
PG3.3.2	Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	1	1	1	2		Bu gösterge başlığındaki gerçekleşen değer; Sosyal Market uygulamasını ifade etmektedir.
	PG3.3.5 göstergesinin hesaplanabilmesi için dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	11	20	14	0		Bu gösterge başlığındaki gerçekleşen değer; Tablo 31. da yer alan gerçekleştirmelerin toplamını ifade etmektedir.
	PG5.2.1 göstergesinin hesaplanabilmesi için dış paydaşlar ile gerçekleştirilen yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantıları sayısı	0	9	12	10		Bu gösterge başlığı altındaki değer; Daire Başkanlığımız tarafından açılan kursların yürütülmesi ile organizasyonuna ilişkin işbirliği yapılan dış paydaş kurumları, kurslarda görevlendirilen öğretmenlerin katılımıyla yapılan

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	2023 BİRİM FAALİYET RAPORU	Form No: FR/GNL/52 Yayın Tarihi: 14.02.2024 Rev No/Tarih: Sayfa 57 / 59
		toplantı sayısını ifade etmektedir.

4.

## Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Biriminizce izlenen performans unsurları var ise (stratejik plan, performans programı, üniversite izleme ve değerlendirme kriterleri, kurum gösterge raporu vb. ) bunların elde edilmesine ilişkin bilgi sistemi değerlendirmelerine yer verilir.

## 5. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gerek bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

Üstünlüklerimiz;

- Öğrenci ve personel odaklı çalışılması
- Öğrenci toplulukları faaliyetlerinin desteklenmesi
- Kantin ve kafeteryaların düzenli denetlenmesi
- Hizmet alanlarında hedef kitlelerin hizmetlere erişim kolaylığı
- Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarında Üniversitemiz Kalite El Kitabı esas alınmak üzere Daire Başkanlığımız bünyesinde kurulan Birim Kalite Ekibi tarafından yıl içerisinde plan dahilinde yapılan toplantılara istinaden Daire Başkanlığımız faaliyetlerine dair tüm belge ve dokümanlar eksiksiz olarak oluşturulması, geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması ve Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) yayınlanmak suretiyle birim personellerinin sistemi içselleştirmesi yönünde oluşturulan disiplin.

Fırsatlarımız;

- Genç kadroya sahip olması
- Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkanının sağlanması
- Yemekhanelerde otomasyon sisteminin olması
- Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin (ÜBYS) etkin kullanılması

### B. Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz;

- Fiziksel mekânların yetersizliği
- Kurumsallaşma kapsamındaki çalışmalarda hedeflenen düzeye henüz ulaşamaması

Doküman No: RP/SKS/13 Yayın Tarihi: 22.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52 <b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024 <b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 58 / 59</b>

-Daire Başkanlığı hizmet alanlarındaki hassas görevleri yerine getirebilecek kabiliyet ve yeterliliğe sahip personel eksikliği

Tehditlerimiz;

- Personel yetersizliği

## C. Değerlendirme

Kapalı Spor Salonunun Gençlik ve Spor Bakanlığı İzmir İl Gençlik ve Spor Müdürlüğüne yapılan protokol ile devredilmesi nedeniyle başta okul spor takımlarımız olmak üzere, kapalı spor salonunda etkinlik düzenlemek isteyen Öğrenci Topluluklarımıza belirtilen alanların tahsisi hususunda kısıtlar bulunmaktadır. Bu durumun 2024 yılında bitecek olan protokol ile Üniversitemize tekrar devredilmesi ile çözüme kavuşması düşünülmektedir. Daire Başkanlığımız uhdesinde bulunan konferans salonlarında düzenlenmesi planlanan öğrenci topluluklarının etkinlikleri için talepler bütçe imkanları dahilinde karşılanmıştır. Ayrıca Hekim Hacı Paşa konferans salonunun aktif olarak kullanılması çalışmaları başlatılmış olup, 2024 yılında Prof. Dr. Fuat Sezgin Konferans Salonunda daha az programa yer verilerek kütüphanede ders çalışan öğrencilerimizden gelen olumsuz dönüşlerin engellenmesi düşünülmektedir. Daire Başkanlığımız hizmet alanları içerisinde bulunan öğrenci ve personel yemekhanesinde daha kaliteli bir hizmet verilmesi için yemek menüsü seçim sisteminin aktif hale getirilmesi düşünülmektedir. Öğrenci Topluluklarımızın çalışmaları için Hekim Hacı Paşa Konferans salonu binasında bulunan derslik “Öğrenci Toplulukları Etkinlik Salonu” olarak hizmete açılmıştır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Daire Başkanlığımız hizmet alanları içerisinde bulunan öğrenci toplulukları etkinliklerinin ÜBYS SKS Ofis modülü üzerinden hızlı, etkin yapılması sağlanmakla birlikte adı geçen modül altındaki alt modüllerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu doğrultuda belirlenen eksiklikler ve geliştirilmeye açık durumlar tespit edilmiş ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığına sistem üzerinden talepler açılmış bulunmaktadır.

## EKLER

- İç Kontrol Güvence Beyanı

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
	<b>2023 BİRİM FAALİYET RAPORU</b>	<b>Form No:</b> FR/GNL/52 <b>Yayın Tarihi:</b> 14.02.2024 <b>Rev No/Tarih:</b> <b>Sayfa 59 / 59</b>

**EK**

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(İzmir-25.01.2024)

Öğr.Gör.Dr.Yeliz DOĞRU

Daire Başkan V.

**Doküman No:** RP/SKS/13 **Yayın Tarihi:** 22.02.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**