

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>TS EN ISO<br>9001:2015 | <b>T.C.</b><br><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b> |                                       |
|   | <b>2024 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM RAPORU</b>  | <b>Form No:</b> FR/GNL/09<br><b>Yayın Tarihi:</b> 9.06.2017<br><b>Rev No/Tarih:</b> 1 / 20.02.2024<br><b>Sayfa 1 / 5</b> |
| <b>Birim Adı</b>  | :  | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı   |
| <b>Eğitim Adı</b>   | :  | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu   |
| <b>Eğitim Yeri</b>  | :  | Yemekhane Binası 2. Kat İdari Ofisler Kısmı  |
| <b>Eğitim Konusu</b>  | :  | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili haklar, sorumluluklar, yasaklar  |
| <b>Eğitim Tarihi ve Saati</b>   | :  | 15/01/2024- 16/01/2024 - 15:30   |
| <b>Eğitim Ev Sahibi</b>   | :  | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı   |
| <b>Konuşmacılar</b>   | :  | Şube Müdürü Bülent MARAL   |
| <b>Raporu Hazırlayan</b>  | :  | Kalite Birim Sorumlusu / Bayram SARIYAR  |
| <b>Raporun Sunulduğu Yer</b>  | :  | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı   |

## 1. Giriş

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu tüm yönleriyle ele alınıp, birimimiz personelinin ilgili mevzuata hâkim olması amaçlanmıştır. Bu amaçla eğitimde; kanunun kapsamı, istihdam şekilleri, devlet memurluğuna alınma, devlet memurlarının sorumlulukları, devlet memurunun hakları, yasaklar, sosyal haklar ve yardımlar, derece yükselmesinin usul ve şartları ve 657 sayılı kanuna göre disiplin işlemleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

## 2. Eğitimde Görüşülenler

Eğitimde yukarıda giriş kısmında eğitimin içeriği ile ilgili konular işlendikten sonra, eğitime katılan personel ile karşılıklı görüş alışverişi yapıldıktan sonra, soru-cevap şeklinde karşılıklı olarak bilgilendirme yapıp eğitim sona erdirilmiştir.

## 3. Değerlendirme ve Sonuç

Bu eğitimin katılımcılar tarafından değerlendirilmesi sonucunda; eğitimin değerlendirilmesi % 82,05 oranında çok iyi bulunmuş, eğitmenin değerlendirmesi % 82,06 oranında çok iyi olarak bulunmuş ve eğitim kaynaklarının değerlendirilmesi ise % 87,18 oranında çok iyi düzeyde olarak gerçekleşmiştir. Eğitimin genel değerlendirmesi ise, % 83,76 oranında çok iyi düzeyinde gerçekleştiği görülmektedir. Bu değerlendirmeler neticesi genel değerlendirme oranına bakıldığında eğitimin başarılı olduğu söylenebilir.

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| <b>Birim Adı</b> | : | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
|------------------|---|--|

**Doküman No:** RP/SKS/15 **Yayın Tarihi:** 2.04.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <br>TS EN ISO<br>9001:2015 | <b>T.C.</b><br><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b> |    |
|   | <b>2024 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM RAPORU</b>  | <b>Form No:</b> FR/GNL/09<br><b>Yayın Tarihi:</b> 9.06.2017<br><b>Rev No/Tarih:</b> 1 / 20.02.2024<br><b>Sayfa 2 / 5</b>  |
| <b>Eğitim Adı</b>   | :  | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu   |
| <b>Eğitim Yeri</b>  | :  | Yemekhane Binası 2. Kat İdari Ofisler Kısımı  |
| <b>Eğitim Konusu</b>  | :  | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun; Amaç ve Kapsamı, Üst Kuruluşlar ve Organları, Üniversitelerin Organları, Öğretim Elemanları ve Görevlendirilmeleri, Disiplin ve Ceza İşleri |
| <b>Eğitim Tarihi ve Saati</b>   | :  | 17/01/2024 - 15:30  |
| <b>Eğitim Ev Sahibi</b>   | :  | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  |
| <b>Konuşmacılar</b>   | :  | Şube Müdürü Bülent MARAL  |
| <b>Raporu Hazırlayan</b>  | :  | Kalite Birim Sorumlusu / Bayram SARIYAR   |
| <b>Raporun Sunulduğu Yer</b>  | :  | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  |

#### 4. Giriş

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu konulu eğitimin amacı; yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim – öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları hakkında birimizde görev yapan tüm personelin bilgi sahibi olmasını sağlamaktır. Bu amaç çerçevesinde; ilgili kanunun amaç ve kapsamı, üst kuruluşlar ve organları, üniversitelerin organları, öğretim elemanları ve görevlendirilmeleri, disiplin ve ceza işleri konuları ele alınmıştır.

#### 5. Eğitimde Görüşülenler

Eğitimde yukarıda giriş kısmında eğitimin içeriği ile ilgili konular işlendikten sonra, eğitime katılan personel ile karşılıklı görüş alışverişi yapıldıktan sonra, soru-cevap şeklinde karşılıklı olarak bilgilendirme yapıp eğitim sona erdirilmiştir.

#### 6. Değerlendirme ve Sonuç

Bu eğitimin katılımcılar tarafından değerlendirilmesi sonucunda; eğitimin değerlendirilmesi % 87,50 oranında çok iyi bulunmuş, eğitmenin değerlendirmesi % 87,50 oranında çok iyi olarak bulunmuş ve eğitim kaynaklarının değerlendirilmesi ise % 91,67 oranında çok iyi düzeyde olarak gerçekleşmiştir. Eğitimin genel değerlendirmesi ise, % 88,89 oranında çok iyi düzeyinde gerçekleştiği görülmektedir. Bu değerlendirmeler neticesi genel değerlendirme oranına bakıldığında eğitimin başarılı olduğu söylenebilir.

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| <b>Birim Adı</b>  | : | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı                             |
| <b>Eğitim Adı</b> | : | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |

**Doküman No:** RP/SKS/15 **Yayın Tarihi:** 2.04.2024 **Revizyon No/Tarihi:** 00/...

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>TS EN ISO<br>9001:2015 | T.C.<br><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b><br>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |           |
|   | <b>2024 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM RAPORU</b>  | Form No: FR/GNL/09<br>Yayın Tarihi: 9.06.2017<br>Rev No/Tarih: 1 / 20.02.2024<br>Sayfa 3 / 5 |

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| <b>Eğitim Yeri</b>            | : | Yemekhane Binası 2. Kat İdari Ofisler Kısmı  |
| <b>Eğitim Konusu</b>          | : | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Amacı ve Kapsamı, Belgenin Özellikleri, Belgenin Alınması Gönderilmesi ve İade Edilmesi ve Görüş Bilgi ve Belge Taleplerinde Süre |
| <b>Eğitim Tarihi ve Saati</b> | : | 18/01/2024 - 15:30   |
| <b>Eğitim Ev Sahibi</b>       | : | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı   |
| <b>Konuşmacılar</b>           | : | Şube Müdürü Bülent MARAL   |
| <b>Raporu Hazırlayan</b>      | : | Kalite Birim Sorumlusu / Bayram SARIYAR  |
| <b>Raporun Sunulduğu Yer</b>  | : | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı   |

## 7. Giriş

Resmi yazışma kuralları eğitiminin amacı, birimizde çalışan tüm personelin kurum içi veya kurum dışı yazışmalarda resmi yazışma kurallarına uygun olarak etkili ve doğru şekilde yazışma yapabilmelerini sağlamaktır. Bu amaç çerçevesinde; yönetmeliğin amacı ve kapsamı, belgenin özellikleri, belgenin alınması, gönderilmesi ve iade edilmesi ve görüş, bilgi ve belge taleplerinde süre konu başlıkları ele alınmıştır.

## 8. Eğitimde Görüşülenler

Eğitimde yukarıda giriş kısmında eğitimin içeriği ile ilgili konular işlendikten sonra, eğitime katılan personel ile karşılıklı görüş alışverişi yapıldıktan sonra, soru-cevap şeklinde karşılıklı olarak bilgilendirme yapıp eğitim sona erdirilmiştir.

## 9. Değerlendirme ve Sonuç

Bu eğitimin katılımcılar tarafından değerlendirilmesi sonucunda; eğitimin değerlendirilmesi % 100 oranında çok iyi bulunmuş, eğitmenin değerlendirmesi % 100 oranında çok iyi olarak bulunmuş ve eğitim kaynaklarının değerlendirilmesi ise % 100 oranında çok iyi düzeyde olarak gerçekleşmiştir. Eğitimin genel değerlendirmesi ise, % 100 oranında çok iyi düzeyinde gerçekleştiği görülmektedir. Bu değerlendirmeler neticesinde genel değerlendirme oranına bakıldığında eğitimin çok iyi düzeyde gerçekleştiği söylenebilir.

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| <b>Birim Adı</b>   | : | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı      |
| <b>Eğitim Adı</b>  | : | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu               |
| <b>Eğitim Yeri</b> | : | Yemekhane Binası 2. Kat İdari Ofisler Kısmı |

Doküman No: RP/SKS/15 Yayın Tarihi: 2.04.2024 Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>TS EN ISO<br>9001:2015 | T.C.<br><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b><br>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |   |
|   | <b>2024 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM RAPORU</b>  | Form No: FR/GNL/09<br>Yayın Tarihi: 9.06.2017<br>Rev No/Tarih: 1 / 20.02.2024<br>Sayfa 4 / 5   |
| <b>Eğitim Konusu</b>  | :  | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Amacı ve Kapsamı, İhaleye Katılım Kuralları, İhale Usulleri, İhaleye Yönelik Başvurular ve İnceleme, Yasaklar ve İnceleme ile Hakedişler |
| <b>Eğitim Tarihi ve Saati</b>   | :  | 23/01/2024- 24/01/2024 - 15:30   |
| <b>Eğitim Ev Sahibi</b>   | :  | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı   |
| <b>Konuşmacılar</b>   | :  | Şube Müdürü Bülent MARAL   |
| <b>Raporu Hazırlayan</b>  | :  | Kalite Birim Sorumlusu / Bayram SARIYAR  |
| <b>Raporun Sunulduğu Yer</b>  | :  | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı   |

## 10. Giriş

Bu eğitimin amacı birimiz personeline Kamu İhale Kanununda yer alan genel hükümler hakkında bilgilendirmek, kamu ihale mevzuatına ilişkin temel ihale bilgisine sahip olmalarını sağlamak, ihale süreçleri hakkında bilgilendirmektir. Bu kapsamda; kanunun amaç ve kapsamı, ihaleye katılım kuralları, ihale usulleri, İhaleye yönelik başvurular ve inceleme, yasaklar ve inceleme ile hakediş konuları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

## 11. Eğitimde Görüşülenler

Eğitimde yukarıda giriş kısmında eğitimin içeriği ile ilgili konular işlendikten sonra, eğitime katılan personel ile karşılıklı görüş alışverişi yapıldıktan sonra, soru-cevap şeklinde karşılıklı olarak bilgilendirme yapıp eğitim sona erdirilmiştir.

## 12. Değerlendirme ve Sonuç

Bu eğitimin katılımcılar tarafından değerlendirilmesi sonucunda; eğitimin değerlendirilmesi % 98,88 oranında çok iyi bulunmuş, eğitmenin değerlendirmesi % 100 oranında çok iyi olarak bulunmuş ve eğitim kaynaklarının değerlendirilmesi ise % 84,44 oranında çok iyi düzeyde olarak gerçekleşmiştir. Eğitimin genel değerlendirmesi ise, % 94,44 oranında çok iyi düzeyinde gerçekleştiği görülmektedir. Bu değerlendirmeler neticesi genel değerlendirme oranına bakıldığında eğitimin başarılı olduğu söylenebilir.

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| <b>Birim Adı</b>   | : | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı      |
| <b>Eğitim Adı</b>  | : | 6245 Sayılı Harcırah Kanunu                 |
| <b>Eğitim Yeri</b> | : | Yemekhane Binası 2. Kat İdari Ofisler Kısmı |

Doküman No: RP/SKS/15    Yayın Tarihi: 2.04.2024    Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br>TS EN ISO<br>9001:2015 | T.C.<br>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ<br>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |                         |
|   | 2024 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM RAPORU  | Form No: FR/GNL/09<br>Yayın Tarihi: 9.06.2017<br>Rev No/Tarih: 1 / 20.02.2024<br>Sayfa 5 / 5               |
| <b>Eğitim Konusu</b>  | :   | 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ile İlgili Yolluk ve Gündelik İşlemleri, Yolluk Bildirim Formunun Hazırlanması |
| <b>Eğitim Tarihi ve Saati</b>   | :   | 25/01/2024 - 15:30   |
| <b>Eğitim Ev Sahibi</b>   | :   | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı   |
| <b>Konuşmacılar</b>   | :   | Şube Müdürü Bülent MARAL   |
| <b>Raporu Hazırlayan</b>  | :   | Kalite Birim Sorumlusu / Bayram SARIYAR  |
| <b>Raporun Sunulduğu Yer</b>  | :   | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı   |

### 13. Giriş

Bu eğitimin amacı 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'nun ana hatlarıyla değinmek, dilinin ağır olmasına sebebiyet verdiği için anlaşılması güç noktaları açıklamak, memurun konaklama, harcama giderlerini karşılama yöntemleri eğitimin temel amacıdır. Bu kapsamda; kanunun amacı ve kapsamı, harcırahın unsurları olan aile masrafı, yer değiştirme masrafı, yol masrafı ve yevmiye konuları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

### 14. Eğitimde Görüşülenler

Eğitimde yukarıda giriş kısmında eğitimin içeriği ile ilgili konular işlendikten sonra, eğitime katılan personel ile karşılıklı görüş alışverişi yapıldıktan sonra, soru-cevap şeklinde karşılıklı olarak bilgilendirme yapıp eğitim sona erdirilmiştir.

### 15. Değerlendirme ve Sonuç

Bu eğitimin katılımcılar tarafından değerlendirilmesi sonucunda; eğitimin değerlendirilmesi % 100 oranında çok iyi bulunmuş, eğitmenin değerlendirmesi % 100 oranında çok iyi olarak bulunmuş ve eğitim kaynaklarının değerlendirilmesi ise % 83,33 oranında çok iyi düzeyde olarak gerçekleşmiştir. Eğitimin genel değerlendirmesi ise, % 94,44 oranında çok iyi düzeyinde gerçekleştiği görülmektedir. Bu değerlendirmeler neticesi genel değerlendirme oranına bakıldığında eğitimin başarılı olduğu söylenebilir.

Doküman No: RP/SKS/15    Yayın Tarihi: 2.04.2024    Revizyon No/Tarihi: 00/...

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.