

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	Form No: FR/GNL/11 Yayın Tarihi: 28.08.2018 Rev No/Tarih: 1 / 8.03.2024 Sayfa 1 / 2



Birim Adı	Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı		
Alt Birim Adı	Sosyal Hizmetler Birimi		
Görev Unvanı	Sosyal Hizmetler Birimi Sosyal Market Sorumlu Personeli		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Şube Müdürü		
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-		
Vekâlet/Görev Devri	Birim amirinin uygun gördüğü aynı ünvanlı diğer personel		
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Sosyal Hizmetler Birimi bünyesinde yürütülen sosyal marketle alakalı tüm işlemler		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Sosyal Market Modülü işlemlerini takip etmekSosyal Marketin temizliği, düzeni ve bakım onarım işlemlerini takip etmek, ilgili birimlerle iletişim kurarak gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,Sosyal Market raf düzenlerini takip etmek, teslim edilen giyim eşyalarının sınıflarına göre raflara dizilmesini sağlamak,Sosyal Marketten yararlanmak üzere talepleri onaylanan ve randevu verilen öğrencilere, randevu gün ve saatinde Sosyal Markette bulunarak öğrencilerin giyim yardımından faydalanmasını sağlamakGiyim yardımı tutanaklarını düzenlemek, düzenlenen tutanakları ÜBYS'de kayıt altına almak,Kızılay şubesi tarafından teslim edilen ve komisyonca sayılarak tutanak altına alınan giyim malzemeleri teslim almak,Amirler tarafından yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü olduğu gibi, bu görevlerin tam ve doğru yürütülmesinde amirlerine karşı sorumludur.		
Yetkileri	-ÜBYS Kullanıcı yetkisi -SKS Sosyal Market Modülü Kullanıcı yetkisi -EBYS Belge Memuru yetkisi -Görev alanında yer alan belgelere paraf yetkisi		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	- 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanununa Tabi Olmak - En az lise Mezunu olmak	-Office programları kullanabilme	-Kamu personeli davranış usullerine haiz olma -Bilgi Toplama ve Organizasyon

Doküman No: GT/SKS/66 **Yayın Tarihi:** 12.09.2023 **Revizyon No/Tarihi:** 01/17.01.2025

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Can Serkan Tuncay Öğretim Görevlisi Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru Kültür Birimi Şube Müdürü	Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: UC3MAFF Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ikc-ebys>

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı		
	SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI		Form No: FR/GNL/11
			Yayın Tarihi: 28.08.2018
			Rev No/Tarih: 1 / 8.03.2024
		Sayfa 2 / 2	
			-Zaman Yönetimi
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Düzenli ve disiplinli çalışma Etkin yazılı ve sözlü iletişim Hoşgörülü olma Koordinasyon yapabilme Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme Sistemli düşünme gücüne sahip olma Sorun çözebilme Orta düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı		
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">Daire başkanı ile disiplin amirliği ilişkisi,Birim Yöneticisi ile doğrudan raporlama ilişkisi,Diğer alt birim yöneticileri ile hiyerarşik ilişki,Başkanlığın diğer eşdeğer görevli personeli ile karşılıklı öğrenme, işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi,Görevlendirildiği birimin görev alanına giren konularda, Üniversitenin diğer birimlerinde yürütülen görevlerin sahipleri ile bilgilendirme ve yönlendirme yapma ilişkisi mevcuttur.		
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu657 sayılı Devlet Memurları KanunuSağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikİzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı alt birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkında yönergeler		

TEBLİĞ EDEN

Şube Müdürü
Burak ÇANKAL

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Nazmiye DEMİR		

Doküman No: GT/SKS/66 Yayın Tarihi: 12.09.2023 Revizyon No/Tarihi: 01/17.01.2025

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Can Serkan Tuncay Öğretim Görevlisi Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru Kültür Birimi Şube Müdürü	Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: UC3MAFF Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ikc-ebys>