


|   |  |   |                                     |
|---|--|---|-------------------------------------|
| <br><b>TS EN ISO<br/>9001:2015</b> | <b>T.C.<br/>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ<br/>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b> |  | <b>Form No:</b> FR/GNL/13           |
|   |  |   | <b>Yayın Tarihi:</b> 23.06.2018     |
|   |  |   | <b>Rev No/Tarih:</b> 3 / 20.02.2024 |
|   |  |   | <b>Sayfa 1 / 5</b>                  |
| <b>PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK BİRİMİ GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ</b>   |  |   |                                     |

| Adı Soyadı          | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri  | Yetkileri   | Sorumlulukları  | Sorumlu Olduğu Yönetici                                  | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel  |
|---------------------|--------------------|--|---|---|--|--|
| <b>Gamze DİKİCİ</b> | <b>Psikolog</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sorumlusu olduğu birimin çalışmalarını takip etmek, denetimini yapmak, aksaklıkları varsa üst amire ileterek çözüm önerileri sunmak,</li><li>✓ Yetki devri esasları çerçevesinde EBYS yazılarını imza etmek veya paraflamak.</li><li>✓ Hizmetlerin geliştirilmesi yönünde, uygulamada karşılaşılan sorunları ortadan kaldırmaya yönelik olarak daire başkanına teklifte bulunmak.</li><li>✓ Öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapmak,</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Araç, gereç ve teçhizat temini,</li><li>✓ Kendisine bağlı personelin mesai saatlerine uygunluğunu kontrol etme, Gelen evrakları inceleme ve ilgili memura sevk etme,</li><li>✓ Örgüt şeması içerisinde kendisine doğrudan bağlı olarak gösterilen birimlerdeki ilgili konularda; kontrol etme, düzeltme, iş değiştirme, görev değiştirme, görevlendirme, iş verme yönlendirme ve izin verme.</li><li>✓ Psikolojik Danışmanlık Randevu sisteminin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak,</li><li>✓ UBYS kullanıcı yetkisi</li><li>✓ EBYS paraf ve imza yetkisi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Daire Başkanı tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamakla yükümlü olduğu gibi bu görevlerin tam ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur.</li></ul> | <b>Öğr. Gör. Dr. Yeliz DOĞRU</b><br><br>Daire Başkanı V. | Sorumlu olduğu yönetici, diğer alt birim şube müdürleri, müdür vekilleri, sorumluları veya uygun görülen birim personeli |

Doküman No: LS/907/07

Yayın Tarihi: 4.12.2020

Revizyon No/Tarihi: 03/23.01.2025

| HAZIRLAYAN   | KONTROL EDEN  | ONAYLAYAN   |
|--|---|---|
| Öğr. Gör. Can Serkan Tuncay<br>Öğretim Görevlisi<br>Kalite Birim Sorumlusu | Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru<br>Kültür Birimi Şube Müdürü<br><b>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</b> | Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru<br>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı<br> |

|   |  |   |                              |
|---|--|---|------------------------------|
| <br>TS EN ISO<br>9001:2015 | T.C.<br><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b><br>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |  |                              |
|   |  |   | Form No: FR/GNL/13           |
|   |  |   | Yayın Tarihi: 23.06.2018     |
|   |  |   | Rev No/Tarih: 3 / 20.02.2024 |
|   | <b>PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK BİRİMİ GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ</b>                | Sayfa 2 / 5   |                              |

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri   | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|------------|--------------------|---|-----------|----------------|-------------------------|-----------------------------------|
|            |                    | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Üniversiteye yeni giren öğrencilere oryantasyon hizmetleri kapsamında; üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye uyum sürecini kolaylaştırmak,</li><li>✓ Öğrencilerin psiko-sosyal ve eğitsel sorunlarını saptamak ve çözümü ile ilgili diğer kurumlarla işbirliği yapmak,</li><li>✓ Buldukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak,</li><li>✓ Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına</li></ul> |           |                |                         |                                   |

Doküman No: LS/907/07

Yayın Tarihi: 4.12.2020

Revizyon No/Tarihi: 03/23.01.2025

| HAZIRLAYAN   | KONTROL EDEN   | ONAYLAYAN   |
|--|--|---|
| Öğr. Gör. Can Serkan Tuncay<br>Öğretim Görevlisi<br>Kalite Birim Sorumlusu | Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru<br>Kültür Birimi Şube Müdürü<br>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. | Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru<br>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V. |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <br>TS EN ISO<br>9001:2015 | <b>T.C.</b><br><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b> |  |
|   | <b>PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK BİRİMİ GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ</b>                              | <b>Form No:</b> FR/GNL/13   |
|   |  | <b>Yayın Tarihi:</b> 23.06.2018   |
|   |  | <b>Rev No/Tarih:</b> 3 / 20.02.2024   |
|   |  | <b>Sayfa 3 / 5</b>  |

| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri   | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|------------|--------------------|---|-----------|----------------|-------------------------|-----------------------------------|
|            |                    | <p>göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapmak,</p> <p>✓ Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanınmasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,</p> <p>✓ Öğrencilerle ilgili olarak gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulamak,</p> <p>✓ Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek,</p> <p>✓ Alana yönelik öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda konferans, seminer, panel, gezi gibi etkinlikleri düzenlemek,</p> <p>✓ Amirler tarafından görevle ilgili verilen talimatları yerine</p> |           |                |                         |                                   |

Doküman No: LS/907/07

Yayın Tarihi: 4.12.2020

Revizyon No/Tarihi: 03/23.01.2025

| HAZIRLAYAN   | KONTROL EDEN   | ONAYLAYAN   |
|--|--|---|
| Öğr. Gör. Can Serkan Tuncay<br>Öğretim Görevlisi<br>Kalite Birim Sorumlusu | Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru<br>Kültür Birimi Şube Müdürü<br>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. | Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru<br>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V. |

|   |  |   |                                     |
|---|--|---|-------------------------------------|
| <br>TS EN ISO<br>9001:2015 | <b>T.C.</b><br><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b> |  |                                     |
|   |  |   | <b>Form No:</b> FR/GNL/13           |
|   |  |   | <b>Yayın Tarihi:</b> 23.06.2018     |
|   |  |   | <b>Rev No/Tarih:</b> 3 / 20.02.2024 |
| <b>PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK BİRİMİ GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ</b>                                   | <b>Sayfa 4 / 5</b>   |   |                                     |



| Adı Soyadı | Görev/Kadro Unvanı | Görevleri   | Yetkileri | Sorumlulukları | Sorumlu Olduğu Yönetici | İzinlerde Vekâlet Edecek Personel |
|------------|--------------------|---|-----------|----------------|-------------------------|-----------------------------------|
|            |                    | <p>getirmek, yükümlü olduğu bu görevleri tam ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur.</p> <p>✓ Psikolojik desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerin UBYS üzerinden aldıkları randevuları kontrol etmek onaylamak.</p> <p>✓ Öğrencilere yönelik yapılan testler, öğrencilerle gerçekleştirilen psikolojik görüşmeler sonunda ortaya çıkan kişi bilgilerinin saklanması, gizliliğinin sağlanması.</p> <p>✓ Öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapmak,</p> |           |                |                         |                                   |

Doküman No: LS/907/07

Yayın Tarihi: 4.12.2020

Revizyon No/Tarihi: 03/23.01.2025

| HAZIRLAYAN   | KONTROL EDEN   | ONAYLAYAN   |
|--|--|---|
| Öğr. Gör. Can Serkan Tuncay<br>Öğretim Görevlisi<br>Kalite Birim Sorumlusu | Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru<br>Kültür Birimi Şube Müdürü<br>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. | Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru<br>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V. |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <br><b>TS EN ISO<br/>9001:2015</b> | <b>T.C.<br/>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ<br/>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</b> |  |
|   | <b>PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK BİRİMİ GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ</b>                  | <b>Form No: FR/GNL/13</b>   |
|   |  | <b>Yayın Tarihi: 23.06.2018</b>   |
|   |  | <b>Rev No/Tarih: 3 / 20.02.2024</b>   |
|   |  | <b>Sayfa 5 / 5</b>  |

Bu belge, Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) aracılığı ile hazırlanıp Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)'nde imza süreci tamamlanmasına müteakip ilgili personele havale edildiğinde tebliğ edilmiş kabul edilir.

**Doküman No:** LS/907/07    **Yayın Tarihi:** 4.12.2020    **Revizyon No/Tarihi:** 03/23.01.2025

| <b>HAZIRLAYAN</b>  | <b>KONTROL EDEN</b>   | <b>ONAYLAYAN</b>  |
|--|---|---|
| Öğr. Gör. Can Serkan Tuncay<br>Öğretim Görevlisi<br>Kalite Birim Sorumlusu | Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru<br>Kültür Birimi Şube Müdürü<br><b>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</b> | Öğr. Gör. Dr. Yeliz Doğru<br>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V. |